



PANDUAN PENELITIAN
UNGGULAN PERGURUAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2021

TIM LPPM UNY 2021

PANDUAN
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayah-Nya, kita dapat selesaikan panduan penelitian ini. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Dana DIPA UNY Alokasi LPPM Tahun 2021.

Dalam buku panduan ini berisi tentang pengantar penelitian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus penelitian unggulan Perguruan Tinggi. Tema-tema skem Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi harus mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta 2021 – 2025.

Kami berharap, hasil dari penelitian ini dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat bagi masyarakat dan industri. Disamping itu, kami juga berharap hasil luaran ini dapat meningkatkan publikasi internasional yang bereputasi, terakreditasi nasional, teknologi tepat guna, buku ber ISBN dan lainnya.

Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Terimakasih.

Ketua LPPM,



Prof. Dr. Siswantoyo, M.Kes.,AIFO.
NIP. 19720310 199903 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Manfaat	2
BAB II	3
KETENTUAN UMUM	3
A. Kriteria Peneliti	3
B. Luaran	3
C. Jadwal Penelitian	4
BAB III	5
MEKANISME PENGAJUAAAN, SELEKSI, SEMINAR DAN ANGGARAN PROPOSAL ...	5
A. Mekanisme Pengajuan Proposal	5
B. Mekanisme Seleksi Proposal	6
C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian	6
D. Anggaran Kegiatan Penelitian	6
E. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian	7
BAB IV	8
SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI	8
A. Sistematika Usulan	8
B. Evaluasi Proposal	8
C. Format	8
LAMPIRAN	7
Lampiran 1. Format sampul Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	7
(kuning kunyit)	7
Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan	8
Lampiran 3. Evaluasi Proposal Unggulan Perguruan Tinggi	9
Lampiran 4. Sistematika Laporan	10
Lampiran 5. Personalia Peneliti	11
Lampiran 6. Biodata peneliti	12

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah Tri Dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Visi UNY adalah pada tahun 2025 menjadi Universitas kependidikan kelas dunia yang inovatif dan kreatif berlandaskan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan. Oleh karena itu maka semua lembaga dan unit di UNY termasuk LPPM perlu untuk merealisasikannya.

Setiap perguruan tinggi memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran masing-masing. Rumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang dimiliki perguruan tinggi menunjukkan keunggulan dan kekhasannya dalam semua program, baik akademik maupun non akademik yang hendak direalisasikan pada saat ini dan di masa mendatang. Keunggulan dan kekhasan program yang dimiliki perguruan tinggi, yang membedakan satu perguruan tinggi dengan lainnya.

Pada prinsipnya program penelitian unggulan Perguruan Tinggi UNY adalah program yang mampu mendeteksi, menguji, dan menghasilkan karya-karya berkualitas yang mempunyai kelayakan nilai jual dalam rangka sosialisasi produktivitas UNY, bahkan jika memungkinkan dapat menambah income generating universitas. Di samping itu, beberapa karya yang dihasilkan program unggulan ini diharapkan dapat merupakan indikator dinamika dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan lainnya yang lebih berkualitas. **Tema-tema penelitian Unggulan Perguruan Tinggi harus sesuai dengan Renstra Penelitian UNY 2021-2025.**

B. Tujuan

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti, Reviewer, dan staf layanan program, data dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di LPPM UNY;

2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian dan visi dari LPPM UNY;
3. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian dosen UNY.

C. Manfaat

Manfaat pedoman penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan, tim reviewer dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian
3. Membantu staf layanan program, data dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

BAB II

KETENTUAN UMUM

A. Kriteria Peneliti

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif.
2. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota 2-5 orang dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir.
3. Ketua minimal bergelar S2 dengan jabatan Lektor atau bergelar S3 dengan jabatan Asisten Ahli dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar).
4. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, satu ketua dan dua anggota dan atau ketiganya sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
5. Apabila Dosen memiliki H-Index lebih dari 2, diperbolehkan terlibat dalam penelitian lebih dari point 4.
6. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

B. Luaran

Luaran Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (UNY) berupa:

1. Luaran Wajib
 - a. Artikel ilmiah yang telah Accepted dalam jurnal internasional bereputasi terindeks (WoS, Scopus, dan Thomson Reuters).
 - b. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
2. Luaran Tambahan
 - a. Produk PUPT (Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)
 - b. Menghasilkan MoU (bagi yang belum ada MoU).
 - c. Buku ber ISBN

C. Jadwal Penelitian

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi dengan pemotongan dana penelitian sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Perincian jadwal sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian LPPM UNY Tahun 2021

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Sosialisasi Panduan PUPT 2021	19 Feburari 2021 – 28 Februari 2021
2	Upload proposal	1 – 7 Maret 2021
3	Penilaian Kelayakan proposal	8 – 15 Maret 2021
4	Penandatangan kontrak	18 - 19 Maret 2021
5	Seminar Instrumen Penelitian	22 - 24 Maret 2021
6	Pelaksanaan penelitian	24 Maret 2021 – 23 Oktober 2021
7	Monev dan laporan kemajuan	26 - 30 Juli 2021
8	Seminar Laporan hasil	25- 26 Oktober 2021
9	Upload laporan, luaran, dan Penyerahan laporan	27- 31 Oktober 2021

BAB III
MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, SEMINAR DAN ANGGARAN
PROPOSAL

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

- a. Pengusul (Ketua) login ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY)
- b. Ketua Pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id> memberikan persetujuan keanggotaan melalui sistem tersebut.
- c. Pengusul mendownload dan mencetak halaman pengesahan, serta menandatangani. (seperti format pada lampiran 2)
- d. Pengusul sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simppm.lppm.uny.ac.id> jika belum memenuhi kewajiban tahun sebelumnya tidak diperbolehkan mengusulkan proposal.
- e. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
- f. Proposal penelitian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti kemudian diupload melalui laman : <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
- g. Sampul muka dengan warna kuning kunyit, dan pada sampul disebutkan tema penelitian, seperti format pada lampiran 1
- h. Proposal ditulis pada kertas ukuran A4, dengan huruf *Times New Roman*, Font 12, satu setengah spasi.
- i. Penulisan Laporan mengikuti format dan sistematika, seperti pada lampiran 4.
- j. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
- k. Jangka waktu penelitian selama 6-7 bulan.
- l. Di dalam bagian pendahuluan perlu memuat *Roadmap* (peta jalan) tahapan menuju hasil akhir, apa yang sudah dihasilkan tahun sebelumnya, apa yang akan dihasilkan pada tahun yang diusulkan.
- m. Review proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *on line* oleh reviewer penelitian.

B. Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM UNY. Penilaian dilakukan oleh reviewer penelitian. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut:

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian
2. Penilaian proposal secara *on line*.
3. Pengumuman hasil seleksi : hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan LPPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pimpinan lembaga dengan ketua peneliti

C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dimana peneliti wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari reviewer penelitian.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya serta laporan Pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB).

D. Anggaran Kegiatan Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA UNY Alokasi LPPM UNY Tahun 2021 dengan total dana per judul maksimum Rp. 20.000.000 (dua puluh juta rupiah). Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

- 1) Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
- 2) Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi: pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari LPPM UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
2. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian.
3. Pajak peneliti.

E. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian

Laporan kegiatan penelitian diserahkan ke LPPM UNY (Subbag Program Data dan Informasi) sebanyak 1 eksemplar berupa :

1. Laporan hasil penelitian
2. Luaran Wajib dan Luaran tambahan
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB)

BAB IV

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

A. Sistematika Usulan

Proposal penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut :

- a. Judul penelitian, hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberikan gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
- b. Abstrak rencana penelitian yang berisi : tujuan, metode/langkah penelitian, dan target yang akan dicapai, serta memberikan deskripsi yang akurat dan singkat tentang rencana yang diusulkan.
- c. Pendahuluan yang memuat latar belakang masalah termasuk *roadmap penelitian*, tujuan penelitian dan sistematik penelitian.
- d. Kajian Pustaka
- e. Metode Penelitian yang dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator yang terukur.
- f. Target luaran penelitian
- g. Personalia Penelitian
- h. Pembiayaan dan jadwal penelitian.
- i. Daftar Pustaka
- j. Lampiran :
 - 1) Curriculum Vitae
 - 2) Pernyataan kesediaan melaksanakan penelitian dari Ketua, Anggota Tim Peneliti

B. Evaluasi Proposal

Proposal dievaluasi menggunakan kriteria seperti pada formulir penilaian (Lampiran 3).

C. Format

Proposal, Lembar Pengesahan, Laporan terdapat dalam lampiran1, lampiran 2 dan lampiran 4

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format sampul Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (kuning kunyit)

Tema Sesuai Renstra Penelitian UNY 2021-2025

PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI TAHUN

JUDUL PENELITIAN:

.....



Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota
Lengkap dengan gelar

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2021

Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jabatan :
 - c. Jurusan :
 - d. Alamat surat :
 - e. Telepon rumah/kantor/HP :
 - f. Faksimili :
 - g. e-mail :
3. Skim penelitian : Penelitian Unggulan PT
4. Tema PUSDI :
5. Bidang Keilmuan/Penelitian :
6. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			

7. Mahasiswa yang terlibat :

No	Nama	N I M	Prodi
1.			
2.			
3.			

- 8 Lokasi Penelitian :
- 9 Waktu Penelitian :
- 10 Dana yang diusulkan :

.....
Ketua Tim Peneliti,

(.....)
NIP.

Lampiran 3. Evaluasi Proposal Unggulan Perguruan Tinggi

LEMBAR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

NamaPeneliti :

PUSDI :

Judul Penelitian :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai= Bobot x skor
1	Perumusan masalah: ketajaman, latar belakang dan rumusan masalah, kejelasan tujuan dan roadmap penelitian	15	1; 2; 3; 5;6;7	
2	Luaran : Kemanfaatan untuk pengembangan bidang ilmu serta penunjang pembangunan dan strategis nasional	20	1; 2; 3; 5; 6; 7	
3	Kualitas penelitian yang akan dilakukan: tinjauan pustaka, kekomprehensifan dan kedalaman teori	20	1; 2; 3; 5; 6; 7	
4	Ketepatan metode penelitian	20	1; 2; 3; 5; 6; 7	
5	Jejak rekam (track record) peneliti	10	1; 2; 3; 5; 6; 7	
6	Kelayakan: Personalia, biaya, waktu, sarana	10	1; 2; 3; 5; 6; 7	
7	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	5	1; 2; 3; 5; 6; 7	
		100		

Skor: 1= sangat kurang sekali ; 2= sangat kurang ; 3 = kurang; 5 = baik; 6= sangat baik; 7= sangat baik sekali

Saran-saran :

Divalidasi dan disahkan oleh
Ketua LPPM

.....,
Penilai,

(.....)

(.....)

Lampiran 4. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan Hasil Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

A. LAPORAN HASIL PENELITIAN

ABSTRAK DAN SUMMARY .

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL *

DAFTAR GAMBAR*

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II KAJIAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)

B. DRAF ARTIKEL ILMIAH

Keterangan: *). Kalau ada.

Lampiran 5. Personalia Peneliti

**SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN ALOKASI PEMBAGIAN WAKTU KETUA
DAN ANGGOTA PENELITI**

No	Nama NIP	Jabatan dan Tim Alokasi waktu, jam/minggu	Tugas penelitian (diuraikan dengan rinci)
1			
2			
dst			

Lampiran 6. Biodata peneliti

BIODATA PENELITI (KETUA DAN ANGGOTA PENELITIAN)

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat dan Tanggal Lahir :
4. Program Studi/ Fakultas :
5. Alamat :
6. Status Akademik :
7. Jabatan Struktural :
8. Riwayat Pendidikan :

Strata	Nama PT	Prodi	Tahun Lulus

9. Pengalaman Penelitian :

Tahun	Judul Penelitian	Skema penelitian	Sumber dana

10. Publikasi ilmiah :

Tahun	Judul Makalah	Jenis publikasi

Yogyakarta,

(.....)

NIP.