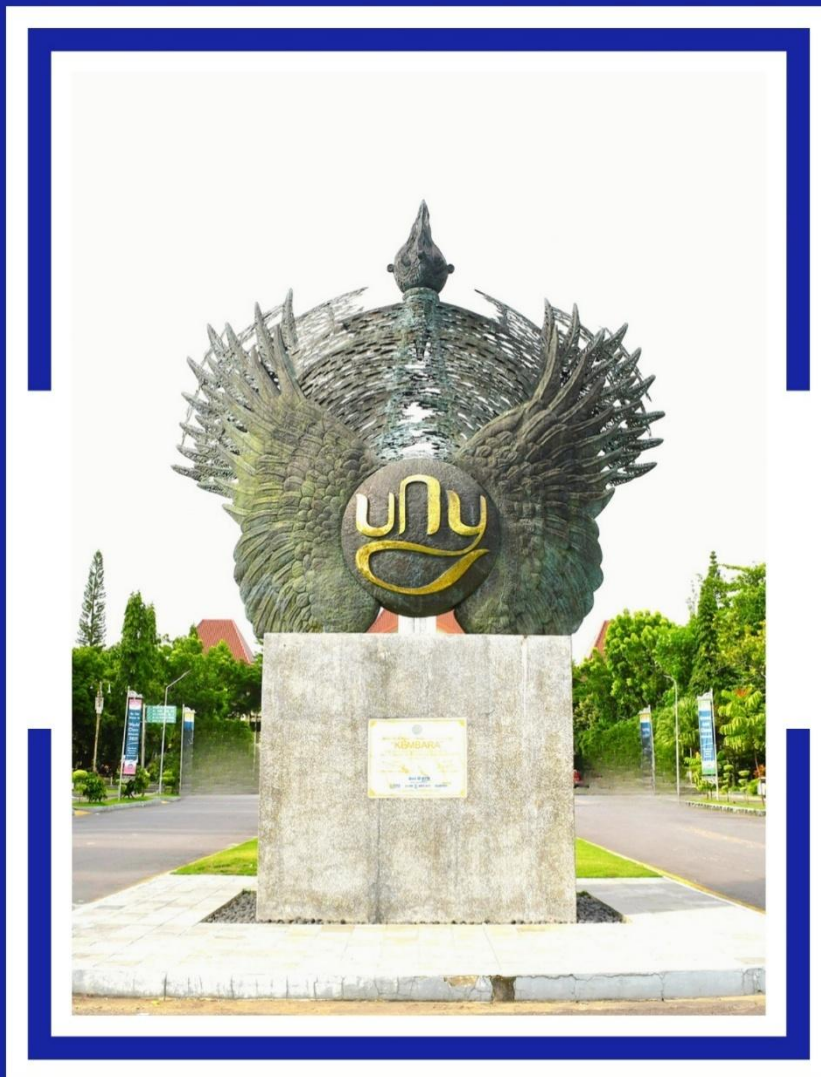


BUKU PANDUAN PENELITIAN PENUGASAN



○ ○ ○

2026

○ ○ ○

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



PANDUAN PENELITIAN PENUGASAN UNY TAHUN 2026

Penyusun:
Tim DRPM

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, berkah, dan hidayah-Nya, kita dapat menyelesaikan Panduan Penelitian Penugasan ini. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan penelitian, melaksanakan penelitian, dan melaporkan hasil penelitian dengan melalui skema pendanaan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) bagi dosen UNY Tahun 2026, sekaligus menjadi acuan bagi *reviewer* untuk melakukan penilaian sesuai skema yang diajukan oleh peneliti.

Buku panduan ini berisi latar belakang penawaran penelitian, persyaratan umum usulan, dan penjelasan skema penelitian yang ditawarkan. Pada tahun 2026 terdapat penawaran 3 (tiga) skema penelitian penugasan, yaitu Penelitian Penugasan Guru Besar dan Tenaga Dosen Struktural, Penelitian Institusional Bidang/Fakultas/Unit, dan Penelitian *Research Group (RG)*.

Kami berharap, panduan ini dapat memberikan arahan dalam penyusunan proposal termasuk dalam merancang kinerja dan hasil penelitian yang dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat bagi masyarakat dan industri. Selain kemanfaatan yang meluas, luaran dapat dirancang untuk dapat meningkatkan reputasi akademik peneliti dan institusi melalui karya publikasi di jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, buku ber-ISBN, HKI, dan luaran akademik lainnya.



Yogyakarta, 30 Desember 2026

Direktur DRPM,

Prof. Dr. Yudik Prasetyo, S.Or., M.Kes.
NIP. 198208152005011002

DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	3
C. Manfaat.....	3
D. Pencairan dan Penggunaan Dana.....	4
E. Jadwal Penelitian	4
BAB II SKEMA PENELITIAN	6
A. Penelitian Penugasan Guru Besar dan Tenaga Dosen Struktural	6
B. Penelitian Institusional Bidang/Fakultas/Direktorat/Unit	10
C. Penelitian <i>Research Group</i>	12
BAB III MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL, SELEKSI, DAN SEMINAR	15
A. Mekanisme Pengajuan Proposal	15
B. Mekanisme Penilaian Kelayakan Proposal	16
C. Seminar Proposal, Monev Kemajuan dan Seminar Hasil Penelitian	17
D. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian	18
BAB IV SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN	19
A. Sistematika Proposal Penelitian.....	19
B. Sistematika Laporan Penelitian	21
C. Laporan Keuangan	21
LAMPIRAN	23

BAB I PENDAHULUAN

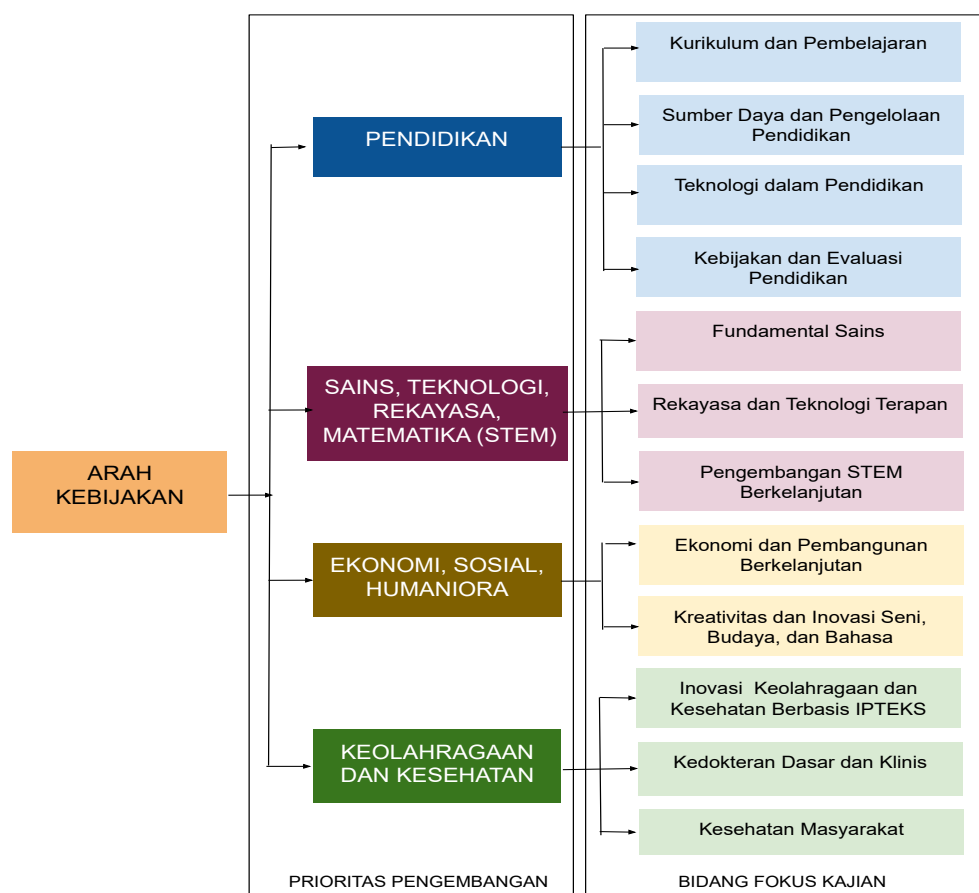
A. Latar Belakang

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Universitas Negeri Yogyakarta adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. UNY sebagai universitas yang unggul memiliki misi menjalankan proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) secara sinergis berdasarkan nilai *Leading in Character Education*. Dalam implementasinya, nilai ini kemudian dioperasionalkan menjadi tiga kata kunci, yaitu Unggul, Kreatif, dan Inovatif Berkelanjutan. Dengan nilai ini UNY diharapkan mampu menjadi Universitas Kependidikan Kelas Dunia (UKKD) yang mampu mencapai peningkatan kolaborasi, daya saing kompetitif, serta daya saing komparatif pada tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional dalam bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat dengan tetap berjiwa lokal dan nasional Indonesia.

Penelitian menjadi barometer UNY untuk menuju *research university* dan *innovative entrepreneur university* termasuk dalam menghasilkan inovasi dalam operasionalisasi dan pengelolaan lembaga perguruan tinggi. Kegiatan penelitian UNY didasarkan pada rencana induk yang menjadi rencana strategis UNY berdasarkan keunggulan, kelemahan, potensi dan tantangan (SWOT). Oleh karena itu, manajemen sumberdaya yang tepat adalah yang mampu mengakselerasi UNY menjadi unggul dalam bidang *teaching, research, community service*, dan *innovative entrepreneurship*. Salah satu strategi manajemen yang dirancang untuk tahun 2026 adalah penyediaan dana UNY untuk berbagai skema penelitian.

Dalam pengembangan riset, UNY mendukung Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045 yang disusun untuk menyelaraskan kebutuhan riset jangka panjang dengan arah pembangunan nasional terkait ilmu pengetahuan dan teknologi. Mengacu pada RIRN, Rencana Induk Penelitian UNY dirancang dengan pendekatan holistik, lintas institusi, lintas ranah dan berdasarkan fokus riset. Hal ini dilakukan tidak semata-mata untuk mengakomodasi kepentingan pelaku riset, tetapi lebih utama adalah untuk mensinergikan seluruh kekuatan yang ada agar mendapatkan hasil yang optimal di tengah keterbatasan sumberdaya. Secara khusus, penetapan fokus riset dilakukan melalui dua pendekatan, yakni *top-down* dan *bottom-up*. Proses *top-down* dilakukan dengan cara menetapkan prioritas sesuai dengan kebutuhan makro dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia di masa mendatang. Sebaliknya pendekatan *bottom-up* dilakukan dengan melihat potensi kekuatan dan sumber daya yang ada mengacu pada data riil yang ada di lapangan.



Gambar 1. Prioritas Riset Unggulan dan Ruang Lingkup Riset UNY 2025-2030

Berdasarkan Rencana Strategis Penelitian DRPM UNY 2025-2030 yang tertuang pada Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025-2030, penyelenggaraan penelitian ditetapkan dengan 4 prioritas riset unggulan yang mencakup: 1) Pendidikan; 2) Sains, Teknologi, Rekayasa, dan Matematika (STEM); 3) Ekonomi, Sosial, dan Humaniora; dan 4) Keolahragaan dan Kesehatan dengan bidang fokus kajian sebagaimana dijelaskan dalam gambar 1. Penetapan Prioritas Riset Unggulan dan Ruang Lingkup Riset tersebut di atas dimaksudkan untuk mendorong peneliti di lingkungan UNY dapat menyusun roadmap riset yang relevan.

Selain berorientasi pada keunggulan riset melalui inisiasi pengembangan PUI melalui pengembangan Pusat Kajian, UNY berkomitmen pada pengembangan produk dan usaha yang ramah lingkungan sebagai dukungan untuk pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs). Sehingga penelitian di UNY ditargetkan dapat menjadi indikator pemenuhan *UIGM* dari 6 kriteria yang mencakup pengaturan & infrastruktur, energi & perubahan iklim, limbah, air, transportasi, dan pendidikan serta memenuhi upaya pencapaian utama SDG-1 (tanpa kemiskinan), SDG-4 (Pendidikan berkualitas), SDG-17 (kemitraan) atau SDGs lain sesuai keunggulan fakultas masing-masing.

B. Tujuan

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan panduan operasional kepada penjaminan mutu, peneliti, *reviewer*, dan layanan program, data, dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di DRPM UNY;
2. Memberikan penjaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi sesuai visi UNY;
3. Memberikan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian.
4. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian); dan
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian dosen UNY.

C. Manfaat

Manfaat panduan penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan

- anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan);
2. Membantu pimpinan dan tim *reviewer* dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian;
 3. Membantu staf layanan program, data, dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian; dan
 4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

D. Pencairan dan Penggunaan Dana

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 80% dan tahap kedua sebesar 20%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian, yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai;
2. Biaya seminar instrumen dan seminar hasil penelitian; dan
3. Pajak yang timbul dari kegiatan penelitian.

Rincian secara umum penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

Tabel 1. Ketentuan Penggunaan Dana Penelitian Penugasan Tahun 2026

No	Komponen Pembiayaan	Alokasi
1	Honorarium	-
2	Pengumpulan data (FGD, kuesioner, survei, wawancara, dll.)	Maks 70%
3	Sewa peralatan, bahan habis pakai dan transport a. Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli (harus jelas nama dan spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga; b. Peralatan diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian, jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga.	Maks 70%
4	Penyiapan luaran penelitian (publikasi, artikel ilmiah, bahan ajar, modul, media pembelajaran, MoU/MoA/IA, dll.)	Maks 20%
5	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (proposal, instrumen, hasil penelitian, dan laporan)	Maks 10%
Total Anggaran		100%

E. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian.

Tabel. 2 Jadwal Kegiatan Penelitian Penugasan Tahun 2026

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi	30 Desember 2025 - 7 Januari 2026
2	<i>Upload</i> Proposal	8 - 23 Januari 2026
3	<i>Desk Evaluation</i> Proposal	26 - 29 Januari 2026
4	Pengumuman Hasil	3 Februari 2026
5	Pengusulan <i>ethical clearance</i> dengan obyek manusia dan hewan	5 – 9 Februari 2026
6	Kontrak Penelitian	10 Februari 2026
7	Seminar Awal	26 - 27 Februari 2026
8	Pelaksanaan Penelitian	27 Februari s.d. 14 Oktober 2026
9	Monev Kemajuan	5 - 7 Agustus 2026
10	Seminar Hasil melalui seminar (ICERI)	29 - 30 September 2026
11	Batas Akhir <i>Upload</i> Laporan	23 Oktober 2026

BAB II

SKEMA PENELITIAN

Pada tahun 2026, DRPM UNY menawarkan 3 (tiga) skema penugasan, yaitu Penelitian Penugasan Guru Besar dan Tenaga Dosen Struktural, Penelitian Institusional bidang/fakultas/unit, dan Penelitian *Research Group*. Masing-masing skema penugasan diberikan kepada dosen atau tendik yang berbeda berdasarkan jabatan struktural atau jabatan fungsionalnya. Uraian masing-masing skema penelitian dijelaskan secara rinci sebagai berikut.

A. PENELITIAN PENUGASAN GURU BESAR DAN TENAGA DOSEN STRUKTURAL

Tugas dosen dalam penelitian sangat penting karena penelitian merupakan salah satu pilar utama dalam dunia akademis. Dosen memiliki kewajiban untuk melakukan penelitian sebagai bagian dari tugas akademis mereka. Penelitian membantu dosen menyumbangkan pengetahuan baru dalam bidang keahlian. Dengan melakukan penelitian, dosen dapat berkontribusi pada pengembangan dan pembaruan pemahaman di bidang akademis tertentu.

Penelitian Penugasan Dosen adalah penelitian yang ditawarkan kepada dosen melalui penugasan untuk membantu dosen mengidentifikasi dan memecahkan permasalahan yang relevan dengan bidang studi dan bidang keahlian masing-masing. Dosen difasilitasi untuk berperan dalam menghadapi tantangan ilmiah dan mencari solusi inovatif untuk masalah yang dihadapi dalam masyarakat atau dunia industri sebagai bentuk kontribusi. Skema ini juga mendorong dan memfasilitasi dosen yang ditugaskan untuk menerbitkan hasil penelitian mereka dalam jurnal ilmiah dan konferensi sebagai sarana mendokumentasikan penemuan baru, berbagi pengetahuan dengan komunitas ilmiah, dan membangun reputasi akademis.

Melalui penelitian penugasan ini, dosen dapat mengembangkan keterampilan dalam penelitian dan metodologi ilmiah. Selain itu, dosen dapat melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian, memberikan mahasiswa kesempatan untuk belajar langsung dan berpartisipasi dalam proses penemuan ilmiah. Dosen juga dapat mengintegrasikan penelitian ke dalam pengajaran dan pengembangan pembelajaran sehingga dosen dapat memberikan materi yang terkini dan relevan kepada mahasiswa dan menciptakan pengalaman belajar yang lebih bermakna. Penelitian penugasan ini juga dapat digunakan untuk menginformasikan kebijakan, memberikan masukan kepada masyarakat, dan memecahkan masalah nyata di dunia pendidikan dan industri untuk meningkatkan peran dosen pada pembuatan kebijakan dan memberikan wawasan yang dapat membentuk masyarakat.

1. Tujuan Penelitian Penugasan Guru Besar dan Tenaga Dosen Struktural

- a. Meningkatkan kualitas guru besar dan tenaga dosen struktural melalui kegiatan Penelitian Penugasan 2026 berbasis keilmuan dan kebutuhan pengembangan keilmuan yang berkesinambungan dan berkelanjutan.
- b. Mengimplementasikan hasil penelitian dan keilmuan guru besar dan tenaga dosen struktural berupa luaran artikel nasional atau internasional bereputasi.
- c. Meningkatkan partisipasi guru besar dan tenaga dosen struktural dengan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian.

2. Kriteria Peneliti

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIPT serta menerima penugasan sesuai skema tertentu.
- b. Tim peneliti terdiri atas seorang ketua peneliti yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar, Anggota Rapat Pimpinan (RAPIM) Universitas, Sekretaris Direktur, Wakil Dekan, Ketua Departemen, Sekretaris Departemen, dan Ketua Program Studi dengan melibatkan minimal 2 dosen lain sebagai anggota yang tidak termasuk kriteria di atas dengan kualifikasi jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli.
- c. Ketua Penelitian GBDS tidak diperbolehkan menjadi anggota dalam skim penelitian ini.
- d. Tim peneliti wajib melibatkan mahasiswa secara intensif dalam rangka mendukung penyusunan skripsi/tesis/disertasi (minimal 5 mahasiswa).
- e. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keautentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

3. Luaran Penelitian

- a. **Skim Penugasan Jabatan Rektor, Ketua MWA, Ketua SAU, Ketua SPI, Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Sekretaris Rektor, Sekretaris MWA, Sekretaris SAU**

1) Luaran wajib (minimal salah satu)

- a) naskah akademik/*blueprint* kebijakan/rekomendasi;
- b) publikasi ilmiah pada jurnal internasional. Peneliti wajib menuliskan ucapan terima kasih (*acknowledgement*) terkait pendanaan penelitian RKA UNY tahun 2026 (contoh: Ucapan terima kasih disampaikan kepada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta

yang mendanai penelitian ini melalui skema penelitian penugasan guru besar dan tenaga dosen struktural tahun 2026).

2) Luaran tambahan

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar (integrasi hasil riset pada pembelajaran matakuliah tertentu yang dapat dibuktikan dengan RPS, media pembelajaran yang dihasilkan, *jobsheet/labsheet* dan perangkat pembelajaran lainnya);
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) studi kelayakan;
- e) luaran lainnya.

b. Skim Penugasan Jabatan Wakil Dekan, Wakil Direktur, Sekretaris Direktur, dan Sekretaris SPI, Guru Besar, Ketua Departemen, Sekretaris Departemen, Koordinator Program Studi

1) Luaran Wajib

Penelitian ini mensyaratkan **minimal 2 (dua) luaran wajib**, meliputi:

- a) publikasi ilmiah (pada jurnal internasional atau internasional bereputasi). Peneliti wajib menuliskan ucapan terima kasih (*acknowledgement*) terkait pendanaan penelitian RKA UNY tahun 2026 (contoh: ucapan terima kasih disampaikan kepada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta yang mendanai penelitian ini melalui skema penelitian penugasan guru besar dan tenaga dosen struktural tahun 2026); **atau**
- b) purwarupa atau prototipe; **atau**
- c) paten atau paten sederhana atau desain industri atau merek. Usulan HKI wajib diajukan melalui DRPM dengan pemegang HKI DRPM UNY; **dan**
- d) hak cipta. Usulan HKI wajib diajukan melalui <https://haki.drpm.uny.ac.id> dengan pemegang HKI DRPM UNY.

2) Luaran tambahan

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;

- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar (Integrasi hasil riset pada pembelajaran matakuliah tertentu yang dapat dibuktikan dengan RPS, media pembelajaran yang dihasilkan, *jobsheet/labsheet* dan perangkat pembelajaran lainnya);
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) studi kelayakan;
- e) luaran lainnya.

4. Anggaran Kegiatan Penelitian

Dana penelitian yang diajukan seperti terlihat pada Tabel 3. dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

Tabel 3. Anggaran Penelitian Penugasan GB/Struktural 2026

No	Skim Penugasan GB/ Struktural 2026	Besaran (Rp)
1	Rektor	80.000.000,00
2	Ketua MWA, Ketua SAU, Ketua SPI, WR	75.000.000,00
3	Dekan, Direktur, Sekretaris Rektor, Sekretaris MWA, Sekretaris SAU	70.000.000,00
4	WD, Wadir, Sekdir, Sekretaris SPI	55.000.000,00
5	Guru Besar	55.000.000,00
6	Kadep	52.000.000,00
7	Sekdep	50.000.000,00
8	Koorprodi S3	50.000.000,00
9	Koorprodi S2	47.000.000,00
10	Koorprodi S1	45.000.000,00

Masing-masing peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan Penelitian Skim Penugasan Guru Besar dan Dosen Struktural (GBDS) satu judul saja sebagai ketua yang dipilih sesuai dengan jabatannya. Ketua Peneliti Skim Penelitian GBDS tidak diperbolehkan menjadi anggota penelitian dalam skim penelitian ini. **Misal:** Prof. Dr. Darman menjabat sebagai Koorprodi S2, maka yang bersangkutan dapat memilih salah satu skim penugasan guru besar atau struktural (Koorprodi S2) dan tidak boleh jadi anggota pada skim penelitian ini.

Dana Penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 80% dan tahap kedua sebesar 20%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti akan menanggung beberapa komponen biaya kegiatan, yaitu:

- a. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
- b. Biaya seminar kemajuan dan seminar hasil Penelitian
- c. Pajak yang timbul dari kegiatan Penelitian.

B. PENELITIAN INSTITUSIONAL BIDANG/FAKULTAS/DIREKTORAT/UNIT

Penelitian Institusional ditawarkan sebagai salah satu skema penelitian penugasan tahun 2026 yang bertujuan membantu bidang, fakultas, SPs, direktorat, atau Unit Kerja Pelaksana Kegiatan (UKPK) di UNY dalam menyusun rencana, melaksanakan aktivitas dan program, melakukan evaluasi dan melaksanakan perbaikan kinerja secara berkelanjutan dan terus menerus. Penelitian Institusional diharapkan dapat menyusun naskah akademik, rencana strategis, dokumen kebijakan, dan atau menetapkan keputusan-keputusan strategis yang menjadi arahan dan kebijakan bidang, fakultas, SPs, direktorat, atau UKPK untuk mendukung tercapainya Rencana Strategis UNY PTNBH 2023-2026.

1. Tujuan Penelitian Institusional Bidang/Fakultas/Direktorat/Unit

- a. Meningkatkan kualitas institusional bidang/fakultas/direktorat/unit melalui kegiatan penelitian penugasan tahun 2026 berbasis keilmuan dan evaluasi kebutuhan institusional bidang/fakultas/direktorat/unit masing-masing.
- b. Meningkatkan partisipasi dosen/tendik pada institusional bidang/fakultas/direktorat /unit, dengan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian.

2. Kriteria Peneliti

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIPT yang ditunjuk melalui penugasan sebagai perwakilan bidang, fakultas, SPs, direktorat, atau UKPK lain yang setara untuk melaksanakan Penelitian Institusional.
- b. Tim peneliti terdiri atas seorang ketua peneliti dengan melibatkan minimal 2 dosen lain dan dapat ditambahkan tenaga kependidikan dari unit atau lembaga terkait sebagai anggota. Dosen yang sedang studi lanjut berstatus tugas belajar tidak diperkenankan terlibat sebagai ketua maupun anggota.
- c. Tim peneliti wajib melibatkan mahasiswa secara intensif dalam rangka mendukung penyusunan skripsi/tesis/disertasi (minimal 5 mahasiswa).
- d. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

3. Luaran Penelitian

a. Skim Institusional Rektorat/Bidang/Direktorat/Unit

1) Luaran wajib (minimal salah satu)

- a) naskah akademik/*blueprint* kebijakan/rekomendasi;
- b) publikasi ilmiah pada jurnal internasional yang relevan dengan pengembangan institusi. Peneliti wajib menuliskan ucapan terima kasih (*acknowledgement*) terkait pendanaan penelitian RKA UNY tahun 2026 (contoh: ucapan terima kasih disampaikan kepada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta yang mendanai penelitian ini melalui skema Penelitian Penugasan Institusional Direktorat 2026).

2) Luaran tambahan

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar;
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) studi kelayakan;
- e) luaran lainnya.

b. Skim Institusional Fakultas

1) Luaran Wajib

Penelitian ini mensyaratkan **minimal 2 (dua) luaran wajib**, meliputi:

- a) publikasi ilmiah (pada jurnal internasional atau internasional bereputasi). Peneliti wajib menuliskan ucapan terima kasih (*acknowledgement*) terkait pendanaan penelitian RKA UNY tahun 2026 (contoh: ucapan terima kasih disampaikan kepada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta yang mendanai penelitian ini melalui skema Penelitian Institusional Fakultas tahun 2026); **atau**
- b) purwarupa atau prototipe; **atau**
- c) paten atau paten sederhana atau desain industri atau merek. Usulan HKI wajib diajukan melalui DRPM dengan pemegang HKI DRPM UNY; **atau**
- d) naskah akademik/*blueprint* kebijakan/rekomendasi; **dan**
- e) hak cipta. Usulan HKI wajib diajukan melalui <https://haki.drpm.uny.ac.id> dengan pemegang HKI DRPM UNY.

2) Luaran tambahan

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar (integrasi hasil riset pada pembelajaran matakuliah tertentu yang dapat dibuktikan dengan RPS, media pembelajaran yang dihasilkan, *jobsheet/labsheet* dan perangkat pembelajaran lainnya);
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) studi kelayakan;
- e) luaran lainnya.

4. Anggaran Kegiatan Penelitian

Dana penelitian yang diajukan sesuai alokasi anggaran masing-masing bidang, fakultas, SPs, direktorat, atau UKPK dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

C. PENELITIAN *RESEARCH GROUP*

Penelitian *Research Group* (RG) merupakan riset dengan skema penugasan berbasis bidang ilmu yang dilakukan oleh setiap dosen yang tergabung dalam RG baik monodisiplin maupun antar disiplin. Riset ini ditargetkan untuk menghasilkan karya-karya untuk pengembangan bidang ilmu spesifik yang ditekuni dalam RG, mengembangkan pembelajaran, dan menghasilkan produk unggulan yang relevan dengan bidang keahlian. Hasil riset yang dihasilkan program ini diharapkan dapat menjadi indikator kemajuan, dinamika dan komitmen civitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan yang lebih berkualitas. Tema-tema penelitian RG secara garis besar dapat dikelompokkan pada bidang pendidikan dan non-kependidikan; untuk memperjelas arah penelitian, setiap RG ini diwajibkan menyusun roadmap riset sesuai dengan bidang ilmunya dengan mengacu pada Renstra Penelitian DRPM UNY 2025-2030. Dengan mengacu pada Renstra tersebut, setiap kelompok RG dapat merumuskan program, kegiatan, dan target yang ingin dicapai dalam bidang penelitian.

1. Tujuan Penelitian *Research Group*

- a. Meningkatkan kualitas dosen melalui kegiatan penelitian penugasan tahun 2026 berbasis keilmuan dan kebutuhan pengembangan keilmuan yang berkesinambungan dan berkelanjutan.

- b. Mengimplementasikan hasil penelitian dan keilmuan guru besar dan tenaga dosen struktural berupa luaran artikel nasional atau internasional bereputasi.
- c. Meningkatkan partisipasi dosen, dengan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian.

2. Kriteria Peneliti

- a. Pengusul adalah dosen UNY aktif dan memiliki NIDN/NIPT
- b. Tim peneliti terdiri atas seorang ketua peneliti dengan melibatkan 3-5 dosen yang berasal dari satu RG serta melibatkan minimal 5 orang mahasiswa. Dosen yang sedang studi lanjut tidak diperkenankan terlibat sebagai ketua maupun anggota.
- c. Ketua RG tidak harus menjadi ketua peneliti dalam usulan proposal penelitian yang diajukan. Ketua peneliti boleh diusulkan dari salah satu anggota dalam satu tim. Bagi anggota yang disetujui oleh tim sebagai ketua RG, maka yang bersangkutan berkewajiban mengunggah proposal RG.
- d. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
- e. Kelompok RG sama dengan Kelompok DLK (jumlah dan nama anggota dosen harus sama, namun untuk mahasiswa boleh berbeda).

3. Luaran Penelitian

a. Luaran wajib

Penelitian ini mensyaratkan **minimal 2 (dua) luaran wajib**, meliputi:

- 1) publikasi ilmiah (pada jurnal nasional minimal sinta 3 atau jurnal internasional atau internasional bereputasi). Peneliti wajib menuliskan ucapan terima kasih (*acknowledgement*) terkait pendanaan penelitian RKA UNY tahun 2026 (contoh: ucapan terima kasih disampaikan kepada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta yang mendanai penelitian ini melalui skema *Research Group* tahun 2026); **atau**
- 2) purwarupa atau prototipe; **atau**
- 3) paten atau paten sederhana atau desain industri atau merek. Usulan HKI wajib diajukan melalui DRPM dengan pemegang HKI DRPM UNY; **dan**
- 4) hak cipta. Usulan HKI wajib diajukan melalui <https://haki.drpm.uny.ac.id> dengan pemegang HKI DRPM UNY.

b. Luaran tambahan (minimal salah satu)

- 1) buku referensi ber ISBN;

- 2) *E-book/book chapter*;
- 3) MoA dan IA dengan mitra yang relevan (wajib jika melibatkan mitra kerjasama);
- 4) luaran lainnya.

4. Anggaran Kegiatan Penelitian

Dana penelitian yang diajukan maksimal sebesar **Rp. 6.000.000 (enam juta rupiah)** per anggota dengan rincian penggunaan total anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

BAB III

MEKANISME PENGAJUAAN PROPOSAL, SELEKSI, DAN SEMINAR

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Ketua pengusul *login* ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY).
2. Ketua pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman tersebut dan meminta persetujuan anggota melalui sistem tersebut.
3. Ketua pengusul dapat mengunduh sampul proposal dan lembar pengesahan proposal dari laman di atas setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui sistem. Khusus untuk skema Penelitian *Research Group*, anggota peneliti tidak perlu melakukan persetujuan keterlibatan.
4. Proposal **wajib** ditulis sesuai format dan sistematika yang ditetapkan sesuai *template* format proposal penelitian yang dapat unduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. Data usulan penelitian wajib diisi dengan lengkap termasuk: **afiliasi Pusat Kajian yang sesuai dengan judul riset; pencapaian SDG-1 (tanpa kemiskinan), SDG-4 (Pendidikan berkualitas), SDG-17 (kemitraan) atau SDGs lain sesuai keunggulan fakultas masing-masing; dan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang ditargetkan.**
5. Ketua pengusul dapat mengajukan usulan apabila sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. Apabila belum melengkapi kewajiban laporan dan luaran tahun sebelumnya pengusul tidak dapat mengajukan proposal.
6. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> sesuai batas waktu unggah proposal
7. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
8. Ketua dan anggota peneliti perlu melengkapi *track record* sesuai persyaratan yang diminta karena akan menjadi bagian dari penilaian proposal (lihat lampiran penilaian proposal).
9. Jangka waktu penelitian disesuaikan dengan jadwal penelitian pada Bab I dan sesuai dengan kontrak penelitian.
10. *Review* proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *online* oleh

reviewer penelitian.

B. Mekanisme Penilaian Kelayakan Proposal

Proposal penugasan akan melalui proses review untuk menilai kelayakan usulan yang diajukan. Penilaian kelayakan mencakup hal hal sebagai berikut:

1. Pencermatan dan penilaian mencakup penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian (kesesuaian dengan *template* yang diberikan) dan substansi serta kedalaman penelitian sesuai dengan skema yang dituju.
2. Penilaian administratif dan substantif proposal dilakukan secara *online* melalui sistem <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. Penilaian secara substantif mencakup aspek seperti terlihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Komponen Penilaian Seleksi Proposal Riset

No	Komponen penilaian	Skema Penelitian						Bobot	Skema PFTK	Bobot
		PHPI	PUPT	KI	INST	GDBS	RG			
1	Rekam Jejak Pengusul							20%		0%
	a. Kualitas/kuantitas jurnal ilmiah/prosiding/buku ber-ISBN ketua	v	v	v	v	v	v			
	b. Perolehan KI/paten/karya lain ketua	v	v	v	v	v	v			
	c. Kuantitas riset ketua pengusul didanai DRTPM/DIPA UNY	v	v	v	v	v	v			
	d. Kualitas/kuantitas poin a-c untuk anggota tim	v	v	v	v	v	v			
	e. Perolehan KI/paten relevan dengan usulan penelitian	v								
2	Kualitas substansi usulan							50%		60%
	a. Relevansi dengan tema/topik/fokus RIRN dan Renstra UNY	v	v	v	v	v	v		v	
	b. Kesesuaian dengan hasil riset sebelumnya ditunjukkan dengan <i>roadmap</i>	v	v	v	v	v	v		v	
	c. Ketajaman latar masalah, tujuan, dan kewajaran usulan TKT	v	v	v	v	v	v		v	
	d. Kejelasan dan kesesuaian metode yang digunakan	v	v	v	v	v	v		v	
	e. Relevansi, kebaruan, dan kualitas referensi	v	v	v	v	v	v		v	
	f. Kewajaran luaran yang diusulkan dan kesesuaian dengan persyaratan	v	v	v	v	v	v		v	
3	Kelayakan pengelolaan riset							20%		30%
	a. Kesesuaian kompetensi tim dan pembagian tugas tim	v	v	v	v	v	v		v	
	b. Kewajaran penjadwalan seluruh proses riset	v	v	v	v	v	v		v	
	c. Kesesuaian dan kewajaran RAB sesuai panduan dan peraturan	v	v	v	v	v	v		v	
4	Dukungan untuk penelitian							10%		10%
	a. Komitmen mitra kerjasama untuk terlibat dalam riset	v		v						
	b. Reputasi mitra kerjasama	v		v						
	c. Komitmen mitra untuk memproduksi hasil	v								
	d. Jangkauan mitra potensial/calon pengguna hasil riset		v		v	v	v		v	
	e. Ketersediaan sarpras untuk riset		v		v	v	v		v	

	f. Kualitas dan kejelasan rancangan produk hilirisasi	v								
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3. *Reviewer* berhak memberikan saran dan masukan untuk menyempurnakan proposal usulan yang diajukan.
4. Pengumuman hasil kelayakan dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan DRPM UNY.
5. Penandatanganan kontrak penelitian dapat dilakukan oleh peneliti setelah pengumuman hasil seleksi dan peneliti yang melibatkan manusia dan hewan sebagai subyek riset **telah mengajukan usulan** telaah etik/*ethical clearance*.
6. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pejabat pembuat komitmen DRPM UNY dengan ketua peneliti.

C. Seminar Proposal, Monev Kemajuan dan Seminar Hasil Penelitian

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak. Peneliti wajib mempresentasikan rancangan pelaksanaan riset termasuk instrumen yang akan digunakan dan teknik analisis yang akan diterapkan.
2. Seminar proposal, monev kemajuan maupun seminar hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Peneliti wajib menyeminarkan proposal, laporan kemajuan dan laporan hasil untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* penelitian.
3. Peneliti wajib mengunggah file paparan (misalnya ppt) dan proposal pada saat seminar proposal
4. Peneliti wajib mengunggah file paparan (misalnya ppt), laporan kemajuan, ringkasan capaian luaran, dan laporan keuangan 80% pada saat monev kemajuan
5. Peneliti wajib mengunggah file paparan (misalnya ppt), laporan akhir, ringkasan capaian luaran, dan laporan keuangan 100% pada saat seminar hasil
6. Hasil seminar akan dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
7. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
8. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya.

D. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian

Laporan kegiatan penelitian berupa *soft file* diunggah ke laman <http://simppm.drpm.uny.ac.id> yang terdiri dari *file*:

1. Laporan hasil penelitian dengan mencatumkan ucapan terima kasih (*acknowledgement*) terkait pendanaan penelitian sesuai yang tercantum pada kontrak penelitian;
2. Luaran wajib dan luaran tambahan;
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB) beserta salinan bukti penggunaan anggaran.

Laporan hasil penelitian, luaran penelitian, dan bukti asli penggunaan anggaran berupa *hard copy* disimpan oleh peneliti masing-masing.

BAB IV

SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN

A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika proposal Penelitian Penugasan disusun sesuai *template* yang dapat diunduh di <http://simppm.drpm.uny.ac.id> yang berisi komponen sebagai berikut.

1. Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti melakukan login melalui SSO; memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti; serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

2. Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti melakukan login melalui SSO; memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti; serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya (Anggota Penelitian RG tidak perlu menyetujui melalui sistem).

3. Identitas Proposal Penelitian

Identitas proposal penelitian mencakup:

a. Judul Penelitian

Judul penelitian harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, dan menggambarkan hasil dan kemanfaatan penelitian. Judul penelitian juga harus dapat menunjukkan bidang fokus, tema, topik (jika ada), rumpun bidang ilmu, kategori penelitian, skema penelitian, strata penelitian, target akhir TKT, dan lama kegiatan penelitian (tahun). Jumlah kata dalam judul maksimal 20 kata.

b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen maupun mahasiswa, dilengkapi dengan nama perguruan tinggi/fakultas, program studi, bidang tugas dalam penelitian, ID Sinta, dan h-index.

c. Mitra Penelitian

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerja sama, yaitu mitra kerja sama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor.

d. Luaran dan Target Capaian

Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan secara detil sesuai dengan skema yang dituju.

e. Anggaran

Rencana anggaran biaya (RAB) penelitian mengacu pada PMK yang berlaku. Format RAB berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

4. Substansi Proposal Penelitian

Substansi proposal penelitian berisi ringkasan, kata kunci, latar belakang, tinjauan pustaka, metode, jadwal penelitian, dan daftar pustaka. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

a. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

b. Kata Kunci

Kata kunci maksimal terdiri dari 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

c. Pendahuluan

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, *state-of-the-art* dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

d. Metode

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

e. Hasil yang Diharapkan

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun sesuai waktu yang ditetapkan dalam Bab I.

g. Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

5. Lampiran Proposal Penelitian

Lampiran proposal penelitian mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra, dan bukti perolehan KI (jika ada).

a. Biodata Pengusul

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2, prosiding seminar/konferensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat penelitian.

b. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra (jika perlu)

Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan penelitian yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra bermaterai Rp10.000,00

c. Bukti Perolehan KI (Jika Ada)

Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.

B. Sistematika Laporan Penelitian

Hasil penelitian harus dilaporkan kepada Direktur DRPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan penelitian mengacu pada Lampiran 4.

C. Laporan Keuangan

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan mengganti judul laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis

pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total. Selengkapnya bisa dilihat pada Lampiran 6. Selanjutnya peneliti juga harus melampirkan Surat Pernyataan Tanggungjawab Biaya (SPTB) dengan format seperti pada Lampiran 6.

Lampiran 1. Format Proposal Penelitian

1. Sampul dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon peneliti mendaftarkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui laman tersebut.
2. Lembar pengesahan dapat diunduh dari laman tersebut di atas setelah calon peneliti mendaftarkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui laman tersebut.
3. *Template* proposal penelitian dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id>.

Lampiran 2. Format *Implementation Agreement* (IA)



LOGO
MITRA

RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA

ANTARA
PROGRAM STUDIFAKULTAS.....
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DENGAN
.....(MITRA)

TENTANG PENELITIAN BERSAMA

Nomor:.....

Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini:

Pada hari ini, Jum'at tanggal Tiga Belas bulan Juni dua ribu dua puluh lima, yang bertanda tangan di bawah ini:

1.: Dekan Fakultas, Universitas Negeri Yogyakarta, oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk atas nama Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2.: Direktur, oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk atas nama, yang berkedudukan di, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan merujuk pada dokumen Perjanjian Kerja Sama (PKS) Nomor **PIHAK KESATU**:..... dan Nomor **PIHAK KEDUA**: pada tanggal ... tentang Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Pengaturan Pelaksanaan Kerja Sama mengenai pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut:

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Pengaturan Pelaksanaan Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Pelaksanaan Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Pengaturan Pelaksanaan Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan pelaksanaan program

Pasal 2

RUANG LINGKUP KEGIATAN

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup pelaksanaan program
- (2) **PIHAK KESATU** mengirimkan dosen dan mahasiswa untuk mengikuti pelaksanaan program
- (3) **PIHAK KEDUA** menerima dosen dan mahasiswa untuk mengikuti pelaksanaan program
- (4) Dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan ini sejumlah dengan rincian sebagai berikut

No	Nama	NIP/NIM	Program Studi
1			
2			
3			

Pasal 3

JANGKA WAKTU

Jangka waktu Pengaturan Rancangan Pelaksanaan Kerja Sama adalah sejak sampai dengan

Pasal 4

PENUTUP

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Pelaksanaan Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Pelaksanaan Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Pelaksanaan Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Pelaksanaan Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Pelaksanaan Kerja Sama ini.

Naskah Rancangan Pelaksanaan Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU, 	PIHAK KEDUA,
-----------------------------------	----------------------------------

Lampiran 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Skor Penilaian			
		1	2	4	5
1.	Rekam Jejak Pengusul				
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah				
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding				
	c. Kualitas dan kuantitas buku ber-ISBN				
	d. Kuantitas dan status perolehan KI, Karya Monumental, Naskah Akademik/Naskah Urgensi				
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)				
	f. Memiliki paten terdaftar atau <i>granted</i> dan/atau cipta khusus untuk bidang seni terkait substansi usulan penelitian				
	Total Skor Rekam Jejak Pengusul =				
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:				
				
				
2.	Kelayakan Usulan Penelitian				
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik RIRN				
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT				
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, kebaruan penelitian, dan inovasi produk penelitian				
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (<i>roadmap</i> penelitian)				
	e. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas yang mencerminkan Kerjasama antar mitra penelitian				
	f. Kualitas luaran wajib/kualitas produk penelitian yang dijanjikan dan dilindungi				
	g. Kewajaran metode, tahapan target, capaian luaran wajib, kesesuaian jadwal penelitian, dan RAB				
	h. Kewajaran target TKT				
	i. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka				
	j. Dukungan kerjasama penelitian				
	k. Mitra calon pengguna hasil				
	l. Dukungan pendanaan dari mitra calon pengguna hasil				
	Total Skor Kelayakan Usulan Penelitian =				
	Komentar tentang Kelayakan Usulan Penelitian:				
				
				

Lampiran 4. Format Laporan Penelitian

1. Sampul, unduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id>
2. Lembar Pengesahan, unduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id>
3. Sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Abstrak dan Summary
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel *)
Daftar Gambar *)
Daftar Lampiran *)
Bab I. Pendahuluan
Bab II. Kajian Pustaka
Bab III. Metode Penelitian
Bab IV. Hasil dan Pembahasan
Bab V. Kesimpulan dan Saran
Daftar Pustaka (sistem penomoran)
Lampiran (Instrumen Penelitian, Hasil Analisis Data, Foto/Gambar Dokumentasi *), Berita Acara Seminar, Surat Pernyataan Mitra, Draf Artikel Ilmiah)

*) Kalau ada.

Lampiran 5. Ringkasan Capaian Luaran Penelitian

FORMULIR MONEV KEMAJUAN PENELITIAN

Ketua Peneliti :
Judul Penelitian :
Tahun Kegiatan :

TARGET LUARAN:

NO	NAMA JURNAL DITARGETKAN	JUMLAH ARTIKEL
1		
dst		

NO	JUDUL KEKAYAAN INTELEKTUAL	JUMLAH
1		
dst		

NO	NAMA PRODUK DAN INOVASI DITARGETKAN	JUMLAH PRODUK
1		
dst		

NO	PRODUK KEBIJAKAN DAN PENGEMBANGAN	JUMLAH PRODUK
1		
dst		

NO	LUARAN LAINNYA	JUMLAH LUARAN
1		
dst		

CAPAIAN PUBLIKASI:

ARTIKEL JURNAL KE-1 (copy tabel ke bawah jika artikel lebih dari satu)					
DETAIL		URAIAN			
Nama Jurnal					
Klasifikasi/Peringkat Jurnal					
Judul Artikel					
Status Artikel (centang pada pilihan)	draft	submitted	reviewed	accepted	published
Link publikasi					

CAPAIAN KEKAYAAN INTELEKTUAL:

KEKAYAAN INTELEKTUAL KE-1 (copy tabel ke bawah jika luaran lebih dari satu)			
DETAIL	URAIAN		
Klasifikasi Kekayaan Intelektual	Hak Cipta/ Paten Sederhana/ Paten		
Judul Kekayaan Intelektual			
Status (centang pada pilihan)	draft	submitted	granted
Link bukti			

CAPAIAN PRODUK DAN INOVASI:

PRODUK DAN INOVASI KE-1 (copy tabel ke bawah jika luaran lebih dari satu)			
DETAIL	URAIAN		
Klasifikasi Produk dan Inovasi	TTG/ Prototipe/ Purwarupa/Metode/Model/ ...		
Nama produk dan inovasi			
Deskripsi produk dan inovasi			
Status (centang pada pilihan)	draft	didiseminasikan	dimanfaatkan
Link dokumen produk dan inovasi			

CAPAIAN KEBIJAKAN DAN PENGEMBANGAN:

PRODUK DAN INOVASI KE-1 (copy tabel ke bawah jika luaran lebih dari satu)			
DETAIL	URAIAN		
Klasifikasi Produk	Kebijakan publik/ Kebijakan Lembaga/ Bahan Ajar/		
Judul produk			
Deskripsi			
Status (centang pada pilihan)	draft	didiseminasikan	dimanfaatkan
Mitra penerima manfaat			
Link dokumen produk			

CAPAIAN LUARAN LAINNYA:

PRODUK DAN INOVASI KE-1 (copy tabel ke bawah jika luaran lebih dari satu)			
DETAIL	URAIAN		
Klasifikasi Luaran lainnya	.../ .../...		
Nama luaran			
Deskripsi luaran			
Status (centang pada pilihan)	draft	didiseminasikan	dimanfaatkan
Link dokumen luaran			

Yogyakarta,
Ketua Peneliti

.....

RINGKASAN LAPORAN AKHIR

Ketua Peneliti :
 Judul Penelitian :
 Tahun Kegiatan :

RINGKASAN LAPORAN:

BAGIAN	URAIAN
Judul Penelitian	
Skema	
Nama Ketua Peneliti	
Jumlah Mahasiswa terlibat	S1= S2= S3=
Nama Mitra (jika ada)	
Lembaga Asal Mitra	
Target Capaian	
Hasil Diperoleh	
Prosentase Capaian	
Manajemen Penelitian	
Keberlanjutan Penelitian	
Pendukung & Tantangan	

Yogyakarta,
 Ketua Peneliti

.....

Lampiran 6. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id>
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Penelitian
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

Contoh/Format Laporan Keuangan/SPTB

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTB)
Penerima Hibah Riset/PkM(nama skema)
pada
Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Negeri Yogyakarta
Tahun 2026

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan :
Institusi :
Nomor Kontrak :
Tanggal Kontrak :
Judul Riset/PkM :
Total Anggaran :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab mutlak dalam penggunaan dana riset/PkM(nama skema), dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan;
2. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi dana riset/PkM(nama skema);
3. Berkewajiban untuk menyimpan *hardcopy* dan *softcopy* Laporan Penggunaan Dana riset/PkM(nama skema)

Yogyakarta, tgl – bulan – tahun

Nama Lengkap Peneliti/Pengabdi
NIP/NIDN

Lampiran Rincian SPTB

**Rincian SPTB dan Laporan Keuangan
Dana Hibah Riset/PkM (nama skema)
Judul :**

No	Uraian	RAB 100%	Realisasi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst.			
TOTAL			

Catatan:

1. Lampirkan bukti-bukti pengeluaran (berupa daftar penerimaan/nota-nota pembelian/*invoice*)
2. Laporan keuangan mengikuti panduan pengelolaan pajak atas dana hibah penelitian bagi peneliti di lingkungan UNY. Panduan dapat dilihat di <https://uny.id/panduanpengelolaanpajakRisetPkM>

Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Penelitian

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PENELITIAN DALAM PELAKSANAAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a :
Jabatan pada Mitra :
Alamat Mitra :

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan penelitian dari:

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

guna membantu proses penelitian dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.
Ketua pelaksana kegiatan penelitian kerja sama yang dimaksud adalah :

N a m a :
N I P :
Pangkat/golongan :
Program studi/departemen :
Fakultas :

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan pelaksana kegiatan penelitian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,
Yang membuat pernyataan,

Meterai 10.000

(Nama)



**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Kampus Karangmalang, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281

Telepon (0274) 555682, 586168 psw. 1262

Laman: <https://drpm.uny.ac.id> E-mail: drpm@uny.ac.id