# PANDUAN PENELITIAN
# UNGGULAN PERGURUAN TINGGI
# TAHUN 2020

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**
**2020**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayah-Nya, kita dapat selesaikan panduan penelitian ini. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Dana DIPA UNY Alokasi LPPM Tahun 2020.

Dalam buku panduan ini berisi tentang pengantar penelitian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus penelitian unggulan Perguruan Tinggi. Tema-tema skim Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi harus mengacu pada Rencana Induk Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta 2016 – 2020.

Kami berharap, hasil dari penelitian ini dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat bagi masyarakat dan industri. Disamping itu, kami juga berharap hasil luaran ini dapat meningkatkan publikasi internasional yang bereputasi, terakreditasi nasional, teknologi tepat guna, buku ber ISBN dan lainnya.

Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Terimakasih.

Ketua LPPM,

Prof. Dr. Suyanta,M.Si
NIP. 19660508 199203 1002

## DAFTAR ISI


Halaman Sampul…… i
Daftar Isi…… ii
Kata Pengantar…… iii

I. PENDAHULUAN
A. Latar Belakang…… 1
B. Tujuan……. 1
C. Manfaat..... 1

II. KETENTUAN UMUM
A. Kriteria Peneliti…… 2
B. Luaran…….. 2
C. Jadwal Penelitian……. 2

III. MEKANISME PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL
A. Mekanisme Pengajuan Proposal…….. 3
B. Mekanisme Seleksi Proposal……... 3
C. SEMINAR PROPOSAL DAN HASIL PENELITIAN…… 3
D. ANGGARAN KEGIATAN PENELITIAN…… 4

IV. SISTEMATIKA DAN SUBTANSI PENELITIAN…… 5

LAMPIRAN

# BAB I
# PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah Tri Dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian.Visi UNY adalah pada tahun 2025 menjadi Universitas kependidikan kelas dunia yang inovatif dan kreatif berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan. Oleh karena itu maka semua lembaga dan unit di UNY termasuk LPPM perlu untuk merealisasikannya.

Setiap perguruan tinggi memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran masing- masing. Rumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang dimiliki perguruan tinggi menunjukkan keunggulan dan kekhasannya dalam semua program, baik akademik maupun non akademik yang hendak direalisir pada saat ini dan di masa mendatang. Keunggulan dan kekhasan program yang dimiliki perguruan tinggi, yang membedakan satu perguruan tinggi dengan lainnya.

Pada prinsipnya program penelitian unggulan Perguruan Tinggi UNY adalah program yang mampu mendeteksi, menguji, dan menghasilkan karya-karya berkualitas yang mempunyai kelayakan nilai jual dalam rangka sosialisasi produktivitas UNY, bahkan jika memungkinkan dapat menambah *income generating* universitas. Di samping itu, beberapa karya yang dihasilkan program unggulan ini diharapkan dapat merupakan indikator dinamika dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan lainnya yang lebih berkualitas. **Tema-tema penelitian unggulan PT harus sesuai dengan RIP LPPM UNY 2016 – 2020 dan tema yang terkait dengan fenomena Covid-19.**

## B. Tujuan

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti, Reviewer, dan staf layanan program, data dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di LPPM UNY;
2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian dan visi dari LPPM UNY;
3. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian dosen UNY.

## C. Manfaat

Manfaat pedoman penelitian sebagai berikut.

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal,dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan, tim reviewer dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian
3. Membantu staf layanan program, data dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian
4. Membantu peningkatan penjjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

# BAB II
# KETENTUAN UMUM

## A. Kriteria Peneliti

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif.
2. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota **2-5 orang** dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir.
3. Ketua minimal bergelar S2 dengan jabatan Lektor, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar) atau bergelar S3 dengan jabatan Asisten Ahli.
4. Dosen diperbolehkan terlibat dalam **dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, satu ketua dan dua anggota dan atau ketiganya sebagai anggota** pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
5. Apabila Dosen memiliki **H Index lebih dari 2**, **diperbolehkan terlibat dalam penelitian lebih dari point 4.**
6. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

## C. Luaran

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi LPPM UNY diharapkan menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa, antara lain berupa:

1. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi.
2. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi.
3. Artikel ilmiah yang disajikan dalam forum pertemuan ilmiah nasional dan internasional *(proceeding)* bereputasi/ atau dipublikasikan di jurnal terideks scopus
4. Temuan (IPTEK) yang layak dipasarkan secara komersial.
5. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
6. Buku ber ISBN
7. Luaran Iptek lainnya (Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

## E. Jadwal Penelitian

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi dengan pemotongan dana penelitian sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Perincian jadwal sebagai berikut.

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian LPPM UNY Tahun 2020**

| No | Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Sosialisasi panduan dan pengajuan usulan | | | X | | | | | | | |
| 2 | Seleksi proposal | | | | X | | | | | | |
| 3 | Pengumuman seleksi | | | | X | | | | | | |
| 4 | Penandatangan kontrak | | | | X | | | | | | |
| 5 | Seminar proposal | | | | | X | | | | | |
| 6 | Pelaksanaan penelitian | | | | | X | X | X | X | X | |
| 7 | Seminar Hasil Penelitian | | | | | | | | | X | |
| 8 | Upload dan Penyerahan laporan | | | | | | | | | | X |

# BAB III
# MEKANISME PENGAJUAAN, SELEKSI, SEMINAR DAN ANGGARAN PROPOSAL

## A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Pengusul (Ketua) login ke laman : http://simppm.lppm.uny.ac.id menggunakan akun email UNY (SSO UNY)
2. Ketua Pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: http://simppm.lppm.uny.ac.id. Anggota memberikan persetujuan keanggotaan melalui sistem tersebut.
3. Pengusul Mencetak halaman judul dan pengesahan, serta meminta pengesahan ke Ketua LPPM UNY. (*seperti format pada lampiran 2*)
4. Pengusul sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di http://simppm.lppm.uny.ac.id., jika belum memenuhi kewajiban tahun sebelumnya tidak diperbolehkan mengusulkan proposal.
5. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: http://simppm.lppm.uny.ac.id.
6. Proposal penelitian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh Ketua LPPM UNY kemudian diupload melalui laman : http://simppm.lppm.uny.ac.id (karena situasi pandemi corona untuk pengesahan tanda tangan Ketua LPPM **tidak perlu**, proposal diupload cukup dengan tandatangan ketua peneliti ).
7. Sampul muka dengan **warna kuning kunyit**, dan pada sampul disebutkan tema penelitian, seperti format pada *lampiran 1*
8. Proposal ditulis pada *kertas ukuran A4*, dengan huruf *Times New Roman, Font 12,* satu setengah spasi.
9. Penulisan Laporan mengikuti format dan sistematika, seperti pada *lampiran 4.*
10. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
11. Jangka waktu penelitian selama 6 bulan.
12. Di dalam bagian pendahuluan perlu memuat *Roadmap* (peta jalan) tahapan menuju hasil akhir, apa yang sudah dihasilkan tahun sebelumnya, apa yang akan dihasilkan pada tahun yang diusulkan.
13. Review proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *on line* oleh *reviewer* penelitian.

## B. Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* penelitian.

Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian
2. Penilaian proposal secara *on line.*
3. Pengumuman hasil seleksi : hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan LPPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pimpinan lembaga dengan ketua peneliti

## C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dimana peneliti wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari reviewer penelitian. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.

4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya.

## D. Anggaran Kegiatan Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA UNY Alokasi LPPM UNY Tahun 2020 dengan total dana **per judul maksimum Rp 20.000.000 (dua puluh juta rupiah).** Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1) Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi : perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
2) Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi : pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari LPPM UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
2. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian.
3. Pajak peneliti.

# BAB IV
# SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## A. Sistematika Usulan

Proposal penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut :

a. Judul penelitian, hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberikan gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
b. Abstrak rencana penelitian yang berisi : tujuan, metode/langkah penelitian, dan target yang akan dicapai, serta memberikan deskripsi yang akurat dan singkat tentang rencana yang diusulkan.
c. Pendahuluan yang memuat latar belakang masalah termasuk *roadmap* penelitian, tujuan penelitian dan sistematik penelitian.
d. Kajian Pustaka
e. Metode Penelitian yang dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator yang terukur.
f. Target luaran penelitian
g. Personalia Penelitian
h Pembiayaan dan jadwal penelitian.
i. Daftar Pustaka
j. Lampiran :

1) *Curriculum Vitae*
2) Pernyataan kesediaan melaksankan penelitian dari Ketua, Anggota Tim Peneliti

## B. Evaluasi Proposal

Proposal dievaluasi menggunakan kriteria seperti pada formulir penilaian (Lampiran 3).

**C. Format**: Proposal, Lembar Pengesahan, Laporan terdapat dalam lampiran1, lampiran 2 dan lampiran 4

# LAMPIRAN

***Lampiran 1*. Format sampul Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (kuning kunyit)**

**Tema Sesuai RIP UNY 2016-2020**

PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN ANGGARAN .....

JUDUL PENELITIAN:
.....

Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota
Lengkap dengan gelar

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN .....

***Lampiran 2*. Format Lembar Pengesahan**

LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
   a. Nama lengkap : .....
   b. Jabatan : .....
   c. Jurusan : .....
   d. Alamat surat : .....
   e. Telepon rumah/kantor/HP : .....
   f. Faksimili : .....
   g. e-mail : .....
3. PUSDI : .....
4. Skim penelitian : Penelitian Unggulan PT
5. Tema PUSDI : .....
6. Bidang Keilmuan/Penelitian : .....
7. Tim Peneliti :

| No | Nama dan Gelar | NIP | Bidang Keahlian |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

8. Mahasiswa yang terlibat :

| No | Nama | N I M | Prodi |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

9 Lokasi Penelitian : .....
10 Waktu Penelitian : .....
11 Dana yang diusulkan : .....

Mengetahui,
Ketua LPPM UNY

( .....)
NIP. .....
NIP. .....

....., .....
Ketua Tim Peneliti,

( .....)

*Lampiran 3. Evaluasi Proposal Unggulan Perguruan Tinggi*

## LEMBAR EVALUASI PROPOSAL
## PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Nama Peneliti :.....
PUSDI :.....
Judul Penelitian :.....
. .....

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai= Bobot x skor |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Perumusan masalah: ketajaman, latar belakang dan rumusan masalah, kejelasan tujuan | 15 | 1; 2; 3; 5;6;7 | |
| 2 | Luaran : Kemanfaatan untuk pengembangan bidang ilmu serta penunjang pembangunan dan strategis nasional | 20 | 1; 2; 3; 5; 6; 7 | |
| 3 | Kualitas penelitian yang akan dilakukan: tinjauan pustaka, kekomprehensifan dan kedalaman teori | 20 | 1; 2; 3; 5; 6; 7 | |
| 4 | Ketepatan metode penelitian | 20 | 1; 2; 3; 5; 6; 7 | |
| 5 | Jejak rekam (track record) peneliti | 10 | 1; 2; 3; 5; 6; 7 | |
| 6 | Kelayakan: Personalia, biaya, waktu, sarana | 10 | 1; 2; 3; 5; 6; 7 | |
| 7 | Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian | 5 | 1; 2; 3; 5; 6; 7 | |
| | | 100 | | |

Skor: 1= sangat kurang sekali ; 2= sangat kurang ; 3 = kurang; 5 = baik; 6= sangat baik; 7= sangat baik sekali

| Saran-saran : |
|---|
| |

Divalidasi dan disyahkan oleh
Ketua LPPM

(.....)

....., .....
Penilai,

(.....)

***Lampiran 4*. Sistematika Laporan**

Sistematika Laporan Hasil Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi mengikuti alur seperti berikut:


HALAMAN PENGESAHAN ..... i

A. LAPORA HASIL PENELITIAN

ABSTRAK DAN SUMMARY ..... ii

PRAKATA ..... iii

DAFTAR ISI ..... iv

DAFTAR TABEL * ..... v

DAFTAR GAMBAR* ..... vi

DAFTAR LAMPIRAN ..... vii

BAB I. PENDAHULUAN ..... 1

BAB II KAJIAN PUSTAKA .....

BAB III METODE PENELITIAN .....

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN .....

(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)

B. DRAF ARTIKEL ILMIAH


Keterangan: *). Kalau ada.

*Lampiran 12.* **Personalia Peneliti**

**SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN ALOKASI PEMBAGIAN WAKTU KETUA DAN ANGGOTA PENELITI**

| No | Nama<br>NIP | Jabatan dan Tim<br>Alokasi waktu, jam/minggu | Tugas penelitian<br>(diuraikan dengan rinci) |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| dst | | | |

*Lampiran 13. Biodata peneliti*

**BIODATA PENELITI**
**(KETUA DAN ANGGOTA PENELITIAN)**

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat dan Tanggal Lahir :
4. Program Studi/ Fakultas :
5. Alamat :
6. Status Akademik :
7. Jabatan Struktural :
8. Riwayat Pendidikan :

| Strata | Nama PT | Prodi | Tahun Lulus |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

9. Pengalaman Penelitian :

| Tahun | Judul Penelitian | Skema penelitian | Sumber dana |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

10. Publikasi ilmiah :

| Tahun | Judul Makalah | Jenis publikasi |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Yogyakarta,

( )
NIP.

# JADWAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI DANA DIPA UNY 2020

| NO | SKIM PENELITIAN | BESAR DANA (Rp) | SOSIALI-SASI | PENDAFTARAN / UPLOAD | REVIEW/ PENGUMU-MAN | KONTRAK | SEMINAR PROPOSAL | UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN | MONEV INTERNAL | SEMINAR HASIL | UPLOAD DAN PENYERAHAN LAPORAN AKHIR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Penelitian Unggulan PT | 20 juta | 20-25April 2020 | 20-30 April 2020 | 1-4 Mei 2020.<br><br>Pengumuman 5 Mei 2020 | 11 Mei 2020 | 13-14 Mei 2020 | 3 Agustus 2020 | 25 Agustus 2020 | 1-7 Nopember 2020<br>(ICERI 2020) | 1 Nopember 2020. |