



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

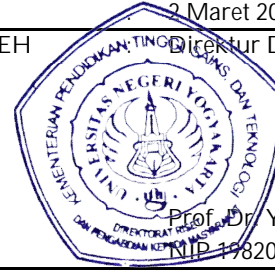
NOMOR SOP : 131.3/DST/UN34.9/B/PT/2026

TGL. PEMBUATAN : 30 November 2025

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF : 2 Maret 2026

DISAHKAN OLEH : Direktur DRPM



Prof. Dr. Yudik Prasetyo, S.Or., M.Kes.
NIP. 198208152005011002

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NAMA SOP : LAYANAN KONTRAK PENELITIAN DANA INTERNAL

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 5 Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025 -2030;

- 1 SMA/D3/S1
- 2 Menguasai operasional komputer
- 3 Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
- 4 Memiliki pengetahuan tentang operasional simppm.lppm.uny.ac.id (SIMPPM)
- 5 Menguasai peraturan tentang syarat-syarat usulan proposal yang berlaku dalam panduan/TOR PPM Dana DIPA UNY
- 6 Memiliki kemampuan komunikasi dan melayani dengan baik

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1 Komputer | 5 Meterai |
| 2 Printer | 6 TTE |
| 3 Scanner | 7 ATK Lainnya |
| 4 Internet/Jaringan | |

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan proses pelaksanaan penelitian tidak terstruktur dan berimplikasi pada kualitas hasil penelitian, ketepatan waktu penyelesaian penelitian dan pertanggungjawaban keuangan

Dokumen hard copy disimpan di bagian Riset dan P2M DRPM berupa soft copy dalam sistem SIMPPM (<https://simppm.drpm.uny.ac.id>)

SOP LAYANAN KONTRAK PENELITIAN INTERNAL

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku				
		Admin SIMPPM	Admin Keuangan	Kabag Riset dan P2M	Direktur DRPM	Peneliti	Reviewer	Kelengkapan	Waktu (dalam hari)	Output	Ket
1	Mengidentifikasi Judul Penelitian yang Lolos Didanai							SK Rektor	1	Nomor SK Rektor	
2	Mengidentifikasi kesesuaian pagu anggaran							Sistem Informasi Perencanaan (https://sipp.uny.ac.id/)	1	Nomor MAK	
3	Setting dan Input Nomor Kontrak dan Nomor MAK							SIMPPM	1	Dokumen Kontrak Siap Diunduh Peneliti	
4	Unduh dan Unggah Berkas Kontrak							SIMPPM	3	- Berita Acara - Surat Kontrak - Ringkasan Kontrak - SPTJM - Kwitansi - BAP	
5	Verifikasi Kelengkapan Berkas							SIMPPM	2	- Berita Acara - Surat Kontrak - Ringkasan Kontrak - SPTJM - Kwitansi - BAP	
6	Pengesahan Kontrak							SIMPPM	1	Tandatangan Pengesahan dengan TTE	