



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

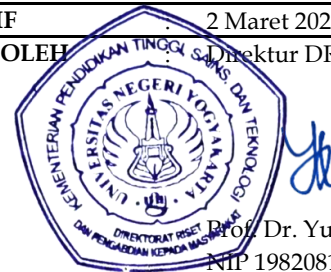
NOMOR SOP : 131.3/DST/UN34.9/B/PT/2026

TGL. PEMBUATAN : 30 November 2025

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF : 2 Maret 2026

DISAHKAN OLEH : Direktur DRPM



Prof. Dr. Yudik Prasetyo, S.Or., M.Kes.
NIP. 198208152005011002

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NAMA SOP : LAYANAN PENELITIAN DANA INTERNAL

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 5 Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025 -2030;

Kualifikasi Pelaksana

- 1 SMA/D3/S1/S2/S3
- 2 Menguasai operasional komputer
- 3 Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
- 4 Memiliki pengetahuan tentang operasional <https://simppm.drpm.uny.ac.id> (SIMPPM)
- 5 Menguasai peraturan tentang syarat-syarat usulan proposal yang berlaku dalam panduan/TOR Penelitian Dana Internal UNY
- 6 Memiliki kemampuan komunikasi dan melayani dengan baik

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1 Komputer | 5 PPT |
| 2 Printer | 6 TTE |
| 3 Scanner | 7 Meterai |
| 4 Internet/Jaringan | |

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan proses pelaksanaan penelitian tidak terstruktur dan berimplikasi pada kualitas hasil penelitian, ketepatan waktu penyelesaian penelitian dan pertanggungjawaban keuangan

Pencatatan dan Pendataan

Dokumen hard copy disimpan di bagian Riset dan P2M DRPM berupa soft copy dalam sistem SIMPPM (<https://simppm.drpm.uny.ac.id>)

SOP LAYANAN PENELITIAN DANA INTERNAL

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku				
		Admin Penelitian	Keuangan DRPM	Kabag Riset dan P2M	Direktur DRPM	Peneliti	Reviewer	Kelengkapan	Waktu (dalam Hari)	Output	Ket
1	Penyusunan Panduan Penelitian							Dokumen	30	Panduan Penelitian	
2	Sosialisasi Panduan							Dokumen	5	Flyer dan Surat Pengantar Sosialisasi Panduan Penelitian	
3	Penawaran dan Pembukaan Penerimaan Proposal (<i>Upload Proposal</i>)							SIMPPM	5	Flyer dan Surat Pengantar Pembukaan Penerimaan Proposal Penelitian	
4	Seleksi Proposal (<i>Desk Evaluation</i>)							SIMPPM	10	Proposal Penelitian	
5	Penetapan dan Pengumuman Hasil Seleksi							Bagian Hukum	2	SK Rektor	
6	Kontrak Penelitian			Tidak				SIMPPM	5	Dokumen Kontrak	
7	Pencairan Termin 1		Ya 					SIMPPM	10	Dokumen Pencairan Termin 1	
8	Seminar Awal Penelitian							SIMPPM	2	PPT	
9	Pelaksanaan Penelitian Dana Internal							Kegiatan	220	Kegiatan	
10	Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kemajuan Penelitian							Kegiatan	2	Daftar Proposal dan nilai dari reviewer	
11	Pencairan Termin 2			Tidak				SIMPPM	10	Dokumen Pencairan Termin 2	
12	Seminar Hasil Penelitian		Ya 					SIMPPM	2	Laporan Akhir, Laporan Keuangan, dan PPT	
13	<i>Upload</i> Laporan Akhir Penelitian							SIMPPM	5	Laporan Akhir dan Laporan Keuangan	