



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# PANDUAN PENELITIAN PENUGASAN

2024



drpmuny



drpm.uny.ac.id

TIM PENYUSUN  
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**PANDUAN  
PENELITIAN PENUGASAN  
TAHUN 2024**



**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barakah, dan hidayah-Nya, kita dapat menyelesaikan Panduan Penelitian ini. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan Penelitian dengan melalui skema dana penugasan UNY bagi dosen UNY Tahun 2024, sekaligus menjadi acuan bagi *reviewer* untuk melakukan penilaian kelayakan proposal sesuai skim yang diajukan oleh peneliti.

Buku panduan ini berisi latar belakang penawaran penelitian, persyaratan umum usulan, dan penjelasan skim penelitian yang ditawarkan sebagai penelitian penugasan. Pada tahun 2024, DRPM UNY menawarkan 5 (lima) skim penelitian penugasan, mencakup: Penelitian Penugasan Dosen, Penelitian Institusional, Penelitian Kolaborasi LPTK, Penelitian Kolaborasi Mitra, dan Penelitian *Research Group*.

Buku panduan ini berisi pengantar penelitian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus mengenai Penelitian Penugasan. Tema-tema skim Penelitian Penugasan harus mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta 2023 – 2026. Di samping itu, juga harus mempertimbangkan isu-isu nasional dan global terkini baik bertemakan pendidikan maupun nonpendidikan.

Kami berharap, panduan ini dapat memberikan arahan dalam penyusunan proposal termasuk dalam merancang kinerja dan hasil penelitian yang dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat bagi masyarakat dan industri. Selain kemanfaatan yang meluas, luaran dapat dirancang untuk dapat meningkatkan reputasi akademik peneliti dan institusi melalui karya publikasi di jurnal internasional yang bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, buku ber-ISBN, HKI, dan luaran akademik lainnya.

Yogyakarta, 31 Desember 2024

Direktur DRPM,



Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.

NIP196005291984031003

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

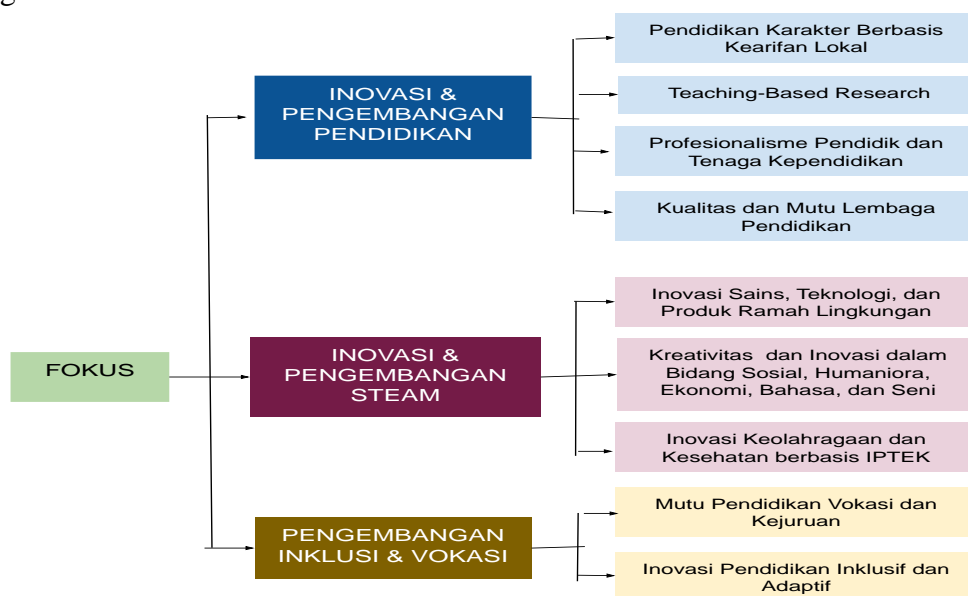
Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. UNY sebagai universitas yang unggul memiliki misi menjalankan proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) secara sinergis berdasarkan nilai *Leading in Character Education*. Dalam implementasinya, nilai ini kemudian dioperasionalkan menjadi tiga kata kunci, yaitu Unggul, Kreatif, dan Inovatif Berkelanjutan. Dengan nilai ini UNY diharapkan mampu menjadi Universitas Kependidikan Kelas Dunia (UKKD) yang mampu mencapai peningkatan kolaborasi, daya saing kompetitif, serta daya saing komparatif pada tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional dalam bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat dengan tetap berjiwa lokal dan nasional Indonesia.

Penelitian menjadi barometer Universitas Negeri Yogyakarta untuk menuju *research university* dan *innovative entrepreneur university* termasuk dalam menghasilkan inovasi dalam operasionalisasi dan pengelolaan lembaga perguruan tinggi. Kegiatan penelitian Universitas Negeri Yogyakarta didasarkan pada rencana induk yang menjadi rencana strategis Universitas Negeri Yogyakarta yang memiliki keunggulan, kelemahan, potensi dan tantangan (SWOT). Oleh karena itu, manajemen sumberdaya yang tepat adalah yang mampu mengakselerasi UNY menjadi unggul dalam bidang *teaching, research, community service, dan innovative*

*entrepreneurship*. Salah satu strategi manajemen yang dirancang untuk tahun 2024 ini adalah penyediaan dana Universitas Negeri Yogyakarta untuk berbagai skim.

Dalam pengembangan riset, UNY mendukung Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045 yang disusun untuk menyelaraskan kebutuhan riset jangka panjang dengan arah pembangunan nasional terkait ilmu pengetahuan dan teknologi. Mengacu pada RIRN, Rencana Induk Penelitian UNY dirancang dengan pendekatan holistik, lintas institusi, lintas ranah dan berdasarkan fokus riset. Hal ini dilakukan tidak semata-mata untuk mengakomodasi kepentingan pelaku riset, tetapi lebih utama adalah untuk mensinergikan seluruh kekuatan yang ada agar mendapatkan hasil yang optimal di tengah keterbatasan sumberdaya. Secara khusus, penetapan fokus riset dilakukan melalui dua pendekatan, yakni *top-down* dan *bottom-up*. Proses *top-down* dilakukan dengan cara menetapkan prioritas sesuai dengan kebutuhan makro dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia di masa mendatang. Sebaliknya pendekatan *bottom-up* dilakukan dengan melihat potensi kekuatan dan sumber daya yang ada mengacu pada data riil yang ada di lapangan.

Berdasarkan Rencana Induk Penelitian (RIP) DRPM UNY 2023-2026, penyelenggaraan penelitian ditetapkan dengan 3 fokus prioritas riset unggulan yang mencakup: Inovasi dan Pengembangan bidang Pendidikan, Inovasi dan Pengembangan bidang STEAM, dan Pengembangan bidang Inklusi dan Vokasi yang kemudian diturunkan menjadi ruang lingkup kajian sebagaimana dijelaskan dalam gambar di bawah ini:



Gambar 1.1. Prioritas Riset Unggulan dan Ruang Lingkup Riset UNY 2023-2026

Penetapan Prioritas Riset Unggulan dan Ruang Lingkup Riset tersebut di atas dimaksudkan untuk mendorong peneliti di lingkungan UNY dapat menyusun roadmap riset yang relevan dan beriringan melalui pengembangan Pusat Unggulan IPTEKS (PUI) untuk bersama-sama mencapai visi, misi, dan tujuan UNY untuk menjadi Universitas Kependidikan Kelas Dunia. Sehingga pada tahun 2024 ini diharapkan para peneliti mulai dapat mengidentifikasi dan mengarahkan risetnya sesuai dengan Pusat Kajian sebagai langkah awal pengembangan PUI yang telah diinisiasi di lingkungan UNY (daftar Pusat Kajian terlampir).

Selain berorientasi pada keunggulan riset melalui pengembangan PUI melalui inisiasi pengembangan Pusat Kajian, UNY berkomitmen pada pengembangan produk dan usaha yang ramah lingkungan sebagai dukungan untuk pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs). Sehingga penelitian di UNY ditargetkan dapat menjadi indikator pemenuhan *UIGM* dari 6 kriteria yang mencakup pengaturan & infrastruktur, energi & perubahan iklim, limbah, air, transportasi, dan pendidikan serta memenuhi upaya pencapaian 17 *goals* dalam *SDGs* yang meliputi 4 pilar, yaitu pilar pembangunan lingkungan, pilar pembangunan ekonomi, pilar pembangunan sosial dan pilar pembangunan hukum & tata kelola, untuk mencapai keberlanjutan (*sustainability*).

## **B. Tujuan**

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan panduan operasional kepada penjamin mutu, peneliti, *reviewer*, dan layanan program, data, dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di DRPM UNY.
2. Memberikan penjaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi sesuai visi dari UNY.
3. Memberikan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian.
4. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian).
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian dosen UNY.

### C. Manfaat

Manfaat pedoman penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan dan tim *reviewer* dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian.
3. Membantu staf layanan program, data, dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian.
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

### D. Penggunaan Dana dan Pencairan

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
2. Biaya seminar instrumen dan seminar hasil penelitian.
3. Pajak yang timbul dari kegiatan penelitian.

Rincian secara umum penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

No	Uraian	Persentase
1	Honorarium	-
2	Pengumpulan data (FGD, kuesioner, survei, wawancara, dll)	Maks 70%
3	Sewa Peralatan, bahan habis pakai dan transport 1. Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli (harus jelas nama dan spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga. 2. Peralatan diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian, jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga	Maks 70%
4	Penyiapan luaran penelitian (publikasi, artikel ilmiah, bahan ajar, modul, media pembelajaran, MoU/MoA/IA, dll)	Maks 20%
5	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (proposal, instrumen, hasil penelitian, dan laporan)	Maks 10%
Total anggaran		100%

#### E. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian.

**Tabel. 1 Jadwal Kegiatan Penelitian Tahun 2024**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi	12 – 19 Januari 2024
2	Upload Proposal	19 Januari - 2 Februari 2024
3	Desk Evaluasi Proposal	5 - 10 Februari 2024
4	Pengumuman Hasil	21 Februari 2024
4	Pengusulan <i>Ethical Clearance</i> dengan obyek manusia dan hewan	21 - 28 Februari 2024
5	Kontrak Penelitian	8 Maret 2024
6	Seminar Awal	14-15 Maret 2024
7	Pelaksanaan Penelitian	15 Maret s.d. 15 Oktober 2024
7	Monev Internal	12 Agustus s.d 13 Agustus 2024
8	Seminar Hasil melalui seminar (ICERI)	16 Oktober s.d 17 Oktober 2024
9	Batas Akhir Upload Laporan	5 Nopember 2024
10	Batas Akhir Pengumpulan Laporan. Luaran dan Laporan Keuangan	10 Nopember 2024



## **BAB II**

### **SKIM PENELITIAN PENUGASAN**

Pada tahun 2024, DRPM UNY menyediakan 5 (lima) skim penelitian penugasan, mencakup: Penelitian Penugasan Dosen, Penelitian Institusional, Penelitian Kolaborasi LPTK, Penelitian Kolaborasi Mitra, dan Penelitian *Research Group*.

#### **1. PENELITIAN PENUGASAN DOSEN**

Tugas dosen dalam penelitian sangat penting karena penelitian merupakan salah satu pilar utama dalam dunia akademis. Dosen memiliki kewajiban untuk melakukan penelitian sebagai bagian dari tugas akademis mereka. Penelitian membantu dosen untuk menyumbangkan pengetahuan baru ke dalam bidang studi mereka. Dengan melakukan penelitian, dosen dapat berkontribusi pada pengembangan dan pembaruan pemahaman di bidang akademis tertentu.

Penelitian Penugasan Dosen adalah penelitian yang ditawarkan kepada dosen melalui penugasan untuk membantu dosen mengidentifikasi dan memecahkan permasalahan yang relevan dengan bidang studi dan bidang keahlian masing-masing. Dosen difasilitasi untuk berperan dalam menghadapi tantangan ilmiah dan mencari solusi inovatif untuk masalah yang dihadapi dalam masyarakat atau dunia industri sebagai bentuk kontribusi. Skim ini juga mendorong dan memfasilitasi dosen yang ditugaskan untuk menerbitkan hasil penelitian mereka dalam jurnal ilmiah dan konferensi sebagai sarana mendokumentasikan penemuan baru, berbagi pengetahuan dengan komunitas ilmiah, dan membangun reputasi akademis.

Melalui penelitian penugasan ini, dosen dapat mengembangkan keterampilan mereka sendiri dalam penelitian dan metodologi ilmiah. Selain itu, mereka dapat melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian, memberikan mahasiswa kesempatan untuk belajar langsung dan berpartisipasi dalam proses penemuan ilmiah. Dosen juga dapat mengintegrasikan penelitian ke dalam pengajaran dan pengembangan pembelajaran sehingga dosen dapat memberikan materi yang terkini dan relevan kepada mahasiswa dan menciptakan pengalaman belajar yang lebih bermakna. Penelitian penugasan ini juga dapat digunakan untuk menginformasikan kebijakan, memberikan masukan kepada masyarakat, dan memecahkan masalah nyata di dunia pendidikan dan industri

untuk memingkatkan peran dosen pada pembuatan kebijakan dan memberikan wawasan yang dapat membentuk masyarakat.

#### **A. Kriteria Peneliti**

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT serta menerima penugasan sesuai skim tertentu.
- b. Tim peneliti terdiri atas seorang Ketua Peneliti yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar, Anggota Rapat Pimpinan (RAPIM) Universitas, Sekretaris Direktur, Wakil Dekan, Ketua Departemen, Sekretaris Departemen, dan Ketua Program Studi dengan melibatkan minimal 2 dosen lain sebagai anggota dengan kualifikasi jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli
- c. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

#### **B. Luaran Penelitian**

Luaran Penelitian Penugasan Dosen berupa:

##### **a. Luaran wajib**

- 1) Artikel ilmiah yang telah *Submitted* pada tahun berjalan dan *Accepted* pada tahun berikutnya dalam jurnal atau prosiding konferensi internasional terindeks (WoS dan Scopus) atau dalam Jurnal nasional terindeks.
- 2) Poster deskripsi riset ukuran A2 warna
- 3) Integrasi hasil riset pada pembelajaran matakuliah tertentu (yang dapat dibuktikan dengan RPS, media pembelajaran yang dihasilkan, *jobsheet/labsheet*) dan perangkat pembelajaran lainnya

##### **b. Luaran tambahan (minimal salah satu):**

- 1) Produk (model, prototipe, desain, karya seni, rekayasa sosial, teknologi tepat guna, kebijakan); atau
- 2) Buku referensi ber ISBN; atau
- 3) Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
- 4) *E-book/book chapter*
- 5) MoA dan IA dengan mitra yang relevan ( wajib jika melibatkan mitra kerjasama)

### C. Anggaran Kegiatan Penelitian

Dana penelitian yang diajukan maksimal sebesar **Rp. 40.000.000 (Empat puluh juta rupiah)** dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

## 2. PENELITIAN INSTITUSIONAL

Penelitian Institusional ditawarkan sebagai salah satu skim penelitian penugasan tahun 2024 yang bertujuan membantu Unit Kerja Pelaksana Kegiatan (UKPK) atau lembaga di Universitas Negeri Yogyakarta dalam berbagai level untuk melaksanakan penelitian yang sistematis, obyektif, dan menyeluruh untuk mendukung kinerja UKPK dan pengembangan lembaga dalam menyusun rencana, melaksanakan aktivitas dan program, melakukan evaluasi dan melaksanakan perbaikan kinerja secara berkelanjutan dan terus menerus. Serangkaian pengumpulan data, analisis, dan interpretasi terkait aktivitas UKPK atau lembaga, SDM, program, manajemen, dan operasional UKPK dan lembaga dapat dilakukan dalam penelitian untuk membantu UKPK dan lembaga dalam perencanaan, pengembangan, dan pengambilan keputusan. Dengan adanya Penelitian Institusional, UKPK diharapkan dapat menyusun naskah akademik, rencana strategis, dokumen kebijakan, dan atau menetapkan keputusan-keputusan strategis yang menjadi arahan dan kebijakan UKPK untuk mendukung tercapainya Rencana Strategis UNY PTNBH 2023-2026.

### A. Kriteria Peneliti

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT yang ditunjuk melalui **penugasan** sebagai perwakilan lembaga, fakultas, SPs, direktorat, atau UKPK lain yang setara untuk melaksanakan Penelitian Institusional.
- b. Tim peneliti terdiri atas seorang Ketua Peneliti dengan melibatkan minimal 2 dosen lain dan minimal 2 orang tenaga kependidikan dari unit atau lembaga terkait sebagai anggota. Dosen yang sedang studi lanjut tidak diperkenankan terlibat sebagai ketua maupun anggota.
- c. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

## **B. Luaran Penelitian**

Luaran Penelitian Institusional berupa:

### **a. Luaran wajib**

Dokumen akademik yang dapat berupa naskah akademik, rencana strategis, dan atau rekomendasi kebijakan dan keputusan yang relevan dengan pengembangan institusi.

### **b. Luaran tambahan (minimal salah satu):**

- 1) *Sanctioning* atau diseminasi pada forum internal yang relevan
- 2) Presentasi dalam forum ilmiah secara selektif

## **C. Anggaran Kegiatan Penelitian**

Dana penelitian yang diajukan maksimal sebesar **Rp. 70.000.000 (Tujuh puluh juta rupiah)** dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

## **3. PENELITIAN KOLABORASI LPTK**

Penelitian Kolaborasi LPTK UNY merupakan program riset dengan skim penugasan yang ditawarkan untuk mendorong lembaga untuk mampu mendeteksi, menguji, dan menghasilkan karya-karya berkualitas, bahkan jika memungkinkan dapat menambah *income generating* bagi lembaga. Di samping itu, dari penelitian kolaborasi ini diharapkan dapat **menguatkan dan membentuk jejaring kerjasama dengan perguruan tinggi LPTK di Indonesia**. Hasil penelitian diharapkan dapat mendukung indikator dinamika dan komitmen pengembangan lembaga sekaligus sivitas akademika terhadap pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya yang lebih berkualitas. Tema-tema Penelitian Kolaborasi harus sesuai dengan RIP DRPM UNY 2023-2026 dan dapat mendukung ketercapaian pelaksanaan Indikator Kinerja Utama Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

### **A. Kriteria Peneliti**

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT yang ditunjuk melalui **penugasan** sebagai perwakilan

lembaga, fakultas, SPs, direktorat, atau UKPK lain yang setara untuk melaksanakan Penelitian Kolaborasi LPTK.

- b. Tim peneliti terdiri atas seorang Ketua Peneliti dengan melibatkan minimal 2 dosen lain yang berasal dari unit atau lembaga terkait sebagai anggota dan melibatkan minimal 3 orang mahasiswa. Dosen yang sedang studi lanjut tidak diperkenankan terlibat sebagai ketua maupun anggota.
- c. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

## **B. Luaran Penelitian**

Luaran Penelitian Kerjasama LPTK berupa:

### **a. Luaran wajib**

- 1) Artikel ilmiah yang telah *Submitted* pada tahun berjalan dan *Accepted* pada tahun berikutnya dalam jurnal atau prosiding konferensi internasional terindeks (WoS dan Scopus) atau dalam Jurnal nasional terindeks.
- 2) Poster deskripsi riset ukuran A2 warna
- 3) Menghasilkan MoU/MoA/IA

### **b. Luaran tambahan (minimal salah satu):**

- 1) Produk (Model, *Prototype*, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)
- 2) Buku ber ISBN
- 3) Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

## **C. Anggaran Kegiatan Penelitian**

Dana penelitian yang diajukan maksimal sebesar **Rp. 75.000.000 (Tujuh puluh lima juta rupiah)** dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I. Mitra kolaborasi LPTK berkontribusi dana riset **minimal 10%** dapat berbentuk *inkind/incash*.

#### 4. PENELITIAN KOLABORASI MITRA

Penelitian Kolaborasi Mitra UNY merupakan program riset dengan skim penugasan yang ditawarkan untuk mendorong lembaga untuk mampu mendeteksi, menguji, dan menghasilkan karya-karya berkualitas, bahkan jika memungkinkan dapat menambah *income generating* bagi lembaga. Di samping itu, dari penelitian kolaborasi ini diharapkan dapat **menguatkan dan membentuk jejaring kerjasama mutualisme antara institusi di UNY dengan perguruan tinggi non-LPTK//lembaga pemerintah/lembaga swasta**. Kerjasama ini diharapkan dapat mendukung indikator dinamika dan komitmen pengembangan lembaga sekaligus sivitas akademika terhadap pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya yang lebih berkualitas. Tema-tema Penelitian Kolaborasi Mitra harus sesuai dengan RIP DRPM UNY 2023-2026 dan dapat mendukung ketercapaian pelaksanaan Indikator Kinerja Utama Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

##### A. Kriteria Peneliti

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT yang ditunjuk melalui **penugasan** sebagai perwakilan lembaga, fakultas, SPs, direktorat, atau UKPK lain yang setara untuk melaksanakan Penelitian Kolaborasi Mitra.
- b. Tim peneliti terdiri atas seorang Ketua Peneliti dengan melibatkan minimal 2 dosen lain yang berasal dari unit atau lembaga terkait sebagai anggota dan melibatkan minimal 3 orang mahasiswa. Dosen yang sedang studi lanjut tidak diperkenankan terlibat sebagai ketua maupun anggota.
- c. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

##### B. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Kerjasama Mitra berupa:

###### a. Luaran wajib

1) Artikel ilmiah yang telah **Submitted** pada tahun berjalan dan **Accepted** pada tahun berikutnya dalam jurnal atau prosiding konferensi internasional terindeks (WoS dan Scopus) atau dalam Jurnal nasional terindeks.

2) Poster deskripsi riset ukuran A2 warna

3) Menghasilkan MoU/MoA/IA

**b. Luaran tambahan (minimal salah satu):**

1) Produk (Model, *Prototype*, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

2) Buku ber ISBN

3) Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

**C. Anggaran Kegiatan Penelitian**

Dana penelitian yang diajukan maksimal sebesar **Rp. 75.000.000 (Tujuh puluh lima juta rupiah)** dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I. Mitra kolaborasi berkontribusi dana riset **minimal 10%** dapat berbentuk *inkind/incash*.

**5. PENELITIAN RESEARCH GROUP**

Penelitian *Research Group* ini merupakan riset dengan skim penugasan berbasis bidang ilmu yang dilakukan oleh setiap dosen yang tergabung dalam kelompok penelitian (*Research Group*) baik monodisiplin maupun antar disiplin. Riset ini ditargetkan untuk menghasilkan karya-karya untuk pengembangan bidang ilmu spesifik yang ditekuni dalam *Research Group*, mengembangkan pembelajaran, dan menghasilkan produk unggulan yang relevan dengan bidang keahlian. Hasil riset yang dihasilkan program ini diharapkan dapat menjadi indikator kemajuan, dinamika dan komitmen civitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan yang lebih berkualitas. Tema-tema penelitian *Research Group* secara garis besar dapat dikelompokkan pada bidang pendidikan dan non-kependidikan; untuk memperjelas arah penelitian, setiap *Research Group* ini diwajibkan menyusun roadmap riset sesuai dengan bidang ilmunya dengan mengacu pada RIP DRPM UNY 2023-2026. Dengan mengacu pada RIP tersebut, setiap kelompok *Research Group* dapat sebagai merumuskan program, kegiatan, dan target yang ingin dicapai setiap

tahun dalam bidang penelitian serta mendukung ketercapaian pelaksanaan Indikator Kinerja Utama Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

#### **A. Kriteria Peneliti**

- a. Pengusul adalah dosen UNY aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT
- b. Tim peneliti terdiri atas seorang Ketua Peneliti dengan melibatkan minimal 2 dosen dan maksimal 5 orang dosen yang berasal dari satu *Research Group* serta melibatkan minimal 2 orang mahasiswa. Dosen yang sedang studi lanjut tidak diperkenankan terlibat sebagai ketua maupun anggota.
- c. Ketua *Research Group* tidak harus menjadi ketua dalam usulan proposal penelitian yang diajukan. Ketua peneliti boleh diusulkan dari salah satu anggota dalam satu tim. Bagi anggota yang disetujui oleh tim sebagai ketua *Research Group*, maka yang bersangkutan berkewajiban mengunggah proposal *Research Group*.
- d. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

#### **B. Luaran Penelitian**

Luaran Penelitian *Research Group* berupa:

##### **a. Luaran wajib**

- 1) Artikel ilmiah yang telah *Submitted* pada tahun berjalan dan *Accepted* pada tahun berikutnya dalam jurnal atau prosiding konferensi internasional terindeks (WoS dan Scopus) atau dalam Jurnal nasional terindeks.
- 2) Poster deskripsi riset ukuran A2 warna
- 3) Integrasi hasil riset pada pembelajaran matakuliah tertentu (yang dapat dibuktikan dengan RPS, media pembelajaran yang dihasilkan, *jobsheet/labsheet*) dan perangkat pembelajaran lainnya

##### **b. Luaran tambahan (minimal salah satu):**

- 1) Produk (model, prototipe, desain, karya seni, rekayasa sosial, teknologi tepat guna, kebijakan); atau
- 2) Buku referensi ber ISBN; atau



- 3) Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
- 4) *E-book/book chapter*
- 5) MoA dan IA dengan mitra yang relevan ( wajib jika melibatkan mitra kerjasama)

**C. Anggaran Kegiatan Penelitian**

Dana penelitian yang diajukan maksimal sebesar **Rp. 6.000.000 (Enam juta rupiah) per anggota** dengan rincian penggunaan total anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

**BAB III**  
**MEKANISME PENGAJUAN, PENILAIAN KELAYAKAN,**  
**DAN PELAPORAN**

**A. Mekanisme Pengajuan Proposal**

1. Pengusul (Ketua) *login* ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY).
2. Ketua Pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman tersebut dan meminta persetujuan anggota melalui sistem tersebut.
3. Ketua dapat mengunduh sampul proposal dan lembar pengesahan proposal dari laman di atas setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui sistem. Khusus untuk skim Penelitian *Research Group*, anggota peneliti tidak perlu melakukan persetujuan keterlibatan.
4. Proposal **wajib** ditulis sesuai format dan sistematika yang ditetapkan sesuai *template* format proposal penelitian yang dapat unduh dari [drpm.uny.ac.id](http://drpm.uny.ac.id). Data usulan penelitian wajib diisi dengan lengkap termasuk: **afiliasi Pusat Kajian yang sesuai dengan judul riset, relevansi riset dengan pencapaian 17 (tujuh belas) goals dalam SDGs, dan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang ditargetkan.**
5. Ketua pengusul dapat mengajukan usulan apabila sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. Apabila belum melengkapi kewajiban laporan dan luaran tahun sebelumnya pengusul tidak dapat mengajukan proposal.
6. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> sesuai batas waktu unggah proposal
7. Ketua dan anggota peneliti perlu melengkapi CV yang menunjukkan *track record* dalam penelitian karena akan menjadi bagian dari penilaian kelayakan proposal (lihat lampiran penilaian proposal).
8. Jangka waktu penelitian disesuaikan dengan jadwal penelitian pada Bab I dan sesuai dengan kontrak penelitian.
9. Penilaian kelayakan proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *online* oleh *reviewer* penelitian.

## **B. Mekanisme Penilaian Kelayakan Proposal**

Hibah penelitian penugasan ini didasarkan atas penilaian kelayakan proposal yang dilakukan oleh *reviewer* penelitian UNY. Tahapan penilaian kelayakan proposal dilakukan sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelayakan proposal mencakup penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian (kesesuaian dengan *template* yang diberikan) dan substansi serta kedalaman penelitian sesuai dengan skim yang dituju.
2. Penilaian administratif dan substantif proposal akan secara *online* melalui sistem <http://simppm.drpm.uny.ac.id>
3. Pengumuman hasil penilaian kelayakan dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan DRPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dapat dilakukan oleh peneliti setelah pengumuman hasil seleksi dan peneliti yang melibatkan manusia dan hewan sebagai subyek riset **telah mengajukan usulan** telaah etik/*ethical clearance*.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pejabat pembuat komitmen DRPM UNY dengan ketua peneliti.

## **C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian**

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak. Peneliti wajib mempresentasikan rancangan pelaksanaan riset termasuk instrumen yang akan digunakan dan teknik analisis yang akan diterapkan.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Peneliti wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* penelitian.
3. Hasil seminar akan dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya.

#### **D. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian**

Laporan kegiatan penelitian diunggah ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> Selain itu, laporan kegiatan penelitian juga diserahkan ke DRPM UNY (Subdit Riset dan PkM) sebanyak 1 eksemplar berupa:

1. Laporan hasil penelitian
2. Luaran wajib dan luaran tambahan
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB) beserta copi bukti penggunaan anggaran

## **BAB IV**

### **SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN**

#### **A. Sistematika Proposal Penelitian**

Sistematika proposal Penelitian Penugasan disusun sesuai *template* yang dapat diunduh di <https://simppm.drpm.uny.ac.id> yang berisi komponen sebagai berikut:

##### **1. Sampul**

Format sampul dapat diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

##### **2. Lembar Pengesahan**

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

##### **3. Identitas Proposal Penelitian**

Identitas proposal penelitian mencakup:

###### **a. Judul Penelitian**

Judul penelitian harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, dan menggambarkan hasil dan kemanfaatan penelitian. Judul penelitian juga harus dapat menunjukkan bidang fokus, tema, topik (jika ada), rumpun bidang ilmu, kategori penelitian, skema penelitian, strata penelitian, target akhir TKT, dan lama kegiatan penelitian (tahun).

###### **b. Identitas Pengusul**

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen maupun mahasiswa, dilengkapi dengan nama perguruan tinggi/fakultas, program studi, bidang tugas dalam penelitian, ID Sinta, dan h-index.

- c. Mitra Penelitian  
Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerja sama, yaitu mitra kerja sama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor.
- d. Luaran dan Target Capaian  
Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan secara detil sesuai dengan skim yang dituju.
- e. Anggaran  
Rencana anggaran biaya (RAB) penelitian mengacu pada PMK yang berlaku. Format RAB berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

#### **4. Substansi Proposal Penelitian**

Substansi proposal penelitian berisi ringkasan, kata kunci, latar belakang, tinjauan pustaka, metode, jadwal penelitian, dan daftar pustaka. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

- a. Ringkasan  
Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
- b. Kata Kunci  
Kata kunci maksimal terdiri dari 5 kata.
- c. Latar Belakang  
Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.
- d. Tinjauan Pustaka  
Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan

hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Penggunaan sumber pustaka diutamakan terbit di 10 tahun terakhir.

e. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Uraikan dengan jelas rencana untuk mencapai luaran yaitu tahun pertama berupa laporan *Feasibility Study* produk yang dikembangkan dan substansi produk iptek-sosbud ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun sesuai waktu yang ditetapkan dalam Bab I

g. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 5. Lampiran Proposal Penelitian

Lampiran proposal penelitian mencakup biodata pengurus, surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra, dan bukti perolehan KI (jika ada).

a. Biodata Pengurus

Biodata pengurus mencakup biodata pengurus ketua dan biodata pengurus anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2, prosiding seminar/ konferensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat penelitian didanai Kemdikbud.

- b. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Mitra (jika perlu)  
Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan penelitian yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra bermaterai Rp10.000,00
- c. Bukti Perolehan KI (Jika Ada)  
Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.

## **B. Sistematika Laporan Penelitian**

Hasil penelitian harus dilaporkan kepada Direktur DRPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan penelitian mengacu pada Lampiran.

## **C. Laporan Keuangan**

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.



## Lampiran 1. Daftar Pusat Kajian UNY

No	Nama Pusat Kajian	
1	Kajian Ilmu Pendidikan	<i>Educational Science Studies</i>
2	Pendidikan Khusus dan Inklusif	<i>Inclusive and Special Education</i>
3	Keluarga dan Pengembangan Komunitas	<i>Family and Community Development</i>
4	Institute for Education Management	<i>Institute for Education Management</i>
5	Budaya dan Keistimewaan Yogyakarta	<i>Culture and Specialties of Yogyakarta</i>
6	Pusat Studi Keberlanjutan Pendidikan Matematika dan Sains	<i>Center of Sustainability Studies in Mathematics and Science Education</i>
7	Pusat Produk Alami dan Material Maju	<i>Center of Natural Product and Advanced Material</i>
8	Pusat Pengkajian Dampak Lingkungan dan Konservasi untuk Pencapaian SDGs	<i>Center of Environmental Impact Assessment and Conservation for SDGs Achievement</i>
9	Pusat Penelitian dan Pengembangan Keanekaragaman Hayati Tropis	<i>Center of Tropical Biodiversity Research and Development</i>
10	Pusat Matematika Terapan, Statistika, dan Data Sains	<i>Center of Applied Mathematics, Statistics, and Data Science</i>
11	Pusat Unggulan Fisika dan Inovasi Teknologi untuk Pembangunan Berkelanjutan	<i>Center of Excellence on Physics and Technology Innovations for Sustainable Development</i>
12	Komunikasi dan Masyarakat Digital	<i>Communication and Digital Society</i>
13	Pusat Pendidikan dan Transformasi Sosial	<i>Center for Education and Social Transformation Studies</i>
14	Kebijakan Publik, Tata Kelola, dan Pariwisata	<i>Public Policy, Governance, and Tourism</i>
15	Eco Material untuk Transportasi dan Mesin	<i>Eco Materials for Transportation and Machinery</i>
16	Robotika dan Kendali Cerdas	<i>Robotics and Intelligent Control</i>
17	Transportasi Cerdas dan Ramah Lingkungan	<i>Intelligent and Green Transportation</i>
18	Infrastruktur Sipil Berkelanjutan	<i>Sustainable Civil Infrastructure</i>
19	Pusat Integrasi Manusia dan IoT	<i>People and IoT Integration Hub</i>
20	Industri Kreatif dan Pemberdayaan Keluarga	<i>Creative Industries and Family Empowerment</i>
21	Pusat STEAM (Sains, Teknologi, Teknik, Seni, dan Matematika) dan Teknologi Pembelajaran Maju	<i>Center of STEAM (Science, Technology, Engineering, Art, and Math) and Advanced Learning Technologies</i>
22	Industri Teknologi Olahraga	<i>Center for Sports Performance Studies</i>
23	Pusat Studi Prestasi Olahraga	<i>Center for Sports Performance Studies</i>
24	Terapan Ilmu Olahraga dan Kesehatan	<i>Applied Sports and Health Sciences</i>
25	Pusat Pengembangan Ekonomi dan Bisnis	<i>Center for Sports Performance Studies</i>
26	Manajemen, Keuangan, dan Bisnis	<i>Management, Finance, and Business</i>
27	Kehidupan dan Lingkungan Cerdas serta Energi Terbarukan	<i>Smart Living and Environment and Renewable Energy</i>
28	Kuliner, Fashion, dan Rias Kecantikan	<i>Culinary, Fashion and Beauty Makeup</i>
29	Infrastruktur Sipil Terapan	<i>Applied Civil Infrastructure</i>
30	Rekayasa Mesin dan Otomotif	<i>Mechanical and Automotive Engineering</i>
31	Pusat Pengembangan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	<i>Center for Development of Technical and Vocational Education and Training</i>
32	Pusat Pengembangan Penilaian dan Evaluasi Pendidikan	<i>Center for Development of Educational Assessment and Evaluation</i>
33	Kecerdasan Buatan dalam Pendidikan	<i>Artificial Intelligence in Education</i>
34	Keterampilan Mengajar, Kreativitas, Kepemimpinan, dan Komunikasi	<i>Teaching, Creativity, Leadership and Communication Skills</i>
35	Lumbung Inspirasi	<i>House of Inspiration</i>
36	Literasi Numerasi	<i>Numeracy Literacy</i>

## **Lampiran 2. Format Proposal Penelitian**

1. Sampul dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon peneliti mendaftarkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui laman tersebut.
2. Lembar Pengesahan dapat diunduh dari laman tersebut di atas setelah calon peneliti mendaftarkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui laman tersebut.
3. Template Proposal Penelitian dapat diunduh dari [drpm.uny.ac.id](http://drpm.uny.ac.id)

Lampiran 3. Format Implementation Agreement (IA)



LOGO  
MITRA

**RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA**

**ANTARA**

**PROGRAM STUDI .....FAKULTAS.....**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**DENGAN**

.....

**TENTANG**

**PENELITIAN BERSAMA**

Nomor:.....

Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. .... : Dekan Fakultas..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi ....., Fakultas ....., Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. .... : ..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama ....., yang berkedudukan di ....., selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai penelitian bersama yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

## **Pasal 1**

### **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan penelitian bersama.

## **Pasal 2**

### **RUANG LINGKUP KEGIATAN**

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup penelitian bersama yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.
- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan penelitian bersama minimal 1 (satu) kali.
- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah ..... orang dan mahasiswa sejumlah ..... orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

## **Pasal 3**

### **PEMBIAYAAN**

Biaya yang timbul dari kegiatan penelitian bersama ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

## **Pasal 4**

### **JANGKA WAKTU**

Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak ..... sampai dengan .....

**Pasal 5**

**PENUTUP**

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KESATU,**

**PIHAK KEDUA,**

.....

.....

#### Lampiran 4. Lembar Penilaian Kelayakan Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Skor Penilaian				
		1	2	4	5	
1.	<b>Rekam Jejak Pengusul</b>					
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah					
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding					
	c. Kualitas dan kuantitas buku ber-ISBN					
	d. Kuantitas dan status perolehan KI, Karya Monumental, Naskah Akademik / Naskah Urgensi					
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)					
	f. Memiliki paten terdaftar atau <i>granted</i> dan / atau cipta khusus untuk bidang seni terkait substansi usulan penelitian					
	<b>Total Skor Rekam Jejak Pengusul =</b>					
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:					
	.....					
.....						
2.	<b>Kelayakan Usulan Penelitian</b>					
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik RIRN					
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT					
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, kebaruan penelitian, dan inovasi produk penelitian					
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan ( <i>roadmap</i> penelitian)					
	e. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas yang mencerminkan Kerjasama antar mitra penelitian					
	f. Kualitas luaran wajib / kualitas produk penelitian yang dijanjikan dan dilindungi					
	g. Kewajaran metode, tahapan target, capaian luaran wajib, kesesuaian jadwal penelitian, dan RAB					
	h. Kewajaran target TKT					
	i. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka					
	j. Dukungan kerjasama penelitian					
	k. Mitra calon pengguna hasil					
	l. Dukungan pendanaan dari mitra calon pengguna hasil					
	<b>Total Skor Kelayakan Usulan Penelitian =</b>					
Komentar tentang Kelayakan Usulan Penelitian:						
.....						
.....						

## Lampiran 5. Format Laporan Penelitian

1. Sampul, unduh dari [simppm.drpm.uny.ac.id](http://simppm.drpm.uny.ac.id)
2. Lembar Pengesahan, unduh dari [simppm.drpm.uny.ac.id](http://simppm.drpm.uny.ac.id)
3. Sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul  
Halaman Pengesahan  
Abstrak dan Summary  
Prakata  
Daftar Isi  
Daftar Tabel \*)  
Daftar Gambar \*)  
Daftar Lampiran \*)  
Bab I. Pendahuluan  
Bab II. Kajian Pustaka  
Bab III. Metode Penelitian  
Bab IV. Hasil dan Pembahasan  
Bab V. Kesimpulan dan Saran  
Daftar Pustaka  
Lampiran (Instrumen Penelitian, Hasil Analisis Data,  
Foto/Gambar Dokumentasi \*), Berita Acara Seminar, Surat  
Pernyataan Mitra, Draf Artikel Ilmiah)

\*) Jika ada.

## Lampiran 6. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari [simppm.drpm.uny.ac.id](http://simppm.drpm.uny.ac.id) .
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Penelitian
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

### Laporan Keuangan \*)

Total RAB ... Tahun Rp. ....

Tahun 1 Total Rp. ....

Jenis Pembelian	Komponen	Item	Satuan	Vol .	Biaya Satuan	Total

Tahun 2 Total Rp. ....

Jenis Pembelian	Komponen	Item	Satuan	Vol .	Biaya Satuan	Total

\*) Dilampirkan bukti-bukti pengeluaran yang mengacu pada PMK yang berlaku



## Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Penelitian

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PENELITIAN DALAM PELAKSANAAN PENELITIAN

---

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a :  
Jabatan pada Mitra :  
Alamat Mitra :

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan penelitian dari:

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

guna membantu proses penelitian dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.  
Ketua pelaksana kegiatan penelitian kerja sama yang dimaksud adalah :

N a m a :  
N I P :  
Pangkat/ Golongan :  
Program Studi/ Jurusan :  
Fakultas :

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)**

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana Kegiatan penelitian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....  
Yang membuat pernyataan,

(Nama)

