



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

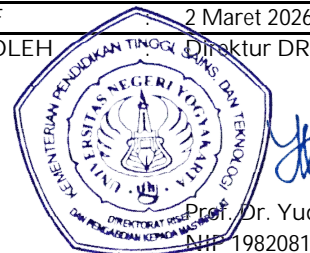
NOMOR SOP : 131.3/DST/UN34.9/B/PT/2026

TGL. PEMBUATAN : 30 November 2025

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF : 2 Maret 2026

DISAHKAN OLEH : Direktur DRPM



Prof. Dr. Yudik Prasetyo, S.Or., M.Kes.

NIP. 198208152005011002

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NAMA SOP : LAYANAN MONEV KEMAJUAN PENELITIAN DANA  
INTERNAL

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 5 Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025 -2030;

- 1 SMA/D3/S1
- 2 Menguasai operasional komputer
- 3 Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
- 4 Memiliki pengetahuan tentang operasional simppm.lppm.uny.ac.id (SIMPPM)
- 5 Menguasai peraturan tentang syarat-syarat usulan proposal yang berlaku dalam panduan/TOR PPM Dana DIPA UNY
- 6 Memiliki kemampuan komunikasi dan melayani dengan baik

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

- 1 Komputer 5 PPT
- 2 Printer 6 TTE
- 3 Scanner 7 ATK Lainnya
- 4 Internet/Jaringan


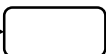
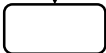




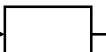
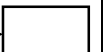
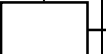


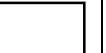

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan proses pelaksanaan penelitian tidak terstruktur dan berimplikasi pada kualitas hasil penelitian, ketepatan waktu penyelesaian penelitian dan pertanggungjawaban keuangan

Dokumen hard copy disimpan di bagian Riset dan P2M DRPM berupa soft copy dalam sistem SIMPPM (<https://simppm.drpm.uny.ac.id>)

SOP LAYANAN MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN PENELITIAN INTERNAL

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku				
		Admin SIMPPM	Keuangan DRPM	Kabag Riset dan P2M	Direktur DRPM	Peneliti	Reviewer	Kelengkapan	Waktu (dalam hari)	Output	Ket
1	Sosialisasi Pelaksanaan Monev Kemajuan Penelitian Dana Internal							Flyer	4	Jadwal Penelitian dan Flyer	
2	Menyampaikan Undangan Monev Kemajuan ke Peneliti							Undangan	3	Undangan	
3	Menyampaikan Undangan dan Surat Tugas Reviewer Monev Kemajuan							Undangan dan Surat Tugas	2	Undangan dan Surat Tugas	
4	Unggah Berkas Monev (Laporan Kemajuan, Laporan Keuangan, dan PPT)							SIMPPM	3	Laporan Kemajuan, Laporan Keuangan, dan PPT	
5	Plotting Reviewer Monev Kemajuan							SIMPPM	1	Jadwal Plotting Reviewer	
6	Pelaksanaan Monev Kemajuan							SIMPPM	1	Lembar Penilaian Monev Penelitian	
7	Penilaian Laporan Kemajuan							SIMPPM	1	TTE Pengesahan Berkas hasil penilaian Monev	
8	Verifikasi Laporan Keuangan							SIMPPM			
9	Pengesahan Laporan Kemajuan							SIMPPM			
10	Rekapitulasi Hasil Nilai Monev Kemajuan							SIMPPM	1	Berkas hasil penilaian Monev	