



**PANDUAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KOMPETITIF  
2025**

Penyusun:  
Tim DRPM

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayahNya, sehingga panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Kompetitif Tahun 2025 ini dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini disusun untuk menjadi acuan bagi para pelaksana pengabdian dalam menyusun proposal usulan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2025 dengan sumber pendanaan dari Dana RKA DRPM UNY Tahun 2025.

Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2025 ini adalah untuk mendukung visi dan misi UNY terutama di bidang pengabdian kepada masyarakat. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan strategi dan upaya yang sungguh-sungguh. Oleh karena itu, dalam buku panduan ini berisi pendahuluan, ketentuan umum, mekanisme pengajuan, seleksi proposal, dan lampiran yang akan memudahkan pengusul dalam menyusun proposal. Tema dalam PkM ini merujuk pada Renstra PkM UNY 2025-2030 dan mengikuti isu strategis serta kebijakan nasional serta kebijakan pelaksanaan MBKM. Panduan ini memuat panduan skim PkM Mbangun Desa yang meliputi Pengembangan Wilayah, PkM-KKN, PkM bertema *Eco Friendly*; PkM Berbasis Hasil Riset serta PkM Kerjasama Internasional.

Hasil dari PkM ini diharapkan dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat tinggi bagi masyarakat dan industri, serta kinerja PkM UNY. Selain itu, diharapkan juga hasil luaran ini dapat meningkatkan Indikator Kinerja Utama Universitas yang diakui dan berdampak di masyarakat. Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para pengabdian. Terima kasih.

Yogyakarta, 17 Februari 2024

Direktur DRPM,



Prof. Dr. Yudik Prasetyo, S.Or., M.Kes

NIP 198208152005011002

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam pendampingan dan pembinaan ke masyarakat dan mitra kerja sebagai upaya pemberdayaan berkesinambungan dan berkelanjutan. Peluang pemberdayaan tersebut dapat dikombinasikan dengan melibatkan mahasiswa sehingga dapat mendukung indikator-indikator kinerja utama lainnya.

Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2025 harus diimplementasikan secara sinergis melalui berbagai kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan. Landasan tersebut dapat membangun ekosistem perguruan tinggi dan mitra kerja untuk menjadi embrio binaan yang berkelanjutan, tidak sekedar permasalahan utama tuntas, melainkan menyelesaikan secara holistik dan bertahap dalam multi-tahun. Dukungan ini mendorong upaya peningkatan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2025 yang berkelanjutan serta menjalin kerjasama erat dengan mitra kerja (masyarakat dan dunia kerja).

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2025 merupakan aktivitas dosen di luar kampus dalam berkolaborasi bersama masyarakat atau dunia kerja untuk memaksimalkan potensi dosen dalam penyelesaian permasalahan dan pengoptimalan potensi. Oleh karena itu, diharapkan dosen mendalami permasalahan dan potensi mitra yang komprehensif sehingga dampak yang diberikan relevan dengan keilmuan dosen dan kebutuhan mitra kerja. Pengusul (dosen) perlu memperhatikan tema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2025 diselaraskan sesuai dengan Renstra PkM UNY 2025-2030.

### **B. TUJUAN**

1. Meningkatkan kualitas kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2025 berbasis keilmuan dan kebutuhan masyarakat/dunia kerja yang berkesinambungan dan berkelanjutan.
2. Mendukung terciptanya mitra-mitra binaan UNY yang terjalin melalui kerjasama berkelanjutan, terintegrasi, dan inovatif.
3. Mempercepat visi UNY dalam rangka ikut mencerdaskan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat
4. Mengimplementasikan hasil penelitian dan keilmuan dosen di masyarakat sebagai rekognisi produk dan kepakaran dosen.
5. Meningkatkan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan di luar kampus.

### C. MANFAAT

Manfaat panduan ini adalah sebagai berikut:

1. Melancarkan proses kegiatan bagi pengabdian (dosen) dari rencana pengabdian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya kegiatan PkM (pembiayaan dan pelaporan).
2. Menjadi pertimbangan bagi pimpinan dan tim *reviewer*, dalam mengkoordinasikan kegiatan PkM.
3. Memudahkan staf layanan Subdit Riset dan Pengabdian, Pendampingan dan Percepatan Pembangunan Masyarakat dalam kegiatan administratif PkM.
4. Menjadi standar mutu PkM dosen UNY.

### D. JADWAL PELAKSANAAN PkM

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana pengabdian dari pengajuan proposal hingga laporan pengabdian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan pengabdian. Perincian jadwal sebagai berikut.

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan PkM**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi	17-23 Februari 2025
2	<i>Upload</i> Proposal	24 Februari – 9 Maret 2025
3	Desk Evaluasi Proposal	10 - 13 Maret 2025
4	Pengumuman Hasil	24 Maret 2025
5	Kontrak PkM	25-27 Maret 2025
6	Seminar Awal	9-10 April 2025
7	Pelaksanaan PkM	11 April s.d. 24 Oktober 2025
8	Monev Internal	26-27 Agustus 2025
9	Seminar Hasil dan pameran	15-16 Oktober 2025
10	Batas Akhir <i>Upload</i> Laporan	10 November 2025

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM DAN SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOMPETITIF**

#### **PERSYARATAN UMUM**

- a. Kegiatan PkM berbasis hasil riset diusulkan oleh dosen UNY aktif, anggota salah satu PUSDI UNY secara berkelompok dengan jumlah **tim pelaksana 3-5 orang dosen dan 2-5 orang mahasiswa (D4/S1-S3)**.
- b. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul PkM: satu judul sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota atau dua judul sebagai ketua atau keduanya sebagai anggota pada skim yang berbeda: dana dari RKA DRPM UNY.
- c. Ketua tim pengabdian minimal berpendidikan S3 dengan jabatan asisten ahli
- d. Anggota tim pengabdian minimal berpendidikan S2, jabatan asisten ahli, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar).
- e. Proposal di-*upload* melalui laman: <https://simppm.drpm.uny.ac.id/user>

#### **A. SKIM PkM BERBASIS HASIL RISET**

Pengabdian kepada Masyarakat berbasis hasil riset penting karena memiliki manfaat yang signifikan. Selain dapat membantu memfasilitasi proses hilirisasi teknologi hasil riset kepada masyarakat, diharapkan skim PkM hasil riset dapat menumbuhkan sinergi kelembagaan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna, meningkatkan kualitas, kuantitas dan *bargaining power* produk hasil riset, serta menumbuh-kembangkan jaringan antara penghasil dan pengguna iptek untuk memberdayakan masyarakat. Hasil-hasil riset peneliti harus dapat terhilirisasi kepada masyarakat dan industri sehingga langkah konkret riset dosen tidak terhenti di Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, PkM berbasis Hasil Riset dapat menjawab kebutuhan institusi, masyarakat, dan industri dalam pencapaian IKU-5 yang inovatif dan berdampak.

Kegiatan PkM berbasis hasil riset ini merupakan kegiatan penerapan hasil-hasil riset berupa di penciptaan teknologi tepat guna (TTG), model atau media pembelajaran yang inovatif, dan purwarupa lainnya di masyarakat dan hilirisasi kepakaran peneliti berupa keahlian/keilmuan peneliti yang dapat diberikan masyarakat/industri untuk perbaikan pengelolaan dan pemecahan masalah. Dengan demikian, kegiatan PkM ini tidak hanya bersifat coba-coba, tetapi merupakan kegiatan yang sudah teruji, tervalidasi, dan dapat dipertanggungjawabkan baik secara akademik maupun kemanfaatannya. Untuk mencapai tujuan tersebut, dipandang perlu ada upaya yang sistematis untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PkM. Hal ini diharapkan secara simultan dapat memacu peningkatan produktivitas dosen untuk menghasilkan karya riset yang layak diterapkan di masyarakat dan hasil PkM yang bermanfaat bagi kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

## 1. Tujuan

- a. Menerapkan pengetahuan dan temuan dari hasil riset ke dalam praktik nyata untuk memberikan manfaat langsung kepada masyarakat.
- b. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat, baik dalam hal kesehatan, pendidikan, ekonomi, dan/atau aspek lainnya.
- c. Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam proses riset dan pengembangan, sehingga mereka dapat merasa memiliki dan mendapatkan manfaat langsung dari hasil riset.
- d. Membangun jejaring kemitraan antara peneliti, masyarakat, dan pihak lain yang berkepentingan, untuk mencapai tujuan bersama.
- e. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Masyarakat.
- f. Mendorong dosen dan peneliti untuk lebih meningkatkan inovasi riset agar dapat diimplementasikan langsung kepada masyarakat.

## 2. Persyaratan Khusus

- a. PkM berbasis hasil riset berupa karya terapan yang diterapkan/digunakan/diaplikasikan pada sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan masyarakat/industri.
- b. Karya terapan yang akan diterapkan/digunakan/diaplikasikan kepada masyarakat/industri merupakan **hasil riset dari ketua/anggota** yang dibuktikan dengan HKI/karya tulis ilmiah/karya seni yang terbit dalam lima tahun terakhir.
- c. Hasil riset yang layak diusulkan adalah hasil riset yang berupa model atau prototipe, bahan ajar, dan material lainnya, serta merupakan hasil riset asli dosen UNY, baik kelompok maupun individu pengusul PkM.
- d. PkM berdasarkan hasil riset berupa kegiatan pemecahan masalah melalui kegiatan pendampingan yang bertujuan sebagai upaya pemberdayaan masyarakat. Kegiatan ini **bukan berupa sosialisasi/pelatihan** melainkan pendampingan sesuai kepakaran dosen yang disertai praktik di lapangan **minimal 1 bulan** agar mampu dimanfaatkan masyarakat/industri.
- e. PkM yang merujuk pada kepakaran pengusul ditandai dengan adanya rekam jejak dan bukti pengakuan atas luaran riset, karya-karya kepakaran lain yang relevan (berupa publikasi atau HKI atau bentuk lain) yang sebelumnya sudah dihasilkan.
- f. PkM lebih baik bermitra dengan perguruan tinggi lain dengan penerima manfaat adalah masyarakat/industri dengan dibuktikan **Surat Kesanggupan Mitra Kerjasama Pelaksanaan PkM**

### 3. Anggaran PkM Skim Berbasis Hasil Riset

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Berbasis Riset sebesar **Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)**, bersumber dari dana Internal UNY. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu **70%** untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan **30%** untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir, luaran, dan laporan keuangan.

### 4. Luaran

Luaran PkM-Berbasis Hasil Riset terdiri atas:

a. **Luaran wajib** berupa:

Karya terapan yang diterapkan/digunakan/diaplikasikan di masyarakat/industri berupa **produk fisik, digital, dan algoritma** (termasuk prototipe) yang dipublikasikan dalam bentuk poster/video/buku

b. **Luaran tambahan** berupa:

- 1) Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan di jurnal SINTA/ Prosiding/ *Book Chapter* dengan status **Accepted** minimal pada tahun berjalan dan maksimal di tahun berikutnya. **Mahasiswa yang terlibat di PkM untuk dicantumkan** dalam artikel ilmiah tersebut. Luaran PkM berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan luaran yang berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.
- 2) Publikasi Media massa Cetak/Elektronik dengan menyebutkan **program kegiatan dilaksanakan dan menjelaskan peran tim pelaksana termasuk keterlibatan mahasiswa.**
- 3) Pagelaran/pameran hasil PkM berupa poster/video/buku/produk baik di tingkat wilayah, lokal, nasional atau internasional
- 4) HKI
- 5) Naskah Kerjasama/IA ditandatangani pimpinan unit dengan mitra setara Dinas/Kecamatan/Yayasan/Pimpinan Organisasi/Perusahaan. Naskah Kerjasama/IA telah diupload pada <https://sikers.uny.ac.id/> (Kontribusi IKU-6)

## B. SKIM PkM MBANGUN DESA

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan salah satu pilar utama dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang berfungsi sebagai wahana bagi perguruan tinggi untuk memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat. Skim "**Mbangun Desa**" dirancang sebagai program strategis yang sesuai dengan visi dan misi DRPM UNY. Tujuan PkM Mbangun Desa adalah untuk mendukung pembangunan desa dan pengembangan wilayah dengan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan (*sustainable development*) dan ramah lingkungan (*ecofriendly*). Program ini dilaksanakan melalui pendekatan kolaboratif yang melibatkan perguruan tinggi, pemerintah desa, serta masyarakat setempat sebagai mitra aktif dalam proses pemberdayaan.

Program "Mbangun Desa" sejalan dengan visi UNY untuk menjadi lembaga pendidikan yang unggul dalam menghasilkan inovasi guna memberikan dampak positif bagi masyarakat. Melalui pendekatan berbasis bukti ilmiah untuk menyelesaikan permasalahan di desa, seperti ketimpangan ekonomi, pengelolaan sumber daya alam yang tidak optimal, hingga degradasi lingkungan. Hal ini juga mendukung misi DRPM dalam memberdayakan masyarakat melalui transfer ilmu pengetahuan dan teknologi, yang dilakukan secara beretika dan bertanggung jawab.

Selain itu, "Mbangun Desa" terintegrasi dengan kegiatan PkM-KKN, sehingga memberikan kesempatan bagi mahasiswa S1 untuk memperoleh pengalaman belajar langsung di lapangan. Mahasiswa dapat berkontribusi dalam merancang solusi kreatif dan inovatif yang sesuai dengan kebutuhan desa. Kegiatan ini tidak hanya mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa dalam konteks pemberdayaan masyarakat, tetapi juga memperkuat keterkaitan antara riset, pendidikan, dan pengabdian.

Program ini bertujuan untuk menciptakan dampak nyata bagi masyarakat desa, meliputi pemberdayaan ekonomi berbasis potensi lokal, penguatan kapasitas sumber daya manusia, serta penerapan teknologi yang ramah lingkungan. Dengan sinergi antara perguruan tinggi, masyarakat, dan pemerintah desa, "Mbangun Desa" diharapkan menjadi model pengabdian masyarakat yang berkelanjutan, inovatif, dan relevan dalam mendukung pembangunan desa di Indonesia.

## 1. Tujuan

- a. Memberdayakan Potensi Lokal untuk Pengembangan Wilayah yang Berkelanjutan
- b. Meningkatkan Kesadaran dan Penerapan Konsep Ramah Lingkungan (*Ecofriendly*) di Masyarakat Desa
- c. Mengintegrasikan Kegiatan PkM-KKN untuk Pembelajaran Kolaboratif antara Perguruan Tinggi dan Masyarakat
- d. Mengembangkan Model Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kolaborasi dan Inovasi
- e. Meningkatkan Kesejahteraan dan Kapasitas Masyarakat Desa secara Holistik

## 2. Persyaratan Pengusul

- a. Pengusul **wajib melakukan survei ke lokasi mitra pengabdian** untuk mendapatkan permasalahan riil di desa. Mitra desa yang digunakan maksimal berjarak 200 km dari UNY (Diutamakan Wilayah Binaan UNY)
- b. Tema dari PkM Mbangun desa berorientasi pada permasalahan di pedesaan atau pembangunan di Pedesaan sesuai dengan 18 Kebijakan Arah Pembangunan Desa Berkelanjutan yang tertuang pada Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- c. Mitra PkM yang dapat dipilih dari salah satu komponen penggerak pembangunan

desa seperti:

- 1) Pemerintah Desa dan Lembaga dalam pemerintah desa seperti: BUMDES (Badan Usaha Milik Desa), lembaga musyawarah desa (LMD), dan lainnya
- 2) Lembaga di luar pemerintah desa seperti lembaga ekonomi (Koperasi Pedesaan, Kewirausahaan Masyarakat Desa); lembaga kebudayaan (Kesenian, olahraga, perkumpulan, seni budaya setempat); dan lembaga adat
- 3) Kelompok Masyarakat Lainnya yang ada di Pedesaan.
- 4) PkM minimal dilaksanakan dalam rentang waktu **6 bulan** (dengan mengikuti ketersediaan waktu sesuai kesepakatan dengan mitra), meliputi tahapan: koordinasi dan persiapan, pelaksanaan PkM, dan evaluasi dan pelaporan.

### 3. Anggaran PkM-Mbangun Desa

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Mbangun Desa sebesar **Rp20.000.000,- (dua puluh juta rupiah)** per judul, bersumber dari dana Internal UNY UNY (RKA DRPM tahun 2025). Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 70% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 30% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir, luaran dan laporan keuangan.

### 4. Luaran

Luaran PkM-Mbangun Desa terbagi dalam luaran wajib dan luaran tambahan

a. **Luaran Wajib** berupa:

- 1) Naskah Kerjasama/IA ditandatangani pimpinan unit dengan mitra setara Dinas/Kabupaten. Naskah Kerjasama/IA telah diupload pada <https://sikers.uny.ac.id/>
- 2) Video Kegiatan PkM diunggah di Youtube Institusi dan Poster Ukuran A5

b. **Luaran tambahan** dapat berupa:

- 1) HKI; dan atau
- 2) Publikasi pada media massa lokal atau wilayah/nasional/internasional baik cetak maupun *online*; dan atau
- 3) Pameran atau pagelaran lokal atau wilayah atau PT/nasional/internasional
- 4) Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan di jurnal SINTA/ Prosiding/ *Book Chapter* dengan status **Accepted** minimal pada tahun berjalan dan maksimal di tahun berikutnya. **Mahasiswa yang terlibat di PkM untuk dicantumkan** dalam artikel ilmiah tersebut. Luaran PkM berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan luaran yang berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

## C. SKIM PkM KERJASAMA INTERNASIONAL

Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi (PT) yang mencakup pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus diusahakan sebaik mungkin melalui berbagai kegiatan secara sistematis dan berkelanjutan. Ketiga dharma tersebut harus saling mengait dan sinergis guna mewujudkan visi universitas: unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Tridharma PT tersebut, UNY melalui DRPM telah berusaha merumuskan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan PkM selama 5 tahun. Untuk pelaksanaan Renstra PkM tersebut, UNY pada tahun anggaran 2025 memberikan kesempatan kepada para dosen UNY untuk melakukan kegiatan Program PkM Internasional dalam rangka mendukung Visi dan Misi UNY guna mewujudkan visi UNY menuju *World Class University* dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Tema PkM Kerjasama Internasional yang diajukan harus mengacu/sesuai dengan Rencana Strategis PkM UNY 2025-2030, mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama dan pelaksanaan Merdeka Belajar Kurikulum Merdeka (MBKM). Selain itu, tema PkM Kerjasama Internasional sebaiknya juga diselaraskan dengan pencapaian SDGs Indonesia ke-17 yaitu menghidupkan kembali kemitraan global demi pembangunan berkelanjutan.

### 1. Tujuan

Penyusunan pedoman PkM ini bertujuan untuk:

- a. Meningkatkan kualitas kegiatan PkM bagi dosen-dosen UNY berbasis kebutuhan masyarakat.
- b. Meningkatkan kualitas kegiatan PkM untuk pengembangan masyarakat.
- c. Mempercepat visi UNY dalam rangka ikut mencerdaskan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- d. Mendukung visi UNY untuk menuju *World Class University*.

## 2. Manfaat

Manfaat pedoman pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut.

- a. Membantu kelancaran proses kegiatan bagi pengabdian (dosen) dari rencana pengabdian (tema, jadwal, luaran, dan anggaran) hingga selesainya pengabdian pada masyarakat (pembiayaan dan pelaporan).
- b. Membantu pimpinan dan Badan Pertimbangan PkM, tim reviewer, dalam mengkoordinasikan kegiatan pengabdian pada masyarakat.
- c. Membantu staf layanan program dalam kegiatan administratif pengabdian pada masyarakat sesuai dengan tujuan PkM.

## 3. Bentuk Kegiatan

PkM Kerjasama Internasional dapat berupa kegiatan pelatihan/diklat/workshop yang dapat dilakukan dengan **moda daring** maupun **luring** dengan jumlah peserta minimal **25** orang (tidak termasuk tim pelaksana dan mahasiswa). Kegiatan dilanjutkan/diikuti dengan pendampingan secara berkala dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

## 4. Persyaratan Khusus

- a. Mitra Luar Negeri adalah Perguruan Tinggi di Luar Negeri/Kedutaan Besar Indonesia/Asosiasi/Organisasi, sedangkan penerima manfaat adalah masyarakat/UMKM/pendidikan dalam dan/atau luar negeri.
- b. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dan Pembiayaan dari mitra luar negeri
- c. Pengabdian harus melibatkan mitra luar negeri, dan menghasilkan dokumen IA/MoA/MoU, yang harus dilampirkan dalam laporan hasil pengabdian.
- d. PkM Kerjasama Internasional dilaksanakan dalam rentang waktu minimal 6 bulan (dengan mengikuti ketersediaan waktu sesuai kesepakatan dengan mitra) yang meliputi kegiatan koordinasi dan persiapan, pelaksanaan kegiatan PkM, dan evaluasi serta pelaporan kegiatan.
- e. Mitra PkM disarankan adalah mitra yang sudah terjalin dengan UNY dan atau mitra baru UNY untuk inisiasi kerjasama.

## 5. Anggaran PkM-Kerjasama Internasional

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Kerjasama Internasional sebesar **Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah)** per proposal, bersumber dari dana Internal UNY tahun 2025 (RKA DRPM UNY Tahun 2025). Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 70% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 30% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir beserta luaran dan laporan keuangan.

## 6. Luaran

Luaran PkM Kerjasama Internasional terbagi menjadi luaran wajib dan luaran tambahan.

### a. Luaran wajib berupa:

- 1) Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan dalam Jurnal Nasional Terindeks akreditasi/Jurnal Internasional Terindeks (artikel *Best Practice* atau *Brief Report*) dengan status submitted pada tahun berjalan dan accepted maksimal pada tahun berikutnya
- 2) Naskah Kerjasama dalam bentuk IA dan MoA. Naskah IA dan MoA merujuk pada panduan yang diterbitkan oleh Bidang Kerjasama. Naskah Kerjasama/IA telah diupload pada <https://sikers.uny.ac.id/>

### b. Luaran tambahan dapat berupa:

- 1) HKI
- 2) Video Kegiatan PkM yang diunggah di Youtube Institusi atau pameran/pagelaran baik di tingkat wilayah, lokal, nasional atau internasional dan Poster Ukuran A5
- 3) Publikasi Media massa Cetak/Elektronik skala Nasional/Internasional dengan menyebutkan program kegiatan dilaksanakan, keterlibatan mitra, dan menjelaskan peran tim pelaksana termasuk keterlibatan mahasiswa.
- 4) Publikasi Media massa/Media Cetak skala nasional/internasion

**BAB III**  
**MEKANISME PENGAJUAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) TAHUN 2025**

**A. MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL**

1. Pengusul (Ketua) login ke laman: <https://simppm.drpm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY) sesuai skim.
2. Mendaftarkan judul dan identitasnya ke laman: <https://simppm.drpm.uny.ac.id/>
3. Ketua pengusul menentukan anggota pengusul, mahasiswa, dan mitra PkM.
4. Anggota memberi persetujuan melalui sistem tersebut.
5. Mencetak halaman pengesahan dan meminta pengesahan dari Direktur DRPM UNY
6. Mengunggah proposal ke laman: <https://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan tidak melebihi batas waktu yang ditentukan.

**B. SISTEMATIKA PROPOSAL**

Sistematika proposal sesuai *template* yang dapat diunduh di [sini](#) berisi komponen sebagai berikut: Sampul, Lembar Pengesahan, Identitas Proposal PkM, Substansi Proposal PkM, dan Lampiran Proposal PkM. Penjelasan dari sistematika sebagai berikut.

**1. Sampul**

Format sampul dapat diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua pengabdian *login SSO*, memasukkan judul PkM, dosen dan mahasiswa anggota pengabdian, serta anggota dosen pengabdian menyetujui keanggotaannya.

**2. Lembar Pengesahan**

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua pengabdian *login SSO*, memasukkan judul PkM, dosen dan mahasiswa anggota pengabdian, serta anggota dosen pengabdian menyetujui keanggotaannya.

**3. Identitas Proposal PkM**

Identitas proposal PkM mencakup: Judul PkM, Identitas Pengusul, Mitra PkM, Luaran dan Target Capaian, dan Anggaran.

a. Judul PkM

Judul PkM harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, serta menggambarkan hasil dan kemanfaatan program.

b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen dan mahasiswa dilengkapi dengan nama fakultas, program studi, bidang tugas dalam PkM, *ID Sinta*, dan *H-Index Scopus*.

c. Mitra PkM

Mitra PkM berisi mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM atau mitra sebagai

sasaran PkM. Mitra juga dapat sebagai penerima manfaat dalam kolaborasi multi-mitra dalam pelaksanaan PkM. Oleh karena itu, disarankan terdapat 1 mitra utama dan 1 mitra penerima manfaat.

### C. SUBSTANSI PROPOSAL PkM

Substansi proposal berisi ringkasan, kata kunci, pendahuluan, solusi permasalahan, metode pelaksanaan, jadwal pelaksanaan, daftar pustaka, gambaran IPTEKS yang digunakan, dan peta lokasi mitra sasaran. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

#### 1. Ringkasan

Ringkasan usulan **maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai** sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

#### 2. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata dengan minimal 2 susunan kata.

#### 3. Pendahuluan

**Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata** yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PkM yang diajukan (**minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan**).

Sebagai contoh: untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha); untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum), permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU, keterlibatan mahasiswa dalam MBKM serta kepastian dalam equivalensi dan konversi mata kuliah, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

#### 4. Solusi Permasalahan

**Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata** yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Solusi yang dimaksud dapat berupa peningkatan ekonomi, kesehatan, ketahanan pangan, dan lain-lain melalui inovasi yang telah dimiliki oleh pengabdian. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang

dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial. Hasil yang diharapkan adalah program inovasi yang akan dilaksanakan dan dibutuhkan bukti keefektifan program (*proof of concept*).
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/IKU, terdapat bukti capaian yang jelas, dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraian hasil rekam jejak tim pengusul dan peta jalan inovasi untuk transformasi kemitraan berkelanjutan bersama mitra pengusul.

## 5. Metode Pelaksanaan

**Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata** yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- a. Untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti misalnya:
  - 1) Permasalahan dalam bidang produksi.
  - 2) Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk mitra yang tidak produktif (dalam hal ini dinyatakan sebagai penerima manfaat) secara ekonomi/sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis antara lain dapat berupa layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- d. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- e. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- f. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

## 6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan dengan format IEEE (sistem nomor)**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar

Pustaka.

#### 7. **Gambaran IPTEKS**

**Gambaran IPTEKS berisi uraian maksimal 500 kata** menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

#### 8. **Peta Lokasi Mitra Sasaran**

Peta lokasi/denah mitra sasaran berisikan gambar lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file **JPG/PNG**. Jarak mitra dengan UNY maksimal 200 km.

### **D. LAMPIRAN PROPOSAL PkM**

Lampiran proposal mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra, dan bukti perolehan HKI (jika ada).

#### **1. Biodata Pengusul**

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2. prosiding seminar/konferensi internasional terindeks, buku, perolehan HKI, dan riwayat pengabdian kepada masyarakat.

#### **2. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra**

Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerjasama ditandatangani mitra di atas meterai Rp10.000,-

#### **3. Bukti Perolehan HKI (Jika Ada)**

Berisi sertifikat HKI, terutama yang relevan dengan yang diusulkan.

#### **4. Draft Perjanjian Kerja Sama**

Berisi Perjanjian Kerja Sama (PKS/MoA) yang menjelaskan poin-poin pelaksanaan PkM dan atau IA

#### **5. Lampiran Lain**

Berisi lampiran-lampiran lain yang dipersyaratkan di setiap usulan masing-masing skim PkM.

### **E. MEKANISME SELEKSI PROPOSAL**

Pada prinsipnya pemberian dana PkM ini didasarkan atas seleksi proposal di DRPM UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* PkM UNY. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal PkM (kesesuaian dengan *template* yang diberikan)
2. Penilaian proposal dilakukan dengan mekanisme *desk-evaluation* oleh reviewer

3. Pengumuman hasil seleksi dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan DRPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak PkM dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pejabat pembuat komitmen DRPM UNY dengan ketua PkM.

#### **F. SEMINAR PROPOSAL PkM**

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak PkM
2. Seminar proposal PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Pelaksana pengabdian wajib mempresentasikan rencana penelitian dan instrumen PkM untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* PkM.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal PkM.
4. Berita acara seminar proposal PkM dilampirkan dalam laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait.

#### **G. MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM**

1. Monitoring dilakukan untuk menilai kemajuan pelaksanaan PkM dan kesesuaian pelaksanaan penelitian terhadap rencana pelaksanaan PkM
2. Monitoring PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan pelaksana pengabdian wajib mempresentasikan kemajuan penelitian dan mendeskripsikan butir-butir kesesuaian pelaksanaan PkM terhadap rencana PkM. Apabila pelaksanaan PkM tidak sesuai dengan yang direncanakan, pelaksana pengabdian wajib mendiskusikan kelanjutan PkM bersama *reviewer*.
3. Hasil monitoring dituliskan dalam berita acara.
4. Berita acara monitoring PkM dilampirkan pada laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait.

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan oleh Fakultas atau Unit berkoordinasi dengan DRPM sesuai jadwal dengan mengisikan laporan kemajuan dan akhir yang diunggah di <https://simppm.drpm.uny.ac.id>.

#### **H. SEMINAR HASIL PkM**

1. Seminar hasil dimaksudkan untuk melaksanakan diseminasi hasil PkM dan memeriksa luaran yang dijanjikan.
2. Seminar hasil PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Pelaksana pengabdian wajib menunjukkan bukti-bukti luaran yang telah dihasilkan dalam PkM ini.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai laporan PkM.

4. Berita acara seminar hasil PkM dilampirkan pada laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait untuk diunggah dalam sistem <https://simppm.drpm.uny.ac.id>
5. Laporan hasil PkM wajib disertai dengan draft artikel untuk publikasi jurnal atau draft untuk luaran lainnya.

## **BAB IV**

### **SISTEMATIKA PENULISAN DAN PENYERAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) TAHUN 2025**

#### **A. PENULISAN LAPORAN**

Hasil kegiatan harus dilaporkan kepada Direktur Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksana program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan PkM mengikuti format dan sistematika seperti pada **Lampiran 5**.

#### **B. LAPORAN KEUANGAN**

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan menjadi laporan keuangan. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total. Laporan keuangan mengacu pada PMK No. 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan.

#### **C. PENYERAHAN LAPORAN**

Laporan kegiatan penelitian berupa *soft file* diunggah ke laman <http://simppm.drpm.uny.ac.id> yang terdiri dari *file* :

1. Laporan hasil penelitian
2. Luaran wajib dan luaran tambahan
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB) beserta salinan bukti penggunaan anggaran

Laporan hasil penelitian, luaran penelitian, dan bukti asli penggunaan anggaran berupa *hard copy* disimpan oleh peneliti masing-masing.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Format Proposal

1. Sampul, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon pengabdian memasukkan judul dan anggota pengabdian di sistem
2. Lembar Pengesahan, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon pengabdian memasukkan judul dan anggota pengabdian di sistem
3. *Template Proposal* , unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id>

**Lampiran 2. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Khalayak Sasaran/Mitra**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI KHALAYAK SASARAN/MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : .....  
Jabatan pada khalayak sasaran/UKM/ mitra : .....  
Alamat khalayak sasaran/UKM/mitra : .....  
No Izin SIUP / Badan Usaha/Akta Notaris : .....

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam Pelaksana kegiatan PkM yang berjudul :

**JUDUL PkM**

untuk membantu penyelesaian permasalahan di khalayak sasaran/Mitra kami dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Ketua pelaksana kegiatan **PkM Skim** \_\_\_\_\_ dimaksud adalah :

N a m a : .....  
N I P : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Program Studi/Departemen : .....  
Fakultas : .....

**Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)**

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....2025  
Yang membuat pernyataan,

*Meterai Rp 10.000, ttd, Stempel*

( ..... )

Lampiran 3. Format Rancangan/Draft Perjanjian Kerja Sama (PKS)



LOGO  
MITRA

**RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA  
ANTARA  
PROGRAM STUDI ..... FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**DENGAN**

.....

**TENTANG  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL :  
.....**

Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. .... : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi ....., Fakultas ....., Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. .... : Mitra ..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama ....., yang berkedudukan di ....., selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

**Pasal 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat.

**Pasal 2**  
**RUANG LINGKUP KEGIATAN**

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.
- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 (satu) kali.
- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah ..... orang dan mahasiswa sejumlah ..... orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

**Pasal 3**  
**PEMBIAYAAN**

Biaya yang timbul dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

**Pasal 4**  
**JANGKA WAKTU**

Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak ..... sampai dengan .....

**Pasal 5**  
**PENUTUP**

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KESATU,**

**PIHAK KEDUA,**

.....

.....

## Lampiran 4. Lembar Penilaian

### a. Proposal

No.	Komponen Penilaian	Skor Penilaian			
		1	2	4	5
1.	<b>Rekam Jejak Pengusul</b>				
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah				
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding				
	c. Kuantitas dan status perolehan KI				
	d. Rekam jejak anggota				
	<b>Total Skor Rekam Jejak Pengusul =</b>				
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:	..... .....			
2.	<b>Usulan</b>				
	a. Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran				
	b. Rumusan masalah prioritas mitra				
	c. Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra				
	d. Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan				
	e. Keterlibatan mahasiswa dalam MBKM				
	f. Kesesuaian penugasan tim pelaksana				
	g. Kualitas Iptek yang ditawarkan (hasil penelitian)				
	h. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan				
	i. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib				
	j. Kesesuaian jadwal				
	k. Kewajaran RAB usulan				
	l. Kontribusi partisipasi mitra				
	<b>Total Skor Usulan =</b>				
Komentar tentang Kelayakan Usulan:	..... .....				

**b. Lembar Penilaian Seminar Awal**

<b>Urutan</b>	<b>Kriteria</b>
1.	Kejelasan dan kesesuaian program pengabdian sebagai solusi permasalahan untuk pemberdayaan mitra kerja
2.	Ketepatan target dan sasaran mitra kerja serta kesetersediaan data empirik mitra kerja
3.	Kesesuaian/ketepatan metode dan tahapan pemberdayaan yang diaplikasikan
4.	Kejelasan lokasi, jadwal, dan ketersediaan sarpras pendukung penelitian
5.	Kejelasan pengukuran dan indikator perubahan tingkat keberdayaan mitra kerja secara kuantitatif dan kualitatif
6.	Ketersediaan instrumen pengukuran perubahan tingkat keberdayaan mitra kerja
7.	Kejelasan dan kesesuaian jenis dan target luaran berdasar skim PkM
8.	Kejelasan dan kespesifikan sasaran yang dituju untuk publikasi luaran
9.	Potensi, rasionalitas, dan kesiapan menghasilkan luaran PkM tepat waktu
10.	Kejelasan distribusi tugas dan tanggung jawab anggota pengabdian
11.	Kesesuaian kompetensi tugas anggota pengabdian

**c. Lembar penilaian monitoring dan evaluasi**

<b>Urutan</b>	<b>Kriteria</b>
1	Kesesuaian lokasi PkM dan permasalahan yang diselesaikan terhadap rancangan pengabdian
2	Kesesuaian kegiatan PkM terhadap rancangan pengabdian
3	Kesesuaian jadwal terhadap rancangan pengabdian
4	Kesesuaian anggaran terhadap rancangan pengabdian
5	Progres pelaksanaan PkM
6	Proses monitoring keberhasilan PkM
7	Rencana keberlanjutan kegiatan
8	Progres capaian luaran utama dan tambahan

**d. Lembar penilaian seminar akhir**

<b>Urutan</b>	<b>Kriteria</b>
1.	Kesesuaian pelaksanaan PkM terhadap rancangan dan usulan kegiatan PkM
2.	Realisasi peningkatan keberdayaan mitra secara kuantitatif/kualitatif
3.	Tingkat kebermanfaatan dan kualitas kegiatan
4.	Realisasi luaran kinerja PkM minimal 1 dalam bentuk prosiding/artikel/paten/HKI/video/buku ajar ber-ISBN/lain-lain
5.	Kesesuaian isi luaran terhadap substansi kegiatan PkM
6.	Potensi dan rancangan kegiatan lanjutan untuk menjamin keberlanjutan program

## Lampiran 5. Format Laporan

1. Sampul, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id>
2. Lembar Pengesahan, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id>
3. Sistematika sebagai berikut:

**Halaman depan** terdiri dari:

- Halaman judul (sampul),
- Halaman pengesahan,
- Kata pengantar,
- Daftar isi,
- Daftar tabel,
- Daftar gambar,
- Daftar lampiran; dan
- Abstrak.

**Bab I Pendahuluan**, berisi:

- Analisis situasi,
- Landasan teori/kajian pustaka,
- Identifikasi dan rumusan masalah,
- Tujuan kegiatan, dan
- Manfaat kegiatan.

**Bab II Metode Kegiatan PkM**, berisi:

- Kerangka pemecahan masalah,
- Khalayak sasaran, dan
- Metode kegiatan

**Bab III Pelaksanaan Kegiatan PkM**, berisi:

- Hasil pelaksanaan kegiatan,
- Pembahasan,
- Evaluasi kegiatan, dan
- Faktor pendukung, dan penghambat kegiatan.

**Bab IV Penutup**, berisi tentang:

1. Kesimpulan dan saran,
2. Rencana keberlanjutan kegiatan:
  - a. Rencana kegiatan lanjutan
  - b. relevansi kegiatan yang akan datang dengan yang sudah dilakukan
  - c. jadwal kegiatan yang akan datang (setelah PkM berlangsung)

**DaftarPustaka** . .

**Lampiran**, berisi:

- Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak),
- Berita acara dan daftar hadir seminar awal PkM, D
- Daftar hadir peserta kegiatan (sesuai jumlah hari kegiatan di lapangan),
- Foto dokumentasi kegiatan berukuran 3R disertai keterangan minimal 10 gambar

## Lampiran 6. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari [simppm.drpm.uny.ac.id](http://simppm.drpm.uny.ac.id) .
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Riset/ PkM
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

### Contoh/Format Laporan Keuangan/SPTB

## **SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTB)**

**Penerima Hibah Riset/PkM .....(nama skema)**

**pada**

**Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

**Tahun 2025**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP/NIDN :  
Jabatan :  
Institusi :  
Nomor Kontrak :  
Tanggal Kontrak :  
Judul Riset/PkM :  
Total Anggaran :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab mutlak dalam penggunaan dana riset/PkM .....(nama skema), dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan;
2. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi dana riset/PkM .....(nama skema);
3. Berkewajiban untuk menyimpan *hardcopy* dan *softcopy* Laporan Penggunaan Dana riset/PkM .....(nama skema)

Yogyakarta, tgl – bulan – tahun

Nama Lengkap Peneliti/Pengabdi  
NIP/NIDN

## Lampiran Rincian SPTB

**Rincian SPTB dan Laporan Keuangan  
Dana Hibah Riset/PkM ..... (nama skema)  
Judul : .....**

No	Uraian	RAB 100%	Realisasi
1.			
2.			
3.			
dst.			
TOTAL			

Catatan:

1. Lampirkan bukti-bukti pengeluaran (berupa daftar penerimaan/nota-nota pembelian/*invoice*)
2. Laporan keuangan mengikuti panduan pengelolaan pajak atas dana hibah riset/PkM bagi peneliti di lingkungan UNY. Panduan dapat dilihat di <https://uny.id/panduanpengelolaanpajakRisetPkM>