



UNGGUL, KREATIF, DAN INOVATIF BERKELANJUTAN

| 2025



BUKU PANDUAN PENELITIAN KOMPETITIF

EDISI REVISI

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



PANDUAN PENELITIAN KOMPETITIF UNY TAHUN 2025

Penyusun:
Tim DRPM

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barakah, dan hidayah-Nya, kita dapat menyelesaikan Panduan Penelitian Kompetitif. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan penelitian dengan melalui skema dana Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) bagi dosen UNY Tahun 2025, sekaligus menjadi acuan bagi *reviewer* untuk melakukan penilaian proposal sesuai skema yang diajukan oleh peneliti.

Buku panduan ini berisi latar belakang penawaran penelitian, persyaratan umum usulan, dan penjelasan skema penelitian yang ditawarkan. Pada tahun 2025 DRPM UNY menawarkan 5 (lima) penelitian kompetitif, yaitu Penelitian Hilirisasi dan Prototipe Industri, Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Kerjasama Internasional Asia Tenggara, Penelitian Kerjasama Internasional (Luar Asia Tenggara), Penelitian Fungsional Tenaga Kependidikan.

Kami berharap, panduan ini dapat memberikan arahan dalam penyusunan proposal termasuk dalam merancang kinerja dan hasil penelitian yang dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat bagi masyarakat dan industri. Selain kemanfaatan yang meluas, luaran dapat dirancang untuk dapat meningkatkan reputasi akademik peneliti dan institusi melalui karya publikasi di jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, buku ber-ISBN, HKI, dan luaran akademik lainnya.

Yogyakarta, 4 Februari 2025

Direktur DRPM,



Prof. Dr. Yudik Prasetyo, S.Or., M.Kes.

NIP. 198208152005011002

BAB I

PENDAHULUAN

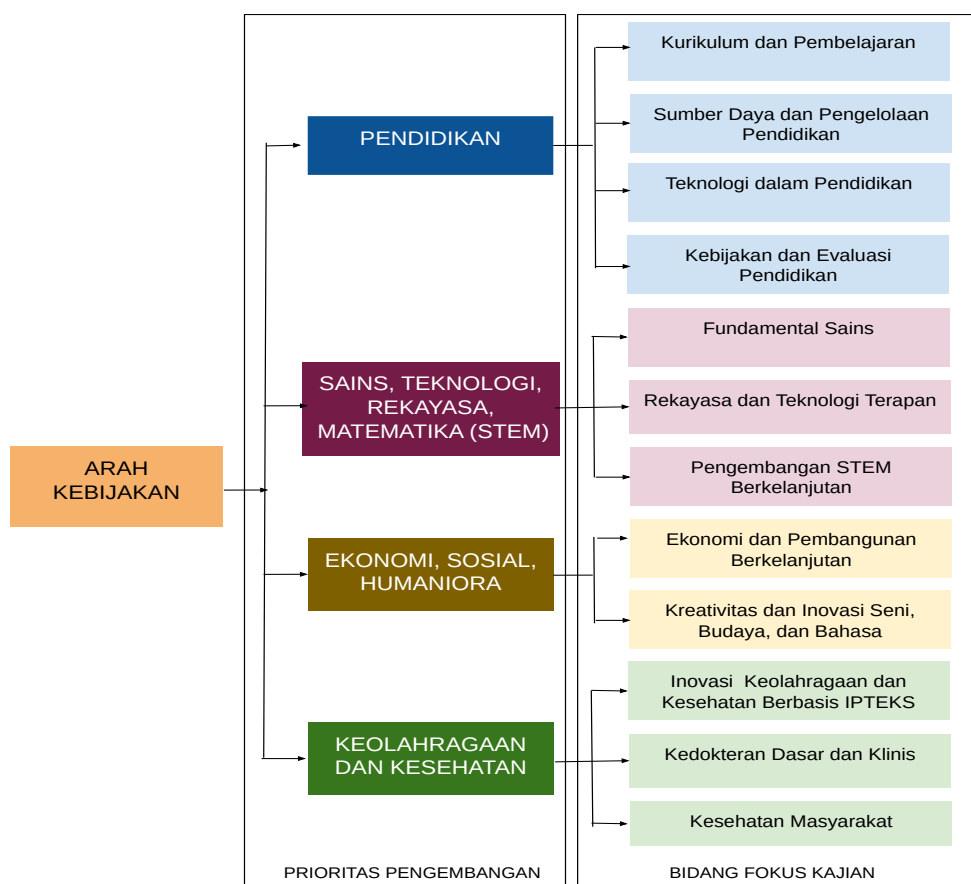
A. Latar Belakang

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Universitas Negeri Yogyakarta adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. UNY sebagai universitas yang unggul memiliki misi menjalankan proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) secara sinergis berdasarkan nilai *Leading in Character Education*. Dalam implementasinya, nilai ini kemudian dioperasionalkan menjadi tiga kata kunci, yaitu Unggul, Kreatif, dan Inovatif Berkelanjutan. Dengan nilai ini UNY diharapkan mampu menjadi Universitas Kependidikan Kelas Dunia (UKKD) yang mampu mencapai peningkatan kolaborasi, daya saing kompetitif, serta daya saing komparatif pada tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional dalam bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat dengan tetap berjiwa lokal dan nasional Indonesia.

Penelitian menjadi barometer UNY untuk menuju *research university* dan *innovative entrepreneur university* termasuk dalam menghasilkan inovasi dalam operasionalisasi dan pengelolaan lembaga perguruan tinggi. Kegiatan penelitian UNY didasarkan pada rencana induk yang menjadi rencana strategis UNY yang memiliki keunggulan, kelemahan, potensi dan tantangan (SWOT). Oleh karena itu, manajemen sumberdaya yang tepat adalah yang mampu mengakselerasi UNY menjadi unggul dalam bidang *teaching, research, community service*, dan *innovative entrepreneurship*. Salah satu strategi manajemen yang dirancang untuk tahun 2025 ini adalah penyediaan dana DRPM UNY untuk berbagai skema.

Dalam pengembangan riset, UNY mendukung Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045 yang disusun untuk menyelaraskan kebutuhan riset jangka panjang dengan arah pembangunan nasional terkait ilmu pengetahuan dan teknologi. Mengacu pada RIRN, Rencana Induk Penelitian UNY dirancang dengan pendekatan holistik, lintas institusi, lintas ranah dan berdasarkan fokus riset. Hal ini dilakukan tidak semata-mata untuk mengakomodasi kepentingan pelaku riset, tetapi lebih utama adalah untuk mensinergikan seluruh kekuatan yang ada agar mendapatkan hasil yang optimal di tengah keterbatasan sumberdaya. Secara khusus, penetapan fokus riset dilakukan melalui dua pendekatan, yakni *top-down* dan *bottom-up*. Proses *top-down* dilakukan dengan cara menetapkan prioritas sesuai dengan kebutuhan makro dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia di masa mendatang. Sebaliknya pendekatan *bottom-up* dilakukan dengan melihat potensi kekuatan dan sumber daya yang ada mengacu pada data riil yang ada di lapangan.



Gambar 1.1. Prioritas Riset Unggulan dan Bidang Fokus Kajian Riset UNY 2025-2030

Berdasarkan Rencana Strategis Penelitian DRPM UNY 2025-2030, penyelenggaraan penelitian ditetapkan dengan 4 prioritas riset unggulan yang mencakup 1) Pendidikan, 2) Sains, Teknologi, Rekayasa, dan Matematika (STEM), 3) Ekonomi, Sosial, dan Humaniora, dan 4) Keolahragaan dan Kesehatan dengan bidang fokus kajian sebagaimana dijelaskan dalam Gambar 1.1. Penetapan Prioritas Riset Unggulan dan Ruang Lingkup Riset tersebut di atas dimaksudkan untuk mendorong peneliti di lingkungan UNY dapat menyusun *roadmap* riset yang relevan.

Selain berorientasi pada keunggulan riset sesuai Prioritas Riset Unggulan dan Bidang Fokus Riset, UNY berkomitmen pada pengembangan produk dan usaha yang ramah lingkungan sebagai dukungan untuk pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs). Sehingga penelitian di UNY ditargetkan dapat menjadi indikator pemenuhan *UIGM* dari 6 kriteria yang mencakup pengaturan & infrastruktur, energi & perubahan iklim, limbah, air, transportasi, dan pendidikan serta memenuhi upaya pencapaian 17 *goals* dalam *SDGs* yang meliputi 4 pilar, yaitu pilar pembangunan lingkungan, pilar pembangunan ekonomi, pilar pembangunan sosial dan pilar pembangunan hukum & tata kelola, untuk mencapai keberlanjutan (*sustainability*).

B. Tujuan

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan panduan operasional kepada penjaminan mutu, peneliti, *reviewer*, dan layanan program, data, dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di DRPM UNY;
2. Memberikan penjaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi sesuai visi UNY;
3. Memberikan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian.
4. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran peneliti UNY.

C. Manfaat

Manfaat panduan penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).

2. Membantu pimpinan dan tim *reviewer* dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian.
3. Membantu staf layanan program, data, dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian.
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas peneliti UNY.

D. Pencairan dan Penggunaan Dana

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
2. Biaya seminar instrumen dan seminar hasil penelitian.
3. Pajak yang timbul dari kegiatan penelitian.

Rincian secara umum penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

No	Uraian	Persentase
1	Honorarium	-
2	Pengumpulan data (FGD, kuesioner, survei, wawancara, dll)	Maks 70%
3	Sewa Peralatan, bahan habis pakai dan transport a. Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli (harus jelas nama dan spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga. b. Peralatan diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian, jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga	Maks 70%
4	Penyiapan luaran penelitian (publikasi, artikel ilmiah, bahan ajar, modul, media pembelajaran, MoU/MoA/IA, dll)	Maks 20%
5	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (proposal, instrumen, hasil penelitian, dan laporan)	Maks 10%
Total anggaran		100%

E. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sebagai langkah awal bagi peneliti untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Jadwal lengkap ada di tabel di bawah ini.

Tabel. 1 Jadwal Kegiatan Penelitian Tahun 2025

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi	4 – 16 Februari 2025
2	Upload proposal	17 Februari – 2 Maret 2025
3	<i>Desk</i> evaluasi proposal	10 – 13 Maret 2025
4	Pengumuman hasil	21 Maret 2025
5	Pengusulan <i>ethical clearance</i> dengan obyek manusia dan hewan	24 - 27 Maret 2025
6	Kontrak penelitian	25 - 27 Maret 2025
7	Seminar awal	9 - 10 April 2025
8	Pelaksanaan penelitian	11 April s.d. 30 Oktober 2025
9	Monev internal	26 - 27 Agustus 2025
10	Seminar hasil melalui seminar (ICERI)	15 - 16 Oktober 2025
11	Batas akhir <i>upload</i> laporan	10 Nopember 2025

BAB II

SKEMA PENELITIAN

Pada tahun 2025, DRPM UNY menawarkan 5 (lima) skema penelitian kompetitif, yaitu Penelitian Hilirisasi dan Prototipe Industri, Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Kerjasama Internasional Asia Tenggara, Penelitian Kerjasama Internasional (Luar Asia Tenggara), Penelitian Fungsional Tenaga Kependidikan. Uraian skema penelitian bisa dijelaskan secara rinci sebagai berikut.

A. PENELITIAN HILIRISASI DAN PROTOTIPE INDUSTRI

Banyak penelitian di UNY yang berhenti pada laporan penelitian atau publikasi. Hasil penelitian belum dimanfaatkan secara luas oleh masyarakat atau industri. Untuk itu UNY perlu membuat kebijakan supaya penelitian bisa dihilirisasi ke masyarakat. Sebelum hasil penelitian dihilirisasi maka perlu dibuat prototipe. Prototipe sering digunakan untuk mempresentasikan versi awal dari sebuah produk, dengan tujuan untuk menguji konsep dari produk yang akan dirilis nanti. Prototipe bukanlah produk final yang nantinya akan diedarkan. Prototipe dibuat untuk kebutuhan awal *development software* dan untuk mengetahui apakah fitur dan fungsi dalam program berjalan sesuai dengan kebutuhan yang telah direncanakan. Pengembang produk dapat mengetahui kekurangan dan kesalahan lebih awal sebelum mengimplementasikan fitur lain ke dalam produk dan merilis produk. Dalam proses pengembangan produk, pengguna dapat ikut andil dalam proses pengembangan produk dengan cara mengevaluasi dan memberikan umpan balik. Umpan balik yang diberikan dapat digunakan sebagai acuan dalam pengembangan produk. Selain itu, penggunaan prototipe dapat memunculkan ide-ide baru yang bisa dikembangkan menjadi sebuah fitur untuk melengkapi produk.

Penelitian Hilirisasi dan Prototipe Industri (PHPI) secara hakekat berupa skema riset dalam melakukan *end-to-end* suatu produk/jasa hasil riset untuk dapat didistribusikan, dipasarkan, dan atau mengarah ke penjualan untuk menjawab kebutuhan pasar. Hilirisasi produk/jasa hasil riset hendaknya dapat memenuhi salah satu rantai pasok (transportasi, penyimpanan, pemasaran, atau penjualan) untuk meningkatkan efisiensi menjawab kebutuhan pasar. Banyak penelitian di UNY yang berhenti pada laporan penelitian atau publikasi. Hasil penelitian belum dimanfaatkan secara luas oleh masyarakat atau industri. Untuk itu UNY perlu membuat kebijakan supaya penelitian bisa dihilirisasi ke masyarakat. Penelitian Hilirisasi dan Prototipe Industri ini dirancang untuk memfasilitasi pengembangan

hasil-hasil penelitian lain (misalnya penelitian dasar, terapan, *prototype*) agar dapat menghasilkan *income generating* melalui hilirisasi. Dalam penelitian ini, produk/jasa yang sudah ada diuji kesesuaian dengan standar untuk dapat dikomersialkan. Usulan PHPI harus mampu menguraikan keterkaitannya dengan Renstra UNY 2023-2026. Penelitian Hilirisasi dan Prototipe Industri ditujukan untuk mencapai tahapan lebih lanjut dimana purwarupa yang sudah dihasilkan pada penelitian sebelumnya, pada akhir periode penelitian ini sudah berhasil disetujui patennya. Mitra dapat berasal dari unit badan hukum yang dimiliki oleh perguruan tinggi pengusul. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor atau *stakeholder*. Dalam proses pengukuran TKT, **hasil penelitian ini ditargetkan berada di level TKT 8 sampai 9.**

1. Persyaratan Umum Usulan

- a. Penelitian Hilirisasi dan Prototipe Industri bersifat terapan yang mengedepankan inovasi. Peneliti diwajibkan mempunyai mitra yang berasal dari dunia usaha/dunia industri/lembaga pemerintahan/swasta yang riil bergerak di lapangan.
- b. Proposal dilampiri dengan *draft* naskah kesediaan kerja sama mitra (MoU/MoA/MoI/IA).
- c. Melampirkan surat pernyataan kesediaan kerja sama dari mitra, yang diketahui oleh atasan dari mitra.
- d. Rincian anggaran biaya disertakan dalam proposal.
- e. Luaran hasil penelitian sebelumnya dapat berupa publikasi artikel, hak cipta, atau paten dituliskan sebagai referensi pada proposal.

2. Kriteria Peneliti

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIPT.
- b. Tim peneliti terdiri atas ketua minimal bergelar doktor dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli dan anggota berjumlah 2-4 orang. Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut berstatus tugas belajar.
- c. Tim peneliti wajib melibatkan mahasiswa secara intensif dalam rangka mendukung penyusunan skripsi/tesis/disertasi (minimal 3 mahasiswa).
- d. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, dan atau keduanya sebagai anggota pada skema yang berbeda, dana dari DRPM UNY.
- e. Apabila dosen memiliki *h-index* Scopus lebih dari 6, diperbolehkan terlibat dalam penelitian lebih dari yang ditentukan pada poin d.
- f. Ketua tim peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian ini. Tanggung

jawab tersebut mencakup: akurasi dan keautentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan, dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

3. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Prototipe Industri berupa:

A. Luaran Wajib

Meliputi poin a, dan/atau b atau c dengan rincian sebagai berikut :

- a) purwarupa atau prototipe;
- b) publikasi ilmiah pada minimal jurnal sinta 2;
- c) paten atau paten sederhana.

B. Luaran Tambahan

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) kerja sama penelitian/pendidikan dengan institusi mitra;
- e) perangkat lunak;
- f) material baru;
- g) bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teknologi tepat guna;
- h) studi kelayakan, dan/atau
- i) luaran lainnya.

4. Anggaran kegiatan penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari dana DRPM UNY Tahun 2025 dengan total dana per judul **Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah)** dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I. Pihak peneliti mitra memiliki kewajiban berkontribusi dalam dana penelitian **minimal 40%** yang dapat diberikan secara *inkind*.

B. PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi UNY adalah penelitian yang ditargetkan menghasilkan produk berupa model, prototipe, desain, karya seni, rekayasa sosial, teknologi tepat guna, dan kebijakan. Peneliti diharapkan melaksanakan penelitian yang mampu mendeteksi, menguji, dan menghasilkan karya-karya berkualitas yang mempunyai kelayakan

nilai jual dalam rangka sosialisasi produktivitas UNY, bahkan jika memungkinkan dapat menambah *income generating* universitas. Di samping itu, beberapa karya yang dihasilkan program unggulan ini diharapkan dapat merupakan indikator dinamika dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan lainnya yang lebih berkualitas. **Tema-tema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi disesuaikan dengan arah dan kebijakan Renstra Penelitian UNY 2024-2028** untuk mendorong percepatan peningkatan kualitas penelitian dan pencapaian Visi UNY 2026 untuk menjadi universitas kependidikan kelas dunia (*world class university*).

1. Kriteria Peneliti

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIPT
- b. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota 2-5 orang dan melibatkan mahasiswa secara intensif dalam rangka mendukung penyusunan skripsi/tesis/disertasi (minimal 3 mahasiswa). Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut berstatus tugas belajar.
- c. Ketua minimal bergelar master dengan jabatan lektor kepala atau bergelar doktor dengan jabatan asisten ahli.
- d. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, dan atau keduanya sebagai anggota pada skema yang berbeda, dana dari DRPM UNY.
- e. Apabila Dosen memiliki *h-Index* Scopus lebih dari 6, diperbolehkan terlibat dalam penelitian lebih dari poin d.
- f. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

2. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

A. Luaran Wajib

Meliputi poin a, dan/atau b atau c dengan rincian sebagai berikut :

- a) publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi;
- b) purwarupa atau prototipe;
- c) paten atau paten sederhana;

B. Luaran Tambahan

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;

- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) kerja sama penelitian/pendidikan dengan institusi mitra;
- e) perangkat lunak;
- f) material baru;
- g) bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teknologi tepat guna;
- h) studi kelayakan, dan/atau
- i) luaran lainnya.

3. Anggaran Kegiatan Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari dana DRPM UNY Tahun 2025 dengan total dana per judul **Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah)** dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

C. PENELITIAN KERJASAMA INTERNASIONAL WILAYAH ASIA TENGGARA

Penelitian Kerjasama Internasional Wilayah Asia Tenggara adalah skema penelitian yang bertujuan mendorong implementasi kerjasama penelitian para dosen di Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memiliki MoU dengan perguruan tinggi atau lembaga riset di Asia Tenggara atau yang berkomitmen untuk menerbitkan MoU baru dengan perguruan tinggi dan lembaga riset di Asia Tenggara. Skema ini merupakan bagian dari kebijakan Universitas Negeri Yogyakarta untuk meningkatkan jaringan dan kinerja publikasi melalui kolaborasi internasional pada jurnal ilmiah bereputasi.

1. Kriteria Peneliti

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIPT.
- b. Tim peneliti terdiri atas ketua peneliti minimal dosen bergelar doktor dengan jabatan lektor, dengan anggota berjumlah 2 - 4 orang dosen, dan minimal 1 orang anggota dari peneliti perguruan tinggi dari luar negeri (**minimal 400 top ranking dunia pada kategori Perguruan Tinggi QS WUR by Subject**). Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut berstatus tugas belajar.
- c. Ketua peneliti mempunyai *track record* penelitian yang memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*-nya.
- d. Dalam penelitian diwajibkan tim peneliti melibatkan mahasiswa secara intensif dalam rangka mendukung penyusunan tugas akhir (skripsi/karya seni/karya teknologi/tesis/disertasi) antara **2 – 4 orang mahasiswa**.

- e. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, dan atau keduanya sebagai anggota pada skema yang berbeda, dana dari DRPM UNY.
- f. Apabila Dosen memiliki *h-index* Scopus lebih dari 6, diperbolehkan terlibat dalam penelitian lebih dari point e.
- g. Ketua tim peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keautentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan, dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
- h. Mitra adalah perguruan tinggi/lembaga penelitian yang berada di wilayah Asia Tenggara yang akan menghasilkan dokumen MoU atau MoA dan IA.
- i. MoU atau MoA dan IA tersebut harus dilampirkan dalam laporan hasil penelitian yang sistematis dan tata cara usul penelitiannya terlampir (sesuai dengan panduan yang diterbitkan oleh Bidang RKS IU).
- j. Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan dari Tim Peneliti Mitra. Dalam hal tertentu apabila telah terdapat kesepakatan pembagian pembiayaan seperti yang tertuang dalam MoU/MoA, pernyataan pembagian pembiayaan tersebut diketahui oleh atasan/pejabat dari institusi/perguruan tinggi mitra.
- k. Rincian anggaran biaya disertakan dalam proposal.
- l. Usulan proposal dan laporan hasil harus ditulis dalam **bahasa Inggris**.

2. Luaran Penelitian

Luaran penelitian Kerjasama Internasional Wilayah Asia Tenggara menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa berupa:

A. Luaran Wajib

Meliputi poin a, d, dan/atau b atau c dengan rincian sebagai berikut :

- a) publikasi ilmiah pada jurnal Internasional bereputasi;
- b) purwarupa atau prototipe;
- c) paten atau paten sederhana;
- d) kerja sama penelitian/pendidikan dengan institusi mitra.

B. Luaran Tambahan

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar

- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) perangkat lunak;
- e) material baru;
- f) bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teknologi tepat guna;
- g) studi kelayakan, dan/atau
- h) luaran lainnya.

3. Anggaran Kegiatan Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari dana DRPM UNY Tahun 2025 dengan total dana per judul **Rp. 65.000.000,00 (enam puluh lima juta rupiah)** dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I. Pihak peneliti mitra memiliki kewajiban berkontribusi dalam dana penelitian **minimal 40%** yang dapat diberikan secara *inkind*.

D. PENELITIAN KERJASAMA INTERNASIONAL LUAR ASIA TENGGARA

Penelitian Kerjasama Internasional (Luar Asia Tenggara) adalah skema penelitian yang bertujuan mendorong implementasi kerjasama penelitian para dosen di Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memiliki MoU dengan perguruan tinggi atau lembaga riset di luar Asia Tenggara atau yang berkomitmen untuk menerbitkan MoU baru dengan perguruan tinggi dan lembaga riset di luar Asia Tenggara. Skema ini merupakan bagian dari kebijakan Universitas Negeri Yogyakarta untuk meningkatkan jaringan dan kinerja publikasi melalui kolaborasi internasional pada jurnal ilmiah bereputasi.

1. Kriteria Peneliti

- a) Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIPT.
- b) Tim peneliti terdiri atas ketua peneliti minimal dosen bergelar doktor dengan jabatan lektor, dengan anggota berjumlah 2-5 orang dosen, dan minimal 1 orang anggota dari peneliti perguruan tinggi dari luar negeri (**minimal 400 top ranking dunia pada kategori Perguruan Tinggi QS WUR by Subject**). Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut berstatus tugas belajar.
- c) Tim peneliti diwajibkan melibatkan minimal 5 mahasiswa yang secara intensif dalam rangka mendukung penyusunan tugas akhir (skripsi/karya seni/karya teknologi/tesis/disertasi).
- d) Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, dan atau keduanya sebagai anggota pada skema yang berbeda, dana dari DRPM UNY.

- e) Dosen yang memiliki *h-index* Scopus 6 diperbolehkan terlibat dalam penelitian lebih dari ketentuan di poin d.
- f) Ketua tim peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keautentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan, dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
- g) Mitra adalah perguruan tinggi/lembaga penelitian yang berada di luar negeri yang akan menghasilkan dokumen MoU atau MoA dan IA.
- h) MoU atau MoA dan IA tersebut harus dilampirkan dalam laporan hasil penelitian yang sistematis dan tata cara usul penelitiannya terlampir (sesuai dengan panduan yang diterbitkan oleh Bidang Riset, Kerja Sama, Sistem Informasi, dan Usaha).
- i) Usulan dilampiri surat pernyataan kesediaan dari tim peneliti mitra. Dalam hal tertentu apabila telah terdapat kesepakatan pembagian pembiayaan seperti yang tertuang dalam MoA atau IA pernyataan pembagian pembiayaan tersebut diketahui oleh atasan/pejabat dari institusi/perguruan tinggi mitra.
- j) Rincian anggaran biaya disertakan dalam proposal.
- k) Usulan proposal dan laporan hasil harus ditulis dalam **bahasa Inggris**.

2. Luaran Penelitian

Luaran menghasilkan hasil yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa berupa:

A. Luaran Wajib

Meliputi poin a, b, dan/atau c atau d dengan rincian sebagai berikut :

- a) publikasi ilmiah pada jurnal Internasional bereputasi;
- b) dokumen kerjasama;
- c) purwarupa atau prototipe;
- d) paten atau paten sederhana.

B. Luaran Tambahan

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) perangkat lunak;

- e) material baru;
- f) bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teknologi tepat guna;
- g) studi kelayakan, dan/atau
- h) luaran lainnya.

3. Anggaran Kegiatan Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari dana DRPM UNY Tahun 2025 dengan total dana per judul **Rp. 80.000.000,00 (delapan puluh juta rupiah)** dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I. Pihak peneliti mitra memiliki kewajiban berkontribusi dalam dana penelitian **minimal 40%** yang dapat diberikan secara *inkind*.

E. PENELITIAN FUNGSIONAL TENAGA KEPENDIDIKAN

Penelitian Fungsional Tenaga Kependidikan (Tendik) ditawarkan sebagai salah satu skema penelitian tahun 2025 yang bertujuan memfasilitasi tenaga kependidikan dalam jabatan fungsi tertentu untuk melaksanakan penelitian yang sistematis, obyektif, dan menyeluruh untuk mendukung kinerja tenaga kependidikan dan pengembangan fungsi tertentu. Dengan adanya penelitian ini, tenaga kependidikan diharapkan dapat menyusun rencana kerja, menghasilkan inovasi dalam melaksanakan aktivitas dan program, melakukan evaluasi dan melaksanakan perbaikan kinerja secara berkelanjutan dan terus menerus sesuai dengan Rencana Strategis UNY PTNBH 2023-2026. Sesuai Permenristekdikti Nomor 49 Tahun 2015 jenis tenaga kependidikan yang relevan untuk perguruan tinggi mencakup arsiparis, analis kebijakan, analis kepegawaian, auditor kepegawaian, pengelola pengadaan barang dan jasa, pengembang teknologi pembelajaran, perancang peraturan perundang-undangan, perencana, pranata humas, pranata komputer, pranata laboratorium pendidikan, dan pustakawan.

1. Kriteria Peneliti

- a. Pengusul merupakan tendik UNY aktif dan memiliki NIK.
- b. Ketua pengusul memiliki pendidikan terakhir minimal magister.
- c. Tim peneliti terdiri atas seorang ketua peneliti dan minimal 3 orang anggota peneliti. Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut berstatus tugas belajar.
- d. Penelitian dapat diusulkan tim peneliti yang tergabung dalam jenis tenaga kependidikan dalam fungsi tertentu atau dapat juga berasal dari multifungsi.
- e. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam

pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

2. Luaran

Luaran Penelitian Fungsional Tenaga Kependidikan berupa:

A. Luaran wajib

Luaran wajib skim ini yaitu produk inovasi

B. Luaran tambahan

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) perangkat lunak;
- e) material baru;
- f) bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teknologi tepat guna;
- g) studi kelayakan, dan/atau
- h) luaran lainnya.

3. Anggaran Kegiatan Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari dana DRPM UNY Tahun 2025 dengan total dana per judul **Rp. 15.000.000,00 (lima belas juta rupiah)** dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL, SELEKSI, DAN SEMINAR

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Ketua pengusul *login* ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY).
2. Ketua pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman tersebut dan meminta persetujuan anggota melalui sistem tersebut.
3. Ketua pengusul dapat mengunduh sampul proposal dan lembar pengesahan proposal dari laman di atas setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui sistem.
4. Proposal **wajib** ditulis sesuai format dan sistematika yang ditetapkan sesuai *template* format proposal penelitian yang dapat unduh dari drpm.uny.ac.id. Data usulan penelitian wajib diisi dengan lengkap termasuk: **afiliasi Pusat Kajian yang sesuai dengan judul riset, pencapaian 17 (tujuh belas) goals dalam SDGs, dan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang ditargetkan.**
5. Ketua pengusul dapat mengajukan usulan apabila sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. Apabila belum melengkapi kewajiban laporan dan luaran tahun sebelumnya pengusul tidak dapat mengajukan proposal.
6. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> sesuai batas waktu unggah proposal
7. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
8. Ketua dan anggota peneliti perlu melengkapi *track record* sesuai persyaratan yang diminta karena akan menjadi bagian dari penilaian proposal (lihat lampiran penilaian proposal).
9. Jangka waktu penelitian disesuaikan dengan jadwal penelitian pada Bab I dan sesuai dengan kontrak penelitian.
10. *Review* proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *online* oleh *reviewer* penelitian.

B. Mekanisme Seleksi Proposal

Pemberian dana penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal yang dilakukan oleh *reviewer* penelitian UNY. Tahapan seleksi proposal dilaksanakan sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian mencakup penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian (kesesuaian dengan *template* yang diberikan) dan substansi serta kedalaman penelitian sesuai dengan skema yang dituju.
2. Penilaian administratif dan substantif proposal akan secara *online* melalui sistem <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. Penilaian secara substantif mencakup aspek seperti terlihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Komponen Penilaian Seleksi Proposal Riset

No	Komponen penilaian	Skema Penelitian						Bobot	Skema PFST	Bobot
		PHPI	PUPT	KI	INST	GDBS	RG			
1	Rekam Jejak Pengusul							20%		0%
	a. Kualitas/kuantitas jurnal ilmiah/prosiding/buku ber-ISBN ketua	v	v	v	v	v	v			
	b. Perolehan KI/paten/karya lain ketua	v	v	v	v	v	v			
	c. Kuantitas riset ketua pengusul didanai DRTPM/DIPA UNY	v	v	v	v	v	v			
	d. Kualitas/kuantitas poin a-c untuk anggota tim	v	v	v	v	v	v			
	e. Perolehan KI/paten relevan dengan usulan penelitian	v								
2	Kualitas substansi usulan							50%		60%
	a. Relevansi dengan tema/topik/fokus RIRN dan Renstra UNY	v	v	v	v	v	v		v	
	b. Kesesuaian dengan hasil riset sebelumnya ditunjukkan dengan <i>roadmap</i>	v	v	v	v	v	v		v	
	c. Ketajaman latar masalah, tujuan, dan kewajaran usulan TKT	v	v	v	v	v	v		v	
	d. Kejelasan dan kesesuaian metode yang digunakan	v	v	v	v	v	v		v	
	e. Relevansi, kebaruan, dan kualitas referensi	v	v	v	v	v	v		v	
	f. Kewajaran luaran yang diusulkan dan kesesuaian dengan persyaratan	v	v	v	v	v	v		v	
3	Kelayakan pengelolaan riset							20%		30%
	a. Kesesuaian kompetensi tim dan pembagian tugas tim	v	v	v	v	v	v		v	
	b. Kewajaran penjadwalan seluruh proses riset	v	v	v	v	v	v		v	
	c. Kesesuaian dan kewajaran RAB sesuai panduan dan peraturan	v	v	v	v	v	v		v	
4	Dukungan untuk penelitian							10%		10%
	a. Komitmen mitra kerjasama untuk terlibat dalam riset	v		v						
	b. Reputasi mitra kerjasama	v		v						
	c. Komitmen mitra untuk memproduksi hasil	v								
	d. Jangkauan mitra potensial/calon pengguna hasil riset		v		v	v	v		v	
	e. Ketersediaan sarpras untuk riset		v		v	v	v		v	
	f. Kualitas dan kejelasan rancangan produk hilirisasi	v								

3. Pengumuman hasil seleksi dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan DRPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dapat dilakukan oleh peneliti setelah pengumuman hasil seleksi dan peneliti yang melibatkan manusia dan hewan sebagai subyek riset **telah mengajukan usulan** telaah etik/*ethical clearance*.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pejabat pembuat komitmen DRPM UNY dengan ketua peneliti.

C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak. Peneliti wajib mempresentasikan rancangan pelaksanaan riset termasuk instrumen yang akan digunakan dan teknik analisis yang akan diterapkan.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Peneliti wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* penelitian.
3. Hasil seminar akan dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya.

D. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian

Laporan kegiatan penelitian berupa *soft file* diunggah ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> yang terdiri dari *file*:

1. Laporan hasil penelitian
2. Luaran wajib dan luaran tambahan
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB) beserta salinan bukti penggunaan anggaran

Laporan hasil penelitian, luaran penelitian, dan bukti asli penggunaan anggaran berupa *hard copy* disimpan oleh peneliti masing-masing.

BAB IV

SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN

A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika proposal Penelitian Penugasan disusun sesuai *template* yang dapat diunduh di <https://simpppm.drpm.uny.ac.id> yang berisi komponen sebagai berikut:

1. Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <https://simpppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

2. Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <https://simpppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

3. Identitas Proposal Penelitian

Identitas proposal penelitian mencakup:

a. Judul Penelitian

Judul penelitian harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, dan menggambarkan hasil dan kemanfaatan penelitian. Judul penelitian juga harus dapat menunjukkan bidang fokus, tema, topik (jika ada), rumpun bidang ilmu, kategori penelitian, skema penelitian, strata penelitian, target akhir TKT, dan lama kegiatan penelitian (tahun).

b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen maupun mahasiswa, dilengkapi dengan nama perguruan tinggi/fakultas, program studi, bidang tugas dalam penelitian, ID Sinta, dan *h-index Scopus*.

c. Mitra Penelitian

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerja sama, yaitu mitra kerja sama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor.

- d. Luaran dan Target Capaian
Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan secara detil sesuai dengan skema yang dituju.
- e. Anggaran
Rencana anggaran biaya (RAB) penelitian mengacu pada PMK yang berlaku. Format RAB berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

4. Substansi Proposal Penelitian

Substansi proposal penelitian berisi ringkasan, kata kunci, latar belakang, tinjauan pustaka, metode, jadwal penelitian, dan daftar pustaka. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

- a. Ringkasan
Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
- b. Kata Kunci
Kata kunci maksimal terdiri dari 5 kata.
- c. Latar Belakang
Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.
- d. Tinjauan Pustaka
Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Penggunaan sumber pustaka diutamakan terbit di 10 tahun terakhir.
- e. Metode
Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang

menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Rencana untuk mencapai luaran harus diuraikan dengan jelas, yaitu tahun pertama berupa laporan *feasibility study* produk yang dikembangkan dan substansi produk iptek-sosbud ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun sesuai waktu yang ditetapkan dalam Bab I.

g. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

5. Lampiran Proposal Penelitian

Lampiran proposal penelitian mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra, dan bukti perolehan KI (jika ada).

a. Biodata Pengusul

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2, prosiding seminar/konferensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat penelitian didanai Kemdikbud.

b. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra (jika perlu)

Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan penelitian yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra bermaterai Rp10.000,00

c. **Bukti Perolehan KI (Jika Ada)**

Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.

B. Sistematika Laporan Penelitian

Hasil penelitian harus dilaporkan kepada Direktur DRPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarkan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan penelitian mengacu pada Lampiran 4.

C. Laporan Keuangan

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total. Selengkapnya bisa dilihat pada Lampiran 5. Selanjutnya peneliti juga harus melampirkan Surat Pernyataan Tanggungjawab Biaya (SPTB) dengan format seperti pada Lampiran 5.

Lampiran 1. Format Proposal Penelitian

1. Sampul dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon peneliti mendaftarkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui laman tersebut.
2. Lembar pengesahan dapat diunduh dari laman tersebut di atas setelah calon peneliti mendaftarkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui laman tersebut.
3. *Template* proposal penelitian dapat diunduh dari drpm.uny.ac.id

Lampiran 2. Format *Implementation Agreement* (IA)



LOGO
MITRA

RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA

ANTARA
PROGRAM STUDIFAKULTAS.....
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DENGAN
.....(MITRA)

TENTANG PENELITIAN BERSAMA

Nomor:.....

Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi, Fakultas , Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. : Jabatan: oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama MITRA yang berkedudukan di, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai penelitian bersama yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan penelitian bersama.

Pasal 2

RUANG LINGKUP KEGIATAN

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup penelitian bersama yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.

- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan penelitian bersama minimal 1 (satu) kali.
- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah orang dan mahasiswa sejumlah orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

Pasal 3 **PEMBIAYAAN**

Biaya yang timbul dari kegiatan penelitian bersama ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

Pasal 4 **JANGKA WAKTU**

Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak sampai dengan

Pasal 5 **PENUTUP**

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU,	PIHAK KEDUA,
.....	

Lampiran 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Skor Penilaian			
		1	2	4	5
1.	Rekam Jejak Pengusul				
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah				
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding				
	c. Kualitas dan kuantitas buku ber-ISBN				
	d. Kuantitas dan status perolehan KI, Karya Monumental, Naskah Akademik/Naskah Urgensi				
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)				
	f. Memiliki paten terdaftar atau <i>granted</i> dan/atau cipta khusus untuk bidang seni terkait substansi usulan penelitian				
	Total Skor Rekam Jejak Pengusul =				
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:				
					
					
2.	Kelayakan Usulan Penelitian				
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik RIRN				
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT				
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, kebaruan penelitian, dan inovasi produk penelitian				
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (<i>roadmap</i> penelitian)				
	e. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas yang mencerminkan Kerjasama antar mitra penelitian				
	f. Kualitas luaran wajib/kualitas produk penelitian yang dijanjikan dan dilindungi				
	g. Kewajaran metode, tahapan target, capaian luaran wajib, kesesuaian jadwal penelitian, dan RAB				
	h. Kewajaran target TKT				
	i. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka				
	j. Dukungan kerjasama penelitian				
	k. Mitra calon pengguna hasil				
	l. Dukungan pendanaan dari mitra calon pengguna hasil				
	Total Skor Kelayakan Usulan Penelitian =				
	Komentar tentang Kelayakan Usulan Penelitian:				
					
					

Lampiran 4. Format Laporan Penelitian

1. Sampul, unduh dari simppm.drpm.uny.ac.id
2. Lembar Pengesahan, unduh dari simppm.drpm.uny.ac.id
3. Sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Abstrak dan Summary
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel *)
Daftar Gambar *)
Daftar Lampiran *)
Bab I. Pendahuluan
Bab II. Kajian Pustaka
Bab III. Metode Penelitian
Bab IV. Hasil dan Pembahasan
Bab V. Kesimpulan dan Saran
Daftar Pustaka
Lampiran (Instrumen Penelitian, Hasil Analisis Data, Foto/Gambar Dokumentasi *), Berita Acara Seminar, Surat Pernyataan Mitra, Draf Artikel Ilmiah)

*) Kalau ada.

Lampiran 5. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari simppm.drpm.uny.ac.id.
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Penelitian
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

Contoh/Format Laporan Keuangan/SPTB

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTB)

Penerima Hibah Riset/PkM(nama skema)

pada

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Negeri Yogyakarta

Tahun 2025

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan :
Institusi :
Nomor Kontrak :
Tanggal Kontrak :
Judul Riset/PkM :
Total Anggaran :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab mutlak dalam penggunaan dana riset/PkM(nama skema), dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan;
2. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi dana riset/PkM(nama skema);
3. Berkewajiban untuk menyimpan *hardcopy* dan *softcopy* Laporan Penggunaan Dana riset/PkM(nama skema)

Yogyakarta, tgl – bulan – tahun

Nama Lengkap Peneliti/Pengabdi
NIP/NIDN

Lampiran Rincian SPTB

**Rincian SPTB dan Laporan Keuangan
Dana Hibah Riset/PkM (nama skema)
Judul :**

No	Uraian	RAB 100%	Realisasi
1.			
2.			
3.			
dst.			
TOTAL			

Catatan:

1. Lampirkan bukti-bukti pengeluaran (berupa daftar penerimaan/nota-nota pembelian/*invoice*)
2. Laporan keuangan mengikuti panduan pengelolaan pajak atas dana hibah penelitian bagi peneliti di lingkungan UNY. Panduan dapat dilihat di <https://uny.id/panduanpengelolaanpajakRisetPkM>

Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Penelitian

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PENELITIAN DALAM PELAKSANAAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a :
Jabatan pada Mitra :
Alamat Mitra :

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan penelitian dari:

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

guna membantu proses penelitian dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.
Ketua pelaksana kegiatan penelitian kerja sama yang dimaksud adalah :

N a m a :
N I P :
Pangkat/golongan :
Program studi/departemen :
Fakultas :

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan pelaksana kegiatan penelitian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,
Yang membuat pernyataan,

Meterai 10.000

(Nama)

Lampiran 7. Contoh Pernyataan Kesediaan Mitra Luar Negeri

STATEMENT OF WILLINGNESS FOR RESEARCH COLLABORATION

The undersigned,

Name :
Position :
partner address :
University Ranking :

hereby declares that willing to cooperate with the researcher from :

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
(YOGYAKARTA STATE UNIVERSITY)

to collaborate in the research process that has been mutually agreed upon beforehand.

The team leader of the collaborative research is :

Name :
Employee ID number :
Rank/class :
Departement :
Faculty :

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)

Research Title:

.....

Herewith, we also declare truthfully that there is no familial bond between the target audience and the researcher in any form. To support this activity, we are willing to provide funds in-cash/in-kind.

Thus, this statement letter is made with full awareness and responsibility without any coercion so that it can be used as it should.

.....,..... 2025

Sincerely yours,

signature,

(.....)