



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENELITIAN

# KERJA SAMA INTERNASIONAL

TAHUN  
2022



Tim LPPM  
Universitas Negeri Yogyakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayahNya, kami dapat selesaikan panduan penelitian kerjasama internasional. Panduan ini disusun sebagai acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan Penelitian Kerjasama Internasional Dana DIPA UNY 2022.

Tujuan penelitian Kerjasama Internasional ini untuk mendukung *World Class University* Universitas Negeri Yogyakarta menuju ke peringkat Internasional. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan upaya yang sungguh-sungguh dan strategi yang terencana dan terarah.

LPPM UNY yang telah menjadi lembaga penelitian dengan klaster MANDIRI terus berusaha meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal bereputasi internasional terindeks scopus. UNY yang telah memiliki nota kesepahaman (MoU) dengan berbagai universitas di berbagai negara perlu direalisasikan dengan kegiatan penelitian kerjasama internasional.

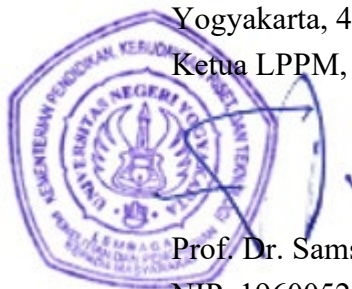
Dengan adanya peningkatan jumlah pelaksanaan penelitian Kerjasama Internasional yang dilakukan oleh dosen UNY, diharapkan reputasi UNY semakin meningkat diantara perguruan tinggi di level internasional. Di samping itu, pelaksanaan penelitian Kerjasama Internasional akan mendorong UNY dikenal oleh dunia internasional.

Sejalan dengan pemikiran tersebut di atas, berikut disajikan rambu-rambu penelitian Kerjasama Internasional yang diselenggarakan oleh LPPM UNY pada tahun 2022. Tema-tema penelitian Kerjasama Internasional yang diajukan harus sesuai dengan Renstra Penelitian UNY 2021 – 2025 dan arah kebijakan UNY.

Buku panduan ini berisi pendahuluan, ketentuan umum, mekanisme pengajuan dan seleksi proposal. Semoga panduan ini bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 4 Februari 2022

Ketua LPPM,



Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.

NIP. 19600529 198403 1003

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	3
BAB II KETENTUAN UMUM.....	4
A. Kriteria Peneliti .....	4
B. Luaran .....	5
C. Jadwal Penelitian.....	5
BAB III MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, SEMINAR, DAN ANGGARAN PROPOSAL .....	6
A. Mekanisme Pengajuan Proposal .....	6
B. Mekanisme Seleksi Proposal .....	6
C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian .....	7
D. Anggaran Kegiatan Penelitian .....	7
E. Pengunggahan dan Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian .....	8
BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN .....	9
A. Sistematika Proposal Penelitian .....	9
B. Sistematika Laporan Penelitian .....	12
C. Laporan Keuangan .....	13
D. Jenis Lampiran .....	13
LAMPIRAN.....	14
Lampiran 1. Format Sampul Proposal Penelitian Kerjasama Internasional .....	14
Lampiran 2. Format Implementation Arrangement (Joint Research Program) .....	15
Lampiran 3. Statement of Willingness to Collaborate in International Research.....	18
Lampiran 4. Lembar Penilaian Proposal Penelitian.....	19
Lampiran 5. Format Laporan Penelitian .....	20
Lampiran 6. Format Laporan Keuangan.....	21
Lampiran 7. Surat Keterangan dari Ketua Jurusan/Prodi tentang keterlibatan mahasiswa dalam penelitian.....	22
Lampiran 8. Personalia Peneliti .....	23
Lampiran 9. Biodata Peneliti .....	24

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah Tri Dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Visi UNY adalah menjadi universitas kependidikan unggul, kreatif, dan inovatif berlandaskan ketaqwaan, kemandirian dan kecendekiaan pada tahun 2025. Semua lembaga dan unit kerja di UNY termasuk LPPM wajib mendukung untuk mewujudkannya.

*World Class University* merupakan salah satu cita-cita Universitas Negeri Yogyakarta dalam membawa ke peringkat Internasional. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan strategi dan upaya yang sungguh-sungguh. Saat ini dalam konteks penelitian yang dikoordinasikan oleh LPPM, UNY telah memperoleh sebuah prestasi berupa peningkatan klaster dalam penelitian menjadi klaster MANDIRI. Naiknya peringkat atau klaster tersebut akan berimbas pada peningkatan jumlah pendanaan untuk penelitian, jumlah publikasi jurnal bereputasi internasional ter-indeks scopus, dan ISI standart. Di sisi lain UNY telah memiliki nota kesepahaman atau *Memorandum of Understanding (MoU)* dengan berbagai universitas di berbagai negara. Hal diatas, nampak gayung bersambut untuk dioptimalkan dalam rangka penelitian kerjasama dan publikasi bertaraf internasional. Sampai saat ini perbandingan jumlah dosen UNY dan publikasi jurnal bertaraf internasional dan bereputasi masih belum seimbang. Berawal dari hal tersebut, maka sangat diperlukan sebuah solusi untuk meningkatkan penelitian kerjasama internasional dengan luaran publikasi jurnal hasil penelitian kerjasama internasional yang melibatkan mitra perguruan tinggi di luar negeri.

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan di atas, UNY menetapkan sepuluh sasaran strategis untuk kesepuluh bidang pengembangan UNY dalam rangka pencapaian visi 2025. Skenario tahap-tahap pencapaian visi adalah sebagai berikut:

1. Pada tahun 2020, *resource strengthening and utilization*: penguatan kapasitas sumber daya manusia dan sumber daya lainnya sebagai modal dasar untuk meningkatkan daya saing universitas.

2. Pada tahun 2021, *academic enculturation and aculturation*: pembudayaan nuansa/atmosfir akademik dan mindset luaran akademik dilakukan dalam rangka pencapaian hasil yang berkelanjutan (tridarma).
3. Pada tahun 2022, *creativity and innovation enhancement*: peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui program internasionalisasi dan kerja sama.
4. Pada tahun 2023, *research output and networking excellence*: keunggulan luaran hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya dalam bentuk prestasi mahasiswa, publikasi ilmiah, dan hilirisasi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
5. Pada tahun 2024, *international recognition*: pengakuan atau reputasi internasional terakumulasi pada akhir periode renstra yang menggambarkan pencapaian pemeringkatan.
6. Pada tahun 2025, *world class university*: pencapaian visi yaitu universitas kelas dunia yang memiliki kualitas sesuai standar pendidikan tingkat dunia. Untuk mencapai visi dan misi UNY maka dikuatkan dengan penelitian kerjasama internasional yang dilakukan oleh dosen–dosen di UNY. Penelitian tersebut ditujukan untuk membangun dan meningkatkan citra UNY menuju *World Class University*. Oleh karena itu, untuk menghasilkan penelitian yang berkualitas perlu dibuat panduan yang jelas sebagai acuan semua dosen UNY untuk dapat berpartisipasi dalam kegiatan penelitian kerjasama internasional dengan dana DIPA UNY.

Penelitian kerjasama internasional mendukung inovasi dan kinerja penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan sivitas akademika UNY yang berupaya mendukung terwujudnya universitas berbasis riset kelas dunia, dengan upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia khususnya dosen-dosen UNY dengan beberapa indikator utama. Pertama, persentase dosen yang berkualifikasi doktor, memiliki jabatan akademik guru besar, lektor kepala, h-indeks publikasi sitasi dosen diatas angka 2, dan sertifikasi kompetensi untuk dosen-dosen program studi vokasi. Kedua, peningkatan yang signifikan jumlah publikasi ilmiah sivitas akademik UNY yang terindeks pada lembaga internasional bereputasi (*scopus*), dan peningkatan jumlah sitasinya sebagai komponen penting dalam meraih reputasi kelembagaan pada tingkat nasional dan Rencana Strategis UNY 2020–2025. Ketiga, peningkatan inovasi dan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa program hilirisasi hasil

yang menghasilkan produk-produk yang memiliki nilai tambah dan kegunaan dalam kehidupan masyarakat luas. Dengan kata lain, hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan tidak hanya berhenti sampai publikasi dan memperoleh HAKI, namun hingga mendapatkan paten dan menjadi produk.

Reputasi perguruan tinggi di dunia internasional ditentukan salah satunya oleh seberapa banyak dijadikan rujukan oleh sesama perguruan tinggi atau oleh para pengguna produk/jasa perguruan tinggi lainnya. Terkait dengan hal tersebut, publikasi dan promosi menjadi alat yang sangat komunikatif untuk memperkenalkan hasil penelitian dari perguruan tinggi untuk merespon kebutuhan masyarakat. Dengan publikasi lokal dan nasional, pengenalan tersebut hanya sebatas pada masyarakat lokal dan nasional. Dengan publikasi internasional, pengenalan dan promosi akan sampai ke dunia internasional.

Untuk menembus dunia internasional yang sangat kompetitif diperlukan kerja keras, karena di samping kualitas produk/jasa, kemasannya pun juga harus berkualitas internasional. Oleh karena itu, dengan penelitian kerjasama internasional ini, sangat dimungkinkan terjadinya interaksi dan jalinan kerjasama dengan berbagai pihak yang sudah berkiprah di tingkat internasional. Dengan demikian dimungkinkan produk penelitian akan dapat memenuhi tuntutan kualitas untuk dipublikasikan ke masyarakat internasional. Sejalan dengan pemikiran tersebut di atas, berikut disajikan rambu-rambu penelitian kerjasama internasional yang diselenggarakan oleh LPPM UNY pada tahun 2022. Tema-tema penelitian kerjasama Internasional yang diajukan harus sesuai dengan Rencana Strategi Penelitian UNY 2021 – 2025, mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama, dan pelaksanaan Merdeka Belajar Kurikulum Merdeka (MBKM).

## **B. Tujuan**

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti, tim penjamin mutu.
2. Memberikan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian.
3. Meningkatkan kualitas hasil penelitian dosen UNY.
4. Meningkatkan jumlah kerjasama riset dan penulisan jurnal antar peneliti dari perguruan tinggi di luar negeri.

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

Penelitian Kerjasama Internasional adalah skim penelitian bagian dari kebijakan pimpinan perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan kinerja publikasi dengan kolaborasi internasional pada jurnal bereputasi.

#### **A. Kriteria Peneliti**

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif (Dosen NIDN, NIDK, dan NIK).
2. Tim peneliti berjumlah 3-5 orang yang terdiri atas ketua dan anggota dan minimal 1 orang anggota dari peneliti perguruan tinggi dari luar negeri (disarankan dari 100 TOP Ranking Perguruan Tinggi di dunia).
3. Penelitian harus melibatkan 5-10 orang mahasiswa yang terdiri atas mahasiswa minimal 2 orang semester 4 dan minimal 3 orang semester 6.
4. Ketua minimal bergelar Magister dengan jabatan akademik minimal Lektor, dan tidak sedang tugas belajar dan/atau bergelar Doktor dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
5. Dosen diperbolehkan terlibat dalam tiga judul penelitian pada skim yang berbeda dari sumber dana DIPA LPPM dan/atau DIPA Fakultas/PPs UNY dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Satu judul sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota,
  - b) Dua judul sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, dan/atau
  - c) Tiga judul sebagai anggota.
6. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
7. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama dan Pembiayaan dari mitra.
8. Penelitian harus melibatkan mitra baik lembaga pemerintah maupun swasta dari dalam negeri / luar negeri, dan menghasilkan dokumen IA/MoA/MoU, yang harus dilampirkan dalam laporan hasil penelitian.
9. Usulan proposal, dan laporan hasil harus ditulis dalam **bahasa Inggris**.

## B. Luaran

Luaran penelitian Kerjasama Internasional menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa berupa:

### 1. Luaran Wajib

- a. Artikel ilmiah yang telah *Submitted* pada tahun berjalan dan *Accepted* pada tahun berjalan berikutnya dalam jurnal internasional bereputasi terindeks (WoS, Scopus, dan Thomson Reuters).
- b. Menghasilkan MoU/MoA/IA.

### 2. Luaran Tambahan

- a. Hak Kekayaan Intelektual (HKI); atau
- b. Buku ber-ISBN; atau
- c. Luaran Iptek lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan).

## C. Jadwal Penelitian

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi sesuai dengan kontrak. Perincian jadwal sebagai berikut.

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian Kerjasama Internasional Tahun 2022**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Sosialisasi Panduan	11 Maret 2022 – 14 Maret 2022
2	Upload proposal	14 – 21 Maret 2022
3	Penilaian kelayakan proposal	23 – 26 Maret 2022
4	Pengumuman	30 Maret 2022
5	Penandatanganan kontrak	4 April 2022
6	Seminar instrumen penelitian	11 – 12 April 2022
7	Pelaksanaan penelitian	12 April – 10 Oktober 2022
8	Monev dan laporan kemajuan	26 – 29 Juli 2022
9	Seminar laporan hasil	12 – 13 Oktober 2022
10	Upload laporan, luaran, dan penyerahan laporan	24 – 31 Oktober 2022



## BAB III

### MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, SEMINAR, DAN ANGGARAN PROPOSAL

#### A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Pengusul (Ketua) login ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY)
2. Ketua Pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>, dan meminta persetujuan anggota melalui sistem tersebut.
3. Ketua mengunduh sampul proposal dan lembar pengesahan proposal dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti dosen telah menyetujui di sistem.
4. Template Format Proposal Penelitian, dapat unduh dari [lppm.uny.ac.id](http://lppm.uny.ac.id)
5. Pengusul sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simppm.lppm.uny.ac.id> jika belum memenuhi kewajiban tahun sebelumnya tidak diperbolehkan mengusulkan proposal.
6. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
7. Proposal penelitian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti kemudian diupload melalui laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>
8. Penulisan Laporan Penelitian mengikuti format dan sistematika, seperti pada Lampiran 4.
9. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
10. Jangka waktu penelitian sesuai kontrak penelitian.
11. Review proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *online* oleh reviewer penelitian.

#### B. Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian dana penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* penelitian UNY.

Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian.

2. Penilaian proposal secara *online*.
3. Pengumuman hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen LPPM Universitas Negeri Yogyakarta dengan ketua peneliti.

### C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dimana peneliti wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari reviewer penelitian.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya.

### D. Anggaran Kegiatan Penelitian

#### 1. Pendanaan Penelitian

Proposal akan diseleksi kelayakannya dan diberikan masukan oleh *reviewer*. Dana penelitian sebesar **Rp. 50.000.000,00** dan pihak peneliti mitra diharapkan juga mengeluarkan dana penelitian yang sebanding besaran baik dalam bentuk inkind/cash.

#### 2. Pencairan Dana

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

- a. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
- b. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian.

- c. Pajak yang timbul dari kegiatan penelitian.
3. Rincian penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut.

No	Uraian	Persentase
1.	Gaji, Upah dan Honorarium tim Peneliti	
2.	Kegiatan pra-penelitian, seperti: penyiapan kajian pustaka kritis, survei analisa kebutuhan, FGD, <i>preliminary study</i>	Maks 15%
3.	Kegiatan penelitian (pengembangan instrumen penelitian, pengumpulan data, analisis data, pengembangan produk pembelajaran, dll) Sewa Peralatan, bahan habis pakai dan transport a) Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli harus jelas nama bahan, spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga. b) Peralatan diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian, jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga	Maks 70%
4.	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar(proposal, <i>instrument</i> , hasil penelitian, laporan)	Maks 5%
5.	Publikasi (penerbitan, artikel ilmiah, dan <i>conference</i> )	Maks 10%

#### E. Pengunggahan dan Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian

Laporan kegiatan penelitian diunggah ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>

Selain itu, laporan kegiatan penelitian juga diserahkan ke LPPM UNY (Sub Koordinator Program Data dan Informasi) sebanyak 1 eksemplar berupa:

1. Laporan hasil penelitian
2. Luaran wajib dan luaran tambahan
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB)

## BAB IV

### SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

#### A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi sesuai *template* yang dapat diunduh di [sini](#) yang berisi komponen sebagai berikut:

1. Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Identitas Proposal Penelitian
4. Substansi Proposal Penelitian
5. Lampiran Proposal Penelitian

##### 1. Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

##### 2. Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

##### 3. Identitas Proposal Penelitian

Identitas proposal penelitian mencakup: a) Judul Penelitian, b) Identitas Pengusul, c) Mitra Kerjasama Penelitian, d) Luaran dan Target Capaian, dan e) Anggaran.

###### a. Judul Penelitian

Judul penelitian harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, dan menggambarkan hasil dan kemanfaatan penelitian.

Judul penelitian juga harus dapat menunjukkan bidang fokus, tema, topik (jika ada), rumpun bidang ilmu, kategori penelitian, skema penelitian, strata penelitian, target akhir TKT, dan lama kegiatan penelitian (tahun).

b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen maupun mahasiswa, dilengkapi dengan nama perguruan tinggi/fakultas, program studi, bidang tugas dalam penelitian, ID Sinta, dan H-Index.

c. Mitra Penelitian

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerja sama, yaitu mitra kerja sama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor.

d. Luaran dan Target Capaian

Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan. Luaran wajib dapat berupa:

- Artikel ilmiah yang telah *submit* dalam jurnal internasional bereputasi terindeks (WoS, Scopus)
- Naskah IA

Luaran tambahan dapat berupa:

- HKI
- Buku ber-ISBN
- Publikasi Media Sosial/Media Cetak
- Naskah MoA antara LPPM dan Mitra

Luaran penelitian berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

e. Anggaran

Rencana anggaran biaya (RAB) penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 13. Format RAB berisi jenis pembelanjaan, komponen, tem, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

#### 4. Substansi Proposal Penelitian

Substansi proposal penelitian berisi ringkasan, kata kunci, latar belakang, tinjauan pustaka, metode, jadwal penelitian, dan daftar pustaka. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

a. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

b. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata

c. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.

d. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/ atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

e. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Uraikan dengan jelas rencana untuk mencapai luaran yaitu tahun pertama berupa laporan *Feasibility Study* produk yang dikembangkan dan substansi produk iptek-sosbud ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel yang ada dalam *template* dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

g. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 5. Lampiran Proposal Penelitian

Lampiran proposal penelitian mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra, dan bukti perolehan KI (jika ada).

a. Biodata Pengusul

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2, prosiding seminar/ konverensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat penelitian didanai kemdikbud.

b. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra

Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan penelitian yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra bermaterai Rp10.000,00

c. Bukti Perolehan KI (Jika Ada)

Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.

## B. Sistematika Laporan Penelitian

Hasil penelitian harus dilaporkan kepada Ketua LPPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan penelitian mengacu pada Lampiran 5.

### **C. Laporan Keuangan**

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, tem, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

### **D. Jenis Lampiran**

1. MoU/MoA/IA yang telah disepakati antara lembaga pengusul (asal peneliti) dengan lembaga mitra.
2. Rekam jejak masing-masing institusi terkait dengan penelitian yang diusulkan, termasuk kesiapan peralatan penelitian.
3. Biodata peneliti, termasuk rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
4. Daftar nama mahasiswa terlibat dan perannya dalam penelitian.
5. Surat Pernyataan Kesiapan Tim Peneliti dari institusi/ perguruan tinggi mitra diketahui oleh pejabat dari institusi/ perguruan tinggi mitra.

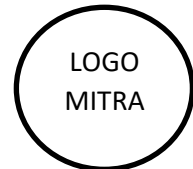


## LAMPIRAN

### **Lampiran 1. Format Sampul Proposal Penelitian Kerjasama Internasional**

1. Sampul, unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di system
2. Sampul Laporan warna Biru Tosca
3. Lembar Pengesahan, unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di sistem
4. Format Proposal, unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id)

## Lampiran 2. Format Implementation Arrangement (Joint Research Program)



### IMPLEMENTING ARRANGEMENT JOINT RESEARCH PROGRAM

BETWEEN

.....

AND

.....

No.

This Arrangement sets forth Joint Research Agreement is made on this ..... day of ..... by and between (Name of Person, a lecturer from Department of ....., Universitas Negeri Yogyakarta) and (Name of Person, a lecturer from Department of ....., ....., hereinafter referred to singularly as “the Party” and collectively as “the Parties”.

WHEREAS, the Parties have decided to conduct a Joint Research Program on.....

NOW, therefore, in consideration of the mutual promises recited herein, the parties agree as follows:

#### I. Period of Services

(Name of Lecturer.....) from Universitas Negeri Yogyakarta and (Name of Lecturer.....) from ..... agree to conduct a joint research program on ..... for the period of ....., ..... to ....., .....

#### II. Employee Status

During the term of this agreement, ..... will remain at all times an employee of Universitas Negeri Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta will be responsible for continuing and making all appropriate employee payrolls for ..... For no purpose will ..... be considered an employee of ..... Otherwise, ..... will remain at all times an employee of ..... will be responsible for continuing and making all appropriate employee payrolls for ..... For no purposes will ..... be considered an employee of Universitas Negeri Yogyakarta.

#### III. Funding

Each Party will each bear any costs, expenses, or other charges of whatever nature

incurred by such Party and which are not expressly detailed in the approved Joint Research.

#### **IV. JOINT INTELLECTUAL PROPERTY**

- a) The protection of intellectual property rights shall be enforced in conformity with the respective national laws, rules and regulations of the Parties and with other international agreements signed by both Parties.
- b) The use of the name, logo and/or official emblem of any of the Parties on any publication, document and/or paper is prohibited without the prior written approval of either Party.
- c) The ownership of all intellectual property arising of the work or any project under this Agreement (hereinafter referred to as “**Joint Intellectual Property**”) shall be shared equally between both Parties.
- d) Either Party may, by giving a prior written notice to the other Party and upon certain payment, the amount of which to be agreed later by the Parties, to the other Party abandon its own share in the Joint Intellectual Property and transfer its share in the Joint Intellectual Property to the other Party.

#### **V. PUBLICATIONS POLICY**

Both Parties shall have the right to use and publish any information derived from the work or project under this Agreement provided that written consent is obtained from the other Party. In the event that any Parties, wishes to publish, disclose and/ or present (in any form of disclosure) the data and/ or outcome arising from this Agreement, the Party shall submit a draft of each such publication or presentation to the other Party and give the right to the other Party to have certain parts of the said publication. In any such publications, the contribution of both Parties shall be acknowledged.

#### **VI. Duration of Agreement**

This Agreement is valid for a year and becomes effective on the date that it is signed by the official representatives of both institutions. This Agreement may be terminated according to the same terms set forth in the Joint Research Agreement between Universitas Negeri Yogyakarta and ..... If either institution intends to terminate or to modify this Agreement, a written notice should be given to the other institution 30 days prior to the desired effective date of termination.

#### **VII. Force Majeure**

If, as a result of an act of force majeure, including without limitation, an act of God, war, riot, labor dispute, strike or threat thereof, intervention of a government agency or instrumentality or other occurrence beyond the control of either party, either party is substantially hindered in performing its obligations hereunder then, in such event, that party shall have the right, upon notifying the other of the occurrence of force majeure as herein defined, to suspend performance of the cooperative activity pursuant to this Agreement and any contract based on this Agreement until the force majeure has passed

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto have executed this agreement as of the date fit written above.

FOR

.....,  
Indonesia

.....,  
.....

.....  
.....

.....  
.....

**Lampiran 3. Statement of Willingness to Collaborate in International Research**

**THE STATEMENT OF WILLINGNESS TO COLLABORATE IN INTERNATIONAL RESEARCH**

The undersigned below,

Name : .....  
Position : .....  
Affiliation : .....  
Address : .....

hereby declares that I am/we are willing to cooperate in International Collaborative Research with the title:

The Principal Investigator of this International Collaborative Research is as stated below:

Name : .....  
Employee ID Number : .....  
Study Program / Department: .....  
Faculty : .....

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)**

Thus, this Statement Letter is made with full awareness and responsibility without any element of coercion in its making so that it can be used properly.

Yogyakarta, ..... 2022

*Materai Rp 10.000,-*

( ..... )

#### Lampiran 4. Lembar Penilaian Proposal Penelitian

No.	Komponen Penilaian	Skor Penilaian				
		1	2	4	5	
<b>1.</b>	<b>Rekam Jejak Pengusul</b>					
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah					
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding					
	c. Kualitas dan kuantitas buku ber-ISBN					
	d. Kuantitas dan status perolehan KI, Karya Monumental, Naskah Akademik / Naskah Urgensi					
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)					
	f. Memiliki paten terdaftar atau <i>granted</i> dan / atau cipta khusus untuk bidang seni terkait substansi usulan penelitian					
	<b>Total Skor Rekam Jejak Pengusul =</b>					
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:					
	.....					
.....						
<b>2.</b>	<b>Kelayakan Usulan Penelitian</b>					
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik RIRN					
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT					
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, kebaruan penelitian, dan inovasi produk penelitian					
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan ( <i>roadmap</i> penelitian)					
	e. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas yang mencerminkan Kerjasama antar mitra penelitian					
	f. Kualitas luaran wajib / kualitas produk penelitian yang dijanjikan dan dilindungi					
	g. Kewajaran metode, tahapan target, capaian luaran wajib, kesesuaian jadwal penelitian, dan RAB					
	h. Kewajaran target TKT					
	i. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka					
	j. Dukungan kerjasama penelitian					
	k. Mitra calon pengguna hasil					
	l. Dukungan pendanaan dari mitra calon pengguna hasil					
	<b>Total Skor Kelayakan Usulan Penelitian =</b>					
	Komentar tentang Kelayakan Usulan Penelitian:					
.....						
.....						

## Lampiran 5. Format Laporan Penelitian

1. Sampul, unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti di system
2. Sampul Laporan warna **Biru Tosca**
3. Lembar Pengesahan, unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti di sistem
4. Sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul  
Halaman Pengesahan  
Abstrak dan Summary  
Prakata  
Daftar Isi  
Daftar Tabel \*)  
Daftar Gambar \*)  
Daftar Lampiran \*)  
Bab I. Pendahuluan  
Bab II. Kajian Pustaka  
Bab III. Metode Penelitian  
Bab IV. Hasil dan Pembahasan  
Bab V. Kesimpulan dan Saran  
Daftar Pustaka  
Lampiran (Instrumen Penelitian, Hasil Analisis Data,  
Foto/Gambar Dokumentasi \*), Berita Acara Seminar, Draf  
Artikel Ilmiah)

\*) Jika ada.

## Lampiran 6. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id)
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Penelitian
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

### Laporan Keuangan \*)

Total RAB ... Tahun Rp. ....

Tahun 1 Total Rp. ....

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

Tahun 2 Total Rp. ....

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

\*) Dilampirkan bukti-bukti pengeluaran yang mengacu pada PMK yang berlaku



**Lampiran 7. Surat Keterangan dari Ketua Jurusan/Prodi tentang keterlibatan mahasiswa dalam penelitian**

**SURAT KETERANGAN KETERLIBATAN MAHASISWA**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :.....

NIP :.....

Fak/Jur/Prodi :.....

Jabatan Struktural :.....

Kajur/Kaprodi :.....

Dengan ini menerangkan bahwa :

No.	Nama	NIM	Jurusan/Prodi
1			
2			
Dst.			

nama-nama tersebut diatas ini adalah benar-benar masih tercatat sebagai mahasiswa aktif di Prodi.....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2022  
Kajur / Kaprodi.....

(.....)  
NIP.

**Lampiran 8. Personalia Peneliti**

**SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN ALOKASI PEMBAGIAN WAKTU  
KETUA DAN ANGGOTA PENELITI**

<b>No</b>	<b>Nama NIP</b>	<b>Jabatan dan Tim Alokasi waktu, jam/minggu</b>	<b>Tugas penelitian (diuraikan dengan rinci)</b>
1			
2			
3			
4			

## Lampiran 9. Biodata Peneliti

### A. BIODATA KETUA PENGUSUL

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

### Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

### Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

### Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

### Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

**Perolehan KI**

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

**Riwayat penelitian didanai kemdikbud**

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui

**B. ANGGOTA PENGUSUL 1, 2, dst.**

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

**Publikasi di Jurnal Internasional terindeks**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN, DOI, halaman	URL artikel (jika ada)

**Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN, DOI, halaman	URL artikel (jika ada)

**Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN, DOI, halaman	URL artikel (jika ada)

**Buku**

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

**Perolehan KI**

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

**Riwayat penelitian didanai kemdikbud**

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui