

ABSTRAK



**PELATIHAN PENYUSUNAN DAN PENGISIAN BORANG AKREDITASI BAGI
KEPALA SEKOLAH TAMAN KANAK-KANAK
DI UNIT PELAYANAN TEKNIS (UPT) PENDIDIKAN
KECAMATAN BERBAH KABUPATEN SLEMAN**

Oleh :

Nelva Rolina / NIP. 19800718 200501 2 001
Lia Yuliana, M.Pd / NIP. 19810717 200501 2 004
Aprilia Tina Lidyasari, M.Pd / NIP. 198204252005012001
Dian Fitrianingrum / NIM 08101244005
Deni Arifin / NIM 08101244019
Aris Ahmad Fauzan / NIM 08101244009

Dibiayai oleh

Dana DIPA UNY Tahun Anggaran 2013

Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Reguler

Nomor: 583A/PM-Reg/UN34.21/pm/2013

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2013**

**PELATIHAN PENYUSUNAN DAN PENGISIAN BORANG AKREDITASI BAGI
KEPALA SEKOLAH TAMAN KANAK-KANAK DI UNIT PELAYANAN TEKNIS
(UPT) PENDIDIKAN KECAMATAN BERBAH KABUPATEN SLEMAN**

Oleh: Nelva Rolina, Lia Yuliana, Aprilia Lidyasari

Abstrak

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas publik, sekolah harus secara aktif membangun sistem penjaminan mutu internal. Untuk membuktikan bahwa sistem penjaminan mutu internal telah dilaksanakan dengan baik dan benar, perguruan tinggi harus diakreditasi oleh lembaga penjaminan mutu eksternal. Dengan sistem penjaminan mutu yang baik dan benar, sekolah akan mampu meningkatkan mutu, menegakkan otonomi, dan mengembangkan diri sebagai lembaga akademik dan kekuatan moral masyarakat secara berkelanjutan. Salah satu bukti untuk meningkatkan mutu adalah dengan memperoleh nilai akreditasi unggul. Namun Faktanya masih banyak kepala sekolah yang kurang mampu menyusun dan mengisi boring akreditasi secara baik dan benar. Tujuan kegiatan PPM ini adalah untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan kepala sekolah dalam menyusun dan mengisi borang akreditasi.

Untuk mencapai tujuan tersebut, metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah pelatihan kepada para Kepala Sekolah TK di lingkungan Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan BERBAH Kabupaten SLEMAN. Kegiatan pelatihan diawali dengan pemberian materi untuk meningkatkan motivasi dan pemahaman kepala sekolah tentang penyusunan dan pengisian borang akreditasi. Setelah pemberian materi, para kepala sekolah menyusun dan mengisi borang akreditasi dibimbing, diberi contoh, dan diberikan *feedback*. Pelaksanaan Pelatihan diadakan di Lingkungan UPTD PAUD dan Pendidikan Dasar Kecamatan **BERBAH selama 3 hari pada tanggal 10, 11, dan 12 Oktober 2013 pukul 07.30 – 16.30 WIB**

Secara umum semua peserta mengikuti kegiatan dengan motivasi tinggi dan sungguh-sungguh. Hal ini nampak pada kehadiran mereka secara rutin selama tiga hari dan mengikuti setiap sesi dengan penuh perhatian dan antusiasme yang tinggi. Pertanyaan-pertanyaan mereka lontarkan pada saat dibuka sesi diskusi. Hal-hal yang kurang jelas mereka tanyakan sampai diperoleh pemahaman. Hari pertama kegiatan pelatihan, peserta mengikuti dengan seksama. Mereka merasa mendapat pengetahuan baru yang selama ini belum mereka ketahui, para peserta menjadi lebih paham tentang konsep dan aspek-aspek penyusunan dan pengisian borang akreditasi secara

terstandar. Hal ini terbukti dengan hasil borang akreditasi yang mereka bawa pada pertemuan kedua yang sebagian besar sudah memenuhi kriteria sebagai borang akreditasi yang baik. Hari kedua kegiatan berupa Pembimbingan/Konsultasi Penyusunan dan Pengisian Borang Akreditasi. Peserta sangat antusias memanfaatkan kesempatan ini untuk berkonsultasi, bertanya, dan memperbaiki borang akreditasi yang telah ditulisnya. Pada hari ke tiga, para peserta telah membawa borang akreditasi masing-masing yang telah diperbaiki berdasarkan saran dan masukan yang diberikan oleh tim pengabdian sebelumnya. Ternyata dari semua borang akreditasi yang dikumpulkan dapat dinilai sesuai kriteria borang akreditasi.

Kata kunci: Pelatihan, Penyusunan dan Pengisian Borang Akreditasi

**COMPILATION AND TRAINING FOR ACCREDITATION FORM FILLING
PRINCIPAL KINDERGARTEN IN TECHNICAL SERVICES UNIT (UPT)
EDUCATION DISTRICT DISTRICT BERBAH SLEMAN**

By : Nelva Rolina , Lia Yuliana , Aprilia Lidyasari

abstract

In order to create public accountability , schools should actively establish internal quality assurance system . To prove that the internal quality assurance system has been carried out properly , the college must be accredited by an external quality assurance agencies . With the quality assurance system is good and true , the school will be able to improve the quality , upholding autonomy , and develop themselves as academic institutions and moral strength in a sustainable society . One piece of evidence to improve quality is to obtain accreditation superior value . But the fact is there are many principals who are less able to prepare and fill the boring accreditation is good and right . The purpose of this PPM activity is to improve the understanding and skills of principals in preparing and filling accreditation forms . To achieve these objectives , the methods used in this activity is the training of kindergarten principals in the District Education Office environment Berbah SLEMAN District . Training activities begins with the provision of material to increase motivation and understanding of the principal of the preparation and filling accreditation forms . After administration of the material , and prepare principals guided accreditation forms to fill , given the sample , and given feedback . Implementation Training was held in early childhood and Environmental UPTD Berbah District Primary Education for 3 days on the 10th , 11th, and October 12th, 2013 at 7:30 to 16:30 pm

In general, all participants followed the events with high motivation and earnest . It is evident in their attendance on a regular basis for three days and follow each session with care and enthusiasm . The questions they launched during the opening session. Things are less clear they ask to obtain understanding . The first day of training activities , participant follow carefully . They feel they have received during this new knowledge they do not know , the participants became more aware of the concept and aspects of preparation and filling accreditation forms are standardized . This is evidenced by the results of the accreditation forms that they take at the second meeting that most already meet the criteria for accreditation forms good . The second day of activities such as Tutoring / Consultation Penyusunan and Charging Forms Accreditation . Participants are excited to take this opportunity to consult , ask , and improve the accreditation forms that have been written . On day

three , the participants have brought the accreditation forms each of which has been improved based on suggestions and feedback given by the servants of the previous team . It turns out from all the accreditation forms collected can be assessed according to criteria of accreditation forms akreditasi .

Keywords : Training , Formulation and Filling Forms Accreditation