



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN

P K M KOMPETITIF

2024



drpmuny



drpm.uny.ac.id

**TIM PENYUSUN
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



**PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KOMPETITIF
TAHUN 2024**

Penyusun:
Tim DRPM

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayahNya, sehingga panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2024 ini dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini disusun untuk menjadi acuan bagi para pelaksana pengabdian dalam menyusun proposal usulan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2024 dengan sumber pendanaan dari Dana RKA UKPK DRPM UNY Tahun 2024.

Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2024 ini adalah untuk mendukung visi dan misi UNY terutama di bidang pengabdian kepada masyarakat. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan strategi dan upaya yang sungguh-sungguh. Oleh karena itu, dalam buku panduan ini berisi pendahuluan, ketentuan umum, mekanisme pengajuan, seleksi proposal, dan lampiran yang akan memudahkan pengusul dalam menyusun proposal. Tema dalam PkM ini merujuk pada Renstra PkM dan mengikuti isu strategis serta kebijakan nasional serta kebijakan pelaksanaan MBKM. Pada tahun 2024, DRPM UNY menawarkan 6 (enam) skim kegiatan PkM yang dapat diakses pelaksana pengabdian mencakup: PkM Pengembangan Wilayah, PkM Mbangun Desa, PkM-KKN, PkM Berbasis Hasil Riset, PkM Kerjasama Internasional, dan PkM Tema *Eco Friendly*.

Hasil dari PkM ini diharapkan dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat tinggi bagi masyarakat dan industri, serta kinerja PkM UNY. Selain itu, diharapkan juga hasil luaran ini dapat meningkatkan Indikator Kinerja Utama Universitas yang diakui dan berdampak di masyarakat. Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para pengabdian. Terima kasih.

Yogyakarta, 30 Desember 2023

Direktur DRPM,



Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd. MT.

NIP 19600529198431003

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Saat ini kinerja perguruan tinggi didasarkan pada delapan Indikator Kinerja Utama (IKU), sebagai manifestasi dari tridharma perguruan tinggi. Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sebagai salah satu pilar tersebut terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dengan aktivitas mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus (IKU-2), dosen berkegiatan di luar kampus (IKU-3), hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional (IKU-5), dan program studi bekerja dengan mitra kelas dunia (IKU-6). Indikator-indikator tersebut merupakan kegiatan dosen di masyarakat atau dunia kerja melalui pemberdayaan potensi dan penyelesaian permasalahan yang bermanfaat bagi masyarakat, khususnya mitra. Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam pendampingan dan pembinaan ke masyarakat dan mitra kerja sebagai upaya pemberdayaan berkesinambungan dan berkelanjutan. Peluang pemberdayaan tersebut dapat dikombinasikan dengan melibatkan mahasiswa sebagai implementasi pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka sehingga dapat mendukung indikator-indikator kinerja utama lainnya.

Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2024 harus diimplementasikan secara sinergis melalui berbagai kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan. Landasan tersebut dapat membangun ekosistem perguruan tinggi dan mitra kerja untuk menjadi embrio binaan yang berkelanjutan, tidak sekedar permasalahan utama tuntas, melainkan menyelesaikan secara holistik dan bertahap dalam multi-tahun. Dukungan ini mendorong upaya peningkatan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2024 yang berkelanjutan serta menjalin kerjasama erat dengan mitra kerja (masyarakat dan dunia kerja).

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2024 merupakan aktivitas dosen di luar kampus dalam berkolaborasi bersama masyarakat atau dunia kerja untuk memaksimalkan potensi dosen dalam penyelesaian permasalahan dan pengoptimalan potensi. Oleh karena itu, diharapkan dosen mendalami permasalahan dan potensi mitra yang komprehensif sehingga dampak yang diberikan relevan dengan keilmuan dosen dan

kebutuhan mitra kerja. Selain itu, dosen dapat menghasilkan luaran-luaran kegiatan yang mendukung Indikator Kinerja Utama UNY. Pengusul (dosen) perlu memperhatikan tema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2024 diselaraskan sesuai dengan Renstra Pengabdian UNY dan mendukung ketercapaian IKU serta pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

B. TUJUAN

1. Meningkatkan kualitas kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2024 berbasis keilmuan dan kebutuhan masyarakat/dunia kerja yang berkesinambungan dan berkelanjutan.
2. Mendukung terciptanya mitra-mitra binaan UNY yang terjalin melalui kerjasama berkelanjutan, terintegrasi, dan inovatif.
3. Mempercepat visi UNY dalam rangka ikut mencerdaskan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat
4. Mengimplementasikan hasil penelitian dan keilmuan dosen di masyarakat sebagai rekognisi produk dan kepakaran dosen.
5. Meningkatkan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan di luar kampus.

C. MANFAAT

Manfaat panduan ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan arahan proses kegiatan bagi pengabdian (dosen) dari rencana pengabdian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya kegiatan PkM (pembiayaan dan pelaporan).
2. Menjadi pertimbangan bagi pimpinan dan tim *reviewer* dalam mengkoordinasikan kegiatan PkM.
3. Memberikan panduan bagi staf layanan Subdit Riset dan Pengabdian, Pendampingan dan Percepatan Pembangunan Masyarakat dalam kegiatan administratif PkM.
4. Menjadi standar mutu PkM dosen UNY.

D. Pencairan dan Penggunaan Dana

Dana PkM diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap pengabdian yang memperoleh dana dari UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan PkM yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak PkM berupa materai.
2. Biaya seminar kesiapan dan seminar hasil PkM.
3. Pajak yang timbul dari kegiatan PkM.

Rincian secara umum penggunaan dana PkM mengacu pada ketentuan berikut:

No	Uraian	Persentase
1	Honorarium	-
2	Penyelenggaraan kegiatan pelatihan/pendampingan (konsumsi, honorarium narasumber, transport, dll)	Maks 70%
3	Peralatan dan bahan habis pakai 1. Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli (harus jelas nama dan spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga. 2. Peralatan diperlukan untuk melakukan kegiatan PkM (dapat berupa bahan habis pakai atau aset), jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga	Maks 70%
4	Penyiapan luaran PkM (publikasi, artikel ilmiah, video, poster, MoU/MoA/IA, dll)	Maks 20%
5	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (proposal, instrumen, hasil PkM, dan laporan)	Maks 10%
Total anggaran		100%

D. JADWAL PELAKSANAAN PkM

Pengabdian terprogram sebagai kegiatan rutin di fakultas pengusul yang dijadwalkan selama minimal 1 semester. Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana pengabdian dari pengajuan proposal hingga laporan pengabdian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan pengabdian. Perincian jadwal sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan PkM

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi	12 – 19 Januari 2024
2	<i>Upload</i> Proposal	19 Januari - 9 Februari 2024
3	Desk Evaluasi Proposal	12 - 17 Februari 2024
4	Pengumuman Hasil	28 Februari 2024
5	Kontrak PkM	8 Maret 2024
6	Seminar Awal	14-15 Maret 2024
7	Pelaksanaan PkM	15 Maret s.d. 15 Oktober 2024
8	Monev Internal	12 Agustus s.d 13 Agustus 2024
9	Seminar Hasil melalui seminar (ICERI)	16 Oktober s.d 17 Oktober 2024
10	Batas Akhir <i>Upload</i> Laporan	5 November 2024
11	Batas Akhir Pengumpulan Laporan. Luaran dan Laporan Keuangan	10 November 2024

BAB II

SKIM PkM KOMPETITIF

Pada tahun 2024, DRPM UNY menawarkan 6 (enam) skim kegiatan PkM mencakup: PkM Berbasis Hasil Riset, PkM KKN, PkM Pengembangan Wilayah, PkM Mbangun Desa, PkM Kerjasama Internasional, dan PkM Bertema *Ecofriendly*.

1. PkM BERBASIS HASIL RISET

Pengabdian kepada Masyarakat berbasis hasil riset penting karena memiliki manfaat yang signifikan. Selain dapat membantu memfasilitasi proses hilirisasi teknologi hasil riset kepada masyarakat, diharapkan skim PkM hasil riset dapat menumbuhkan sinergi kelembagaan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna, meningkatkan kualitas, kuantitas dan *bargaining power* produk hasil riset, serta menumbuh-kembangkan jaringan antara penghasil dan pengguna iptek untuk memberdayakan masyarakat. Hasil-hasil riset peneliti harus dapat terhilirisasi kepada masyarakat dan industri sehingga langkah konkret riset dosen tidak terhenti di Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, PkM berbasis Hasil Riset dapat menjawab kebutuhan institusi, masyarakat, dan industri dalam pencapaian IKU-5 yang inovatif dan berdampak.

Kegiatan PkM berbasis hasil riset ini merupakan kegiatan penerapan hasil-hasil riset berupa penciptaan teknologi tepat guna (TTG), model atau media pembelajaran yang inovatif, dan purwarupa lainnya di masyarakat dan hilirisasi kepakaran peneliti berupa keahlian/keilmuan peneliti yang dapat diberikan masyarakat/industri untuk perbaikan pengelolaan dan pemecahan masalah. Dengan demikian, kegiatan PkM ini tidak hanya bersifat coba-coba, tetapi merupakan kegiatan yang sudah teruji, tervalidasi, dan dapat dipertanggungjawabkan baik secara akademik maupun kemanfaatannya. Untuk mencapai tujuan tersebut, dipandang perlu ada upaya yang sistematis untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PkM. Hal ini diharapkan secara simultan dapat memacu peningkatan produktivitas dosen untuk menghasilkan karya riset yang layak di-PkM-kan dan hasil PkM yang bermanfaat bagi kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Tema PkM berbasis hasil riset diselaraskan

sesuai dengan Rencana Induk PkM UNY 2023–2026 dan mendukung ketercapaian IKU serta pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

A. Persyaratan Umum

- a. PkM berbasis hasil riset berupa hilirisasi teknologi tepat guna/model/media pendidikan harus sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan masyarakat/industri.
- b. Hasil riset yang diusulkan paling lama tiga tahun terakhir dengan ditunjukkan pada rekam jejak pengusul dan dilampiri laporan penelitian yang dimaksud.
- c. Hasil riset yang layak diusulkan adalah hasil riset yang berupa model atau prototipe, bahan ajar, dan material lainnya, serta merupakan hasil riset dosen UNY, baik kelompok maupun individu pengusul PkM.
- d. PkM berdasarkan hasil riset berupa kegiatan pemecahan masalah melalui kegiatan pendampingan yang bertujuan sebagai upaya pemberdayaan masyarakat. Kegiatan ini **bukan berupa sosialisasi/pelatihan** melainkan pendampingan sesuai kepakaran dosen yang disertai praktik di lapangan **minimal 1 bulan** agar mampu dimanfaatkan masyarakat/industri.
- e. PkM yang merujuk pada kepakaran pengusul ditandai dengan adanya rekam jejak dan bukti pengakuan atas luaran riset, karya-karya kepakaran lain yang relevan (berupa publikasi atau HKI atau bentuk lain) yang sebelumnya sudah dihasilkan.
- f. Jika ketua tim pengabdian bukan sebagai ketua riset yang akan diajukan sebagai kegiatan PkM, maka proposal perlu dilengkapi dengan surat pernyataan tidak berkeberatan dari ketua peneliti.

B. Kriteria Pengusul

- a. Dosen pengusul merupakan dosen UNY aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT
- b. Tim pengabdian terdiri dari seorang ketua dan anggota sebanyak minimal 3 orang dosen dan melibatkan minimal 3 orang mahasiswa. Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut.
- c. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul PkM: satu judul sebagai ketua

dan satu judul sebagai anggota atau dua judul sebagai ketua atau keduanya sebagai anggota pada skim yang berbeda sumber dananya: dana dari DRTPM Dikti, RKA UKPK DRPM, RKA UKPK Fakultas, SPs UNY.

- d. Apabila Dosen memiliki *h-index Scopus* ≥ 2 , diperbolehkan terlibat dalam PkM lebih dari point b.
- e. Ketua tim pengabdian minimal berpendidikan S2 dengan jabatan Lektor, atau minimal berpendidikan S3 dengan jabatan Asisten Ahli.

C. Luaran Kegiatan PkM

Luaran PkM-Berbasis Hasil Riset terdiri atas:

a. **Luaran wajib** berupa:

- 1) Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan di jurnal SINTA/ Prosiding/ *Book Chapter* dengan status *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya.
- 2) Naskah Kerjasama/IA yang akan ditandatangani pimpinan unit dengan mitra.
- 3) Poster berwarna mendeskripsikan kegiatan PkM ukuran A2
- 4) Video kegiatan yang diunggah di *youtube* atau laman institusi

b. **Luaran tambahan (minimal salah satu) berupa:**

- 1) HKI
- 2) Publikasi Media Sosial/Media Cetak
- 3) Surat Keterangan Mitra tentang Kepakaran Dosen

D. Anggaran PkM Berbasis Hasil Riset

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Berbasis Riset dan sebesar **Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)**, bersumber dari dana UNY.

2. PkM – KKN

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata merupakan kegiatan lapangan mahasiswa sebagai kegiatan kokurikuler yang harus diikuti oleh semua mahasiswa program strata satu (S1) yang ada di lingkungan UNY. Program Pengabdian pada Masyarakat Kuliah

Kerja Nyata (PkM-KKN) merupakan kegiatan intrakurikuler yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan cara memberikan kepada mahasiswa pengalaman belajar dan bekerja dalam kegiatan pembangunan masyarakat yang menjadi wahana penerapan dan pengembangan ilmu di luar kampus dalam waktu, mekanisme dan persyaratan tertentu. PkM-KKN dilaksanakan bertujuan untuk menerapkan relevansi Pendidikan Tinggi dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat terhadap ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni dan budaya dalam pembangunan.

Kegiatan PkM-KKN ini merupakan kegiatan penerapan hasil-hasil penelitian di perguruan tinggi, penciptaan Teknologi Tepat Guna (TTG), dan penerapan model atau media pembelajaran yang inovatif di masyarakat yang dilaksanakan bersamaan dengan KKN mahasiswa. Pelaksanaan PkM-KKN ini diharapkan secara simultan dapat memacu peningkatan produktivitas dosen dalam menghasilkan karya penelitian yang layak di-PkM-kan serta memudahkan mahasiswa dalam melaksanakan program KKN yang sedang dilaksanakan. Tema PkM pengembangan wilayah yang diajukan harus sesuai dengan RIPkM UNY 2023–2026 dan relevan dengan isu strategis yang ada di lokasi atau wilayah tertentu serta mendukung pencapaian SDGs.

A. Kriteria Pengusul

- a. Kegiatan PkM-KKN diusulkan oleh dosen UNY aktif, yang sekaligus berperan sebagai DPL KKN Mahasiswa, secara berkelompok dengan jumlah tim pelaksana **3-5 orang dosen dan anggota minimal 1 kelompok mahasiswa KKN**. Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut.
- b. Ketua Pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional Lektor atau berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli.
- c. PkM-KKN dapat berupa pelatihan/diklat/*workshop* yang diikuti pendampingan. Waktu pelaksanaan **selama 6 bulan** dan jumlah peserta minimal 25 orang (tidak termasuk tim pelaksana dan mahasiswa).
- d. PkM-KKN harus mengembangkan tema payung pengabdian pada masyarakat untuk selanjutnya dilaksanakan oleh para mahasiswa peserta KKN untuk memperoleh Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).

- e. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul PkM sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, satu ketua dan satu anggota dan atau keduanya sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik dana dari DRTPM Dikti, RKA UKPK DRPM UNY, RKA UKPK Fakultas, dan SPs UNY.
- f. Apabila Dosen memiliki *H-Index Scopus* ≥ 2 , diperbolehkan terlibat dalam PKM lebih dari poin e.

B. Luaran Kegiatan PkM

Luaran PkM-KKN terdiri atas:

a. Luaran wajib berupa:

- 1) Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan di jurnal SINTA/ Prosiding/ *Book Chapter* dengan status *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya.
- 2) Naskah Kerjasama/IA yang ditandatangani pimpinan unit dengan mitra.
- 3) Poster berwarna mendeskripsikan kegiatan PkM ukuran A2
- 4) Video kegiatan yang diunggah di *youtube* atau laman institusi

a. Luaran tambahan (minimal salah satu) berupa:

- 1) HKI
- 2) Publikasi Media Sosial/Media Cetak
- 3) Surat Keterangan Mitra tentang Kepakaran Dosen

C. Anggaran PkM Berbasis Hasil Riset

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Berbasis Riset dan sebesar **Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)**, bersumber dari dana UNY.

3. PkM PENGEMBANGAN WILAYAH

Kegiatan PkM Pengembangan Wilayah ini merupakan kegiatan penerapan hasil-hasil penelitian di perguruan tinggi, penciptaan Teknologi Tepat Guna (TTG), dan pemberdayaan sumberdaya secara terintegratif pada wilayah tertentu. Pelaksanaan PkM Pengembangan Wilayah ini diharapkan secara simultan dapat memacu peningkatan produktivitas dosen dalam berkarya dan berkolaborasi bersama

masyarakat memecahkan persoalan masyarakat di wilayah spesifik. Tema PkM pengembangan wilayah yang diajukan harus sesuai dengan RIPkM UNY 2023–2026 dan relevan dengan isu strategis yang ada di lokasi atau wilayah tertentu serta mendukung pencapaian SDGs.

A. Persyaratan Umum

- a. Definisi wilayah adalah suatu daerah minimal setingkat desa/kelurahan yang memiliki permasalahan yang perlu diselesaikan atau potensi sumber daya yang dapat dioptimalisasikan atau diberdayakan.
- b. Lokasi mitra berjarak maksimal 200 km dari kampus UNY.
- c. Wilayah Binaan UNY Tahun 2024 diprioritaskan di Wilayah Kulonprogo (Pengasih), Bantul (Pajangan), Gunungkidul (Semanu sekitar Kampus UNY Gunungkidul)

B. Kriteria Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen UNY aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT
- b. Tim pengabdian terdiri atas **ketua dan anggota 3-5 orang dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa** diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir. Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut.
- c. Ketua pengabdian minimal bergelar S2 dengan jabatan Lektor atau bergelar S3 dengan jabatan Asisten Ahli.
- d. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul PkM (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota, atau dua-duanya sebagai anggota) pada skim yang berbeda, baik dana dari DRTPM Dikti, RKA UKPK DRPM, RKA UKPK Fakultas, SPs UNY.
- e. Apabila Dosen memiliki H-Index Scopus ≥ 2 , diperbolehkan terlibat dalam PkM lebih dari point d.
- f. Ketua pengabdian adalah penanggung jawab utama dalam pengabdian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

C. Luaran

Luaran PkM-Pengembangan Wilayah terdiri

a. **Luaran Wajib** berupa:

- 1) Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan di jurnal SINTA/ Prosiding/*Book Chapter* dengan status minimal *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya.
- 2) Naskah Kerjasama/*IA* yang ditandatangani pimpinan unit dengan mitra.
- 3) Video Kegiatan PkM yang diunggah di Youtube Institusi
- 4) Poster berwarna mendeskripsikan kegiatan PkM Ukuran A2

b. **Luaran tambahan** dapat berupa:

- 1) HKI; dan atau
- 2) Publikasi pada media cetak maupun *online*

D. Anggaran PkM-Pengembangan Wilayah

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Pengembangan Wilayah sebesar **Rp15.000.000,- (lima belas juta rupiah)** per judul, bersumber dari dana Internal UNY (RKA UKPK DRPM UNY tahun 2024).

4. PkM MBANGUN DESA

Kegiatan PkM Mbangun Desa ini merupakan kegiatan penerapan hasil-hasil penelitian di perguruan tinggi, penciptaan Teknologi Tepat Guna (TTG), dan pemberdayaan sumberdaya pada wilayah desa tertentu. Pelaksanaan PkM Pengembangan Wilayah ini diharapkan secara simultan dapat memacu peningkatan produktivitas dosen dalam berkarya dan berkolaborasi bersama masyarakat memecahkan persoalan masyarakat desa tertentu. Tema PkM mbangun desa yang diajukan harus sesuai dengan RIPkM UNY 2023–2026 dan relevan dengan isu strategis yang ada di lokasi atau wilayah desa tertentu serta mendukung pencapaian SDGs.

A. Persyaratan Umum

- a. Pengusul **wajib melakukan survei ke lokasi mitra pengabdian** untuk mendapatkan permasalahan riil di desa. Mitra desa berjarak maksimal 200 km

dari UNY (Wilayah Binaan prioritas UNY Tahun 2024 : Kulonprogo (Pengasih), Bantul (Pajangan), Gunungkidul (Semanu, wilayah sekitar Kampus UNY Gunungkidul).

- b. Tema PkM Mbangun desa berorientasi pada permasalahan di pedesaan atau pembangunan di Pedesaan sesuai dengan 18 Kebijakan Arah Pembangunan Desa Berkelanjutan yang tertuang pada Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- c. Mitra PkM yang dapat dipilih dari salah satu komponen penggerak pembangunan desa seperti:
 - 1) Pemerintah Desa dan Lembaga dalam pemerintah desa seperti: BUMDES (Badan Usaha Milik Desa), lembaga musyawarah desa (LMD), dan lainnya
 - 2) Lembaga diluar pemerintah desa seperti lembaga ekonomi (Koperasi Pedesaan, Kewirausahaan Masyarakat Desa); lembaga kebudayaan (Kesenian, olahraga, perkumpulan, seni budaya setempat); dan lembaga adat
 - 3) Kelompok Masyarakat Lainnya yang ada di Pedesaan.
- d. PkM minimal dilaksanakan dalam rentang waktu **6 bulan** (dengan mengikuti ketersediaan waktu sesuai kesepakatan dengan mitra), meliputi tahapan: koordinasi dan persiapan, pelaksanaan PkM, dan evaluasi dan pelaporan.

B. Kriteria Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen UNY aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT
- b. Tim pengabdian terdiri atas **ketua dan anggota 3-5 orang dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa** diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir. Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut.
- c. Ketua pengabdian minimal bergelar S2 dengan jabatan Lektor atau bergelar S3 dengan jabatan Asisten Ahli.
- d. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul PkM (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota, atau dua-duanya sebagai anggota) pada skema yang berbeda, baik dana dari DRTPM Dikti, RKA UKPK DRPM, RKA UKPK

Fakultas, SPs UNY.

- e. Apabila Dosen memiliki H-Index Scopus ≥ 2 , diperbolehkan terlibat dalam PkM lebih dari point d.
- f. Ketua pengabdian adalah penanggung jawab utama dalam pengabdian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

C. Luaran

Luaran PkM-Mbangun Desa terdiri

c. **Luaran Wajib** berupa:

- 5) Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan di jurnal SINTA/ Prosiding/*Book Chapter* dengan status minimal *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya.
- 6) Naskah Kerjasama/IA yang ditandatangani pimpinan unit dengan mitra.
- 7) Video Kegiatan PkM yang diunggah di Youtube Institusi
- 8) Poster berwarna mendeskripsikan kegiatan PkM Ukuran A2

d. **Luaran tambahan** dapat berupa:

- 3) HKI; dan atau
- 4) Publikasi pada media cetak maupun *online*

D. Anggaran PkM-Mbangun Desa

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Mbangun Desa sebesar **Rp20.000.000,- (dua puluh juta rupiah)** per judul, bersumber dari dana Internal UNY (RKA UKPK DRPM UNY tahun 2024).

5. SKIM PkM KERJASAMA INTERNASIONAL

Program PkM Kerjasama Internasional dalam rangka mendukung Visi dan Misi Universitas Negeri Yogyakarta guna mewujudkan visi UNY menuju World Class University dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat global. PkM Kerjasama Internasional bertujuan mendorong implementasi kerjasama penyelenggaraan kegiatan di luar kampus bagi para dosen di Universitas Negeri Yogyakarta bermitra

dengan perguruan tinggi, lembaga, atau kelompok masyarakat global sebagai sarana perluasan mitra dan jejaring. Tema PkM Kerjasama Internasional yang diajukan harus sesuai dengan RIPkM UNY 2023–2026 dan relevan dengan isu strategis serta mendukung pencapaian SDGs.

A. Persyaratan Umum

- a. Pengabdian harus melibatkan mitra luar negeri, dan menghasilkan dokumen IA/MoA/MoU, yang harus dilampirkan dalam laporan hasil pengabdian.
- b. Mitra PkM disarankan adalah mitra yang sudah memiliki jalinan kerjasama dengan UNY dalam bentuk perjanjian kerjasama dan atau mitra baru UNY yang berkomitmen untuk menjalin kerjasama yang dilegalkan dalam bentuk perjanjian kerjasama dalam bentuk MoU/MoA/IA
- c. Mitra Luar Negeri dapat berasal dari kalangan dunia pendidikan tinggi, dunia sekolah, dan dunia industri
- d. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dan Pembiayaan dari mitra luar negeri.
- a. PkM kerjasama internasional dapat berupa pelatihan/diklat/*workshop* secara daring/luring dengan diikuti pendampingan berkala dengan waktu pelaksanaan di lapangan **selama 6 bulan**. Jumlah peserta minimal 25 orang (tidak termasuk tim pelaksana dan mahasiswa).

B. Kriteria Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT
- b. Tim pengabdian berjumlah 3-5 orang yang terdiri atas ketua dan anggota dan melibatkan 3-5 orang mahasiswa. Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut.
- c. Ketua bergelar Doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- d. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul PkM (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota, atau dua-duanya sebagai anggota) pada skema yang berbeda, baik dana dari DRTPM Dikti, RKA UKPK DRPM, RKA UKPK Fakultas, SPs UNY.
- e. Apabila dosen memiliki h-*index* Scopus > 2 diperkenankan terlibat dalam

kegiatan PkM lebih dari yang disyaratkan pada poin d.

- f. Ketua pengabdian adalah penanggung jawab utama dalam pengabdian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

C. Luaran PkM

Luaran PkM Kerjasama Internasional berupa

a. **Luaran wajib** berupa:

- 1) Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan dalam Jurnal Nasional Terindeks/Jurnal Internasional Terindeks (artikel *Best Practice* atau *Brief Report*)/Prosiding Terindeks/*Book Chapter*/Buku Ber-ISBN
- 2) Naskah Kerjasama dalam bentuk IA dan MoA. Naskah IA dan MoA merujuk pada panduan yang diterbitkan oleh Bidang Kerjasama.
- 3) Publikasi Media Sosial/Media Cetak seperti pembuatan video yang diupload pada channel Youtube, Instagram dan Website, disarankan pada akun media sosial official milik UNY dan Fakultas.
- 4) Video Kegiatan PkM yang diunggah di Youtube Institusi
- 5) Poster berwarna mendeskripsikan kegiatan PkM Ukuran A2

b. **Luaran tambahan** dapat berupa: HKI

D. Anggaran PkM-Kerjasama Internasional

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Kerjasama Internasional sebesar **Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah)** per proposal, bersumber dari dana Internal UNY tahun 2024 (RKA UKPK DRPM UNY Tahun 2024).

6. SKIM PkM TEMA *ECO-FRIENDLY*

Pemanasan global merupakan sebuah kenyataan. Ini adalah masalah yang terus berkembang yang sedang mengganggu pemerintah dan masyarakat secara umum dan membahayakan kesehatan dan lingkungan. Salah satu cara memerangi pemanasan global adalah dengan apa yang disebut penghijauan. Para ilmuwan di seluruh dunia

sedang mengembangkan solusi teknologi yang bertujuan mengurangi dan menghilangkan segala sesuatu yang menyebabkan pemanasan global. Peran UNY dalam mengurangi pemanasan global sangat diperlukan.

Saat ini UNY mengikuti beberapa pemeringkatan internasional yang terkait dengan *green UNY*, misalnya *UI Green Metric (UIGM)* dan *Times Higher Education (THE) Impact*. Berdasarkan data pendanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, UNY masih kekurangan prosentase pendanaan di bidang *eco-friendly*. Oleh karena itu UNY perlu memberikan pendanaan PkM skim Tema *Eco-Friendly*.

Ruang lingkup PkM Tema *Eco-Friendly* meliputi beberapa hal, secara garis besar terkait dengan pengaturan dan infrastruktur, energi dan perubahan iklim, pengolahan sampah, pengelolaan air, transportasi, dan kurikulum hijau. Pengaturan dan infrastruktur bisa berupa pengembangan kawasan atau penataan gedung. Dalam hal ini diarahkan kepada *smart building* yang memiliki pengaturan otomatisasi pada gedung. Energi dan perubahan iklim diarahkan kepada penghematan energi, menggunakan energi terbarukan, pemanfaatan material terbarukan, dan lain sebagainya. Pengolahan sampah meliputi sampah organik, anorganik, atau beracun. Penggunaan *reduce, reuse, dan recycle* bisa dilakukan pada PkM ini. Pengelolaan air berupa penggunaan air limbah untuk kepentingan yang lain, konservasi air, atau pengolahan air untuk bisa langsung diminum. Terkait transportasi adalah mengurangi penggunaan transportasi yang menggunakan bahan bakar fosil. Hal ini bisa dilakukan dengan mengganti kendaraan listrik atau kendaraan tidak bermotor. Terakhir terkait *eco-friendly* adalah kurikulum hijau, yaitu kurikulum yang membahas tentang *sustainable* atau ramah lingkungan.

A. Kriteria Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT
- b. Tim pengabdian berjumlah 3-5 orang yang terdiri atas ketua dan anggota dan melibatkan 3-5 orang mahasiswa. Ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut.
- c. Ketua bergelar Doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- d. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul PkM (satu sebagai ketua

dan satu sebagai anggota, atau dua-duanya sebagai anggota) pada skim yang berbeda, baik dana dari DRTPM Dikti, RKA UKPK DRPM, RKA UKPK Fakultas, SPs UNY.

- e. Apabila dosen memiliki h-indes Scopus > 2 diperkenankan terlibat dalam kegiatan PkM lebih dari yang disyaratkan pada poin d.
- f. Ketua pengabdian adalah penanggung jawab utama dalam pengabdian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

B. Luaran PkM

Luaran PkM Bertema *Ecofriendly* berupa

a. **Luaran wajib** berupa:

- 1) Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan dalam Jurnal Nasional Terindeks/Jurnal Internasional Terindeks (artikel *Best Practice* atau *Brief Report*)/Prosiding Terindeks/*Book Chapter*/Buku Ber-ISBN
- 2) Naskah Kerjasama dalam bentuk IA dan MoA. Naskah IA dan MoA merujuk pada panduan yang diterbitkan oleh Bidang Kerjasama.
- 3) Publikasi Media Sosial/Media Cetak seperti pembuatan video yang diupload pada channel Youtube, Instagram dan Website, disarankan pada akun media sosial official milik UNY dan Fakultas.
- 4) Video Kegiatan PkM yang diunggah di Youtube Institusi
- 5) Poster berwarna mendeskripsikan kegiatan PkM Ukuran A2

b. **Luaran tambahan** dapat berupa: HKI

E. Anggaran PkM-Kerjasama Internasional

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Kerjasama Internasional sebesar **Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah)** per proposal, bersumber dari dana Internal UNY tahun 2024 (RKA UKPK DRPM UNY Tahun 2024).

BAB III

MEKANISME PENGAJUAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL

A. MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL

1. Pengusul (Ketua) login ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY) sesuai skim.
2. Mendaftarkan judul dan identitasnya ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id>
3. Ketua pengusul menentukan anggota pengusul, mahasiswa, dan mitra PkM.
4. Anggota memberi persetujuan melalui sistem tersebut.
5. Mencetak halaman pengesahan dan meminta pengesahan dari Direktur DRPM UNY
6. Mengunggah proposal ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan tidak melebihi batas waktu yang ditentukan.

B. SISTEMATIKA PROPOSAL

Sistematika proposal sesuai *template* yang dapat diunduh di [sini](#) berisi komponen sebagai berikut: Sampul, Lembar Pengesahan, Identitas Proposal PkM, Substansi Proposal PkM, dan Lampiran Proposal PkM. Penjelasan dari sistematika sebagai berikut.

1. Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua pengabdian *login SSO*, memasukkan judul PkM, dosen dan mahasiswa anggota pengabdian, serta anggota dosen pengabdian menyetujui keanggotaannya.

2. Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua pengabdian *login SSO*, memasukkan judul PkM, dosen dan mahasiswa anggota pengabdian, serta anggota dosen pengabdian menyetujui keanggotaannya.

3. Identitas Proposal PkM

Identitas proposal PkM mencakup: Judul PkM, Identitas Pengusul, Mitra PkM, Luaran dan Target Capaian, dan Anggaran.

a. Judul PkM

Judul PkM harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan,

menggambarkan permasalahan dan solusinya, serta menggambarkan hasil dan kemanfaatan program.

b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota dilengkapi dengan nama fakultas, program studi, bidang tugas dalam PkM, *ID Sinta*, dan *H-Index Scopus*.

c. Mitra PkM

Mitra PkM berisi mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM atau mitra sebagai sasaran PkM. Mitra juga dapat sebagai penerima manfaat dalam kolaborasi multi-mitra dalam pelaksanaan PkM. Oleh karena itu, disarankan terdapat 1 mitra utama dan 1 mitra penerima manfaat.

C. SUBSTANSI PROPOSAL PkM

Substansi proposal berisi ringkasan, kata kunci, pendahuluan, solusi permasalahan, metode pelaksanaan, jadwal pelaksanaan, daftar pustaka, gambaran IPTEKS yang digunakan, dan peta lokasi mitra sasaran. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

1. **Ringkasan**

Ringkasan usulan **maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai** sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

2. **Kata Kunci**

Kata kunci maksimal 5 kata dengan minimal 2 susunan kata.

3. **Pendahuluan**

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PkM yang diajukan (**minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan**).

4. Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Solusi yang dimaksud dapat berupa peningkatan ekonomi, kesehatan, ketahanan pangan, dan lain-lain melalui inovasi yang telah dimiliki oleh pengabdian. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial. Hasil yang diharapkan adalah program inovasi yang akan dilaksanakan dan dibutuhkan bukti keefektifan program (*proof of concept*).
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/Indikator Kinerja Utama (IKU), terdapat bukti capaian yang jelas, dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraian hasil rekam jejak tim pengusul dan peta jalan inovasi untuk transformasi kemitraan berkelanjutan bersama mitra pengusul.

5. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- a. Untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti misalnya:
 - 1) Permasalahan dalam bidang produksi.
 - 2) Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk mitra yang tidak produktif (dalam hal ini dinyatakan sebagai penerima

manfaat) secara ekonomi/sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis antara lain dapat berupa layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.

- c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- d. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- e. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- f. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

6. **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan dengan format IEEE (sistem nomor)**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

7. **Gambaran IPTEKS**

Gambaran IPTEKS berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

8. **Peta Lokasi Mitra Sasaran**

Peta lokasi/denah mitra sasaran berisikan gambar lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file **JPG/PNG**. Jarak mitra dengan UNY maksimal 200 km.

D. LAMPIRAN PROPOSAL PkM

Lampiran proposal mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra, dan bukti perolehan KI (jika ada).

1. Biodata Pengusul

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2. prosiding

seminar/konferensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat pengabdian kepada masyarakat.

2. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra

Surat pernyataan kesiediaan bekerjasama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesiediaan bekerjasama ditandatangani mitra di atas meterai Rp10.000,-

3. Bukti Perolehan KI (Jika Ada)

Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan yang diusulkan.

4. Draft Perjanjian Kerja Sama

Berisi Perjanjian Kerja Sama (PKS/MoA) yang menjelaskan poin-poin pelaksanaan PkM dan atau IA

5. Lampiran Lain

Berisi lampiran-lampiran lain yang dipersyaratkan di setiap usulan masing-masing skim PkM.

E. MEKANISME SELEKSI PROPOSAL

Pada prinsipnya pemberian dana PkM ini didasarkan atas seleksi proposal di DRPM UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* PkM UNY. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal PkM (kesesuaian dengan *template* yang diberikan)
2. Penilaian proposal dilakukan dengan mekanisme *desk-evaluation* oleh reviewer
3. Pengumuman hasil seleksi dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan DRPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak PkM dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pejabat pembuat komitmen DRPM UNY dengan ketua PkM.

F. SEMINAR PROPOSAL PkM

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak PkM
2. Seminar proposal PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Pelaksana pengabdian wajib mempresentasikan rencana penelitian dan instrumen PkM untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* PkM.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal PkM.
4. Berita acara seminar proposal PkM dilampirkan dalam laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait.

G. MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM

1. Monitoring dilakukan untuk menilai kemajuan pelaksanaan PkM dan kesesuaian pelaksanaan penelitian terhadap rencana pelaksanaan PkM
2. Monitoring PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan pelaksana pengabdian wajib mempresentasikan kemajuan penelitian dan mendeskripsikan butir-butir kesesuaian pelaksanaan PkM terhadap rencana PkM. Apabila pelaksanaan PkM tidak sesuai dengan yang direncanakan, pelaksana pengabdian wajib mendiskusikan kelanjutan PkM bersama *reviewer*.
3. Hasil monitoring dituliskan dalam berita acara.
4. Berita acara monitoring PkM dilampirkan pada laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait.

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dikoordinasikan oleh DRPM sesuai jadwal dengan mengisikan laporan kemajuan dan akhir yang diunggah di <http://simppm.drpm.uny.ac.id>.

H. SEMINAR HASIL PkM

1. Seminar hasil dimaksudkan untuk melaksanakan diseminasi hasil PkM dan memeriksa luaran yang dijanjikan.
2. Seminar hasil PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Pelaksana pengabdian wajib menunjukkan bukti-bukti luaran yang telah dihasilkan dalam PkM ini.
3. Hasil seminar dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai laporan PkM.

4. Berita acara seminar hasil PkM dilampirkan pada laporan hasil PkM dan dokumen lain yang terkait untuk diunggah dalam sistem <http://simppm.drpm.uny.ac.id>.
5. Laporan hasil PkM wajib disertai dengan draft artikel untuk publikasi jurnal atau draft untuk luaran lainnya.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN DAN PENYERAHAN LAPORAN

A. PENULISAN LAPORAN

Hasil kegiatan harus dilaporkan kepada Direktur Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksana program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan PkM mengikuti format dan sistematika seperti pada **Lampiran**

B. LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. dengan mengganti laporan menjadi laporan keuangan. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total. Laporan keuangan mengacu pada PMK No. 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan.

C. PENYERAHAN LAPORAN

1. Mengunggah Laporan dan Luaran serta Laporan Anggaran pelaksanaan melalui <http://simppm.drpm.uny.ac.id> sesuai jadwal yang telah ditentukan
2. Menyerahkan Laporan kegiatan PkM ke DRPM 1 eksemplar berupa:
 - a) Laporan hasil
 - b) Luaran wajib dan luaran tambahan
 - c) Laporan pertanggungjawaban keuangan

Lampiran 1. Format Proposal

1. Sampul, unduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. setelah calon pengabdian memasukkan judul dan anggota pengabdian di sistem
2. Lembar Pengesahan, unduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. setelah calon pengabdian memasukkan judul dan anggota pengabdian di sistem
3. *Template* Proposal, unduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id>.

Lampiran 2. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama dari Khalayak Sasaran/Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI KHALAYAK SASARAN/MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a :
Jabatan pada khalayak sasaran/UKM/ mitra :
Alamat khalayak sasaran/UKM/mitra :
No Izin SIUP / Badan Usaha/Akta Notaris :

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam Pelaksana kegiatan PkM yang berjudul :

JUDUL PkM

untuk membantu penyelesaian permasalahan di khalayak sasaran/Mitra kami dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Ketua pelaksana kegiatan **PkM Skim** _____ dimaksud adalah :

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan :
Program Studi/Departemen :
Fakultas :

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga. Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,2024

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10.000, ttd, Stempel

(.....)

Lampiran 3. Format Rancangan/Draft Perjanjian Kerja Sama (PKS)



RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA

ANTARA
PROGRAM STUDI FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DENGAN
.....

TENTANG
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL :
.....

Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi, Fakultas, Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. : Mitra oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama, yang berkedudukan di, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

Pasal 1
MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat.

Pasal 2

RUANG LINGKUP KEGIATAN

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.
- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 (satu) kali.
- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah orang dan mahasiswa sejumlah orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

Pasal 3

PEMBIAYAAN

Biaya yang timbul dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

Pasal 4

JANGKA WAKTU

Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak sampai dengan

Pasal 5

PENUTUP

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU,

PIHAK KEDUA,

.....

.....

Lampiran 4. Lembar Penilaian Proposal

No.	Komponen Penilaian	Skor Penilaian			
		1	2	4	5
1.	Rekam Jejak Pengusul				
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah				
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding				
	c. Kuantitas dan status perolehan KI				
	d. Rekam jejak anggota				
	Total Skor Rekam Jejak Pengusul =				
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:				
2.	Usulan				
	a. Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran				
	b. Rumusan masalah prioritas mitra				
	c. Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra				
	d. Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan				
	e. Keterlibatan mahasiswa dalam MBKM				
	f. Kesesuaian penugasan tim pelaksana				
	g. Kualitas Iptek yang ditawarkan (hasil penelitian)				
	h. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan				
	i. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib				
	j. Kesesuaian jadwal				
	k. Kewajaran RAB usulan				
	l. Kontribusi partisipasi mitra				
	Total Skor Usulan =				
	Komentar tentang Kelayakan Usulan:				

Lampiran 5. Format Laporan

1. Sampul, unduh dari simppm.drpm.uny.ac.id
2. Lembar Pengesahan, unduh dari simppm.drpm.uny.ac.id
3. Sistematika sebagai berikut:

Halaman depan terdiri dari:

- Halaman judul (sampul),
- Halaman pengesahan,
- Kata pengantar,
- Daftar isi,
- Daftar tabel,
- Daftar gambar,
- Daftar lampiran; dan
- Abstrak.

Bab I Pendahuluan, berisi:

- Analisis situasi,
- Landasan teori/kajian pustaka,
- Identifikasi dan rumusan masalah,
- Tujuan kegiatan, dan
- Manfaat kegiatan.

Bab II Metode Kegiatan PkM, berisi:

- Kerangka pemecahan masalah,
- Khalayak sasaran, dan
- Metode kegiatan

Bab III Pelaksanaan Kegiatan PkM, berisi:

- Hasil pelaksanaan kegiatan,
- Pembahasan,
- Evaluasi kegiatan, dan
- Faktor pendukung, dan penghambat kegiatan.

Bab IV Penutup, berisi tentang:

- Kesimpulan dan saran, dan
- DaftarPustaka.

Lampiran, berisi:

- Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak),
- Berita acara dan daftar hadir seminar awal PkM, D
- Daftar hadir peserta kegiatan (sesuai jumlah hari kegiatan di lapangan),
- Foto dokumentasi kegiatan berukuran 3R disertai keterangan minimal 10 gambar (2 gambar setiap halaman),
- Berita acara dan daftar hadir seminar akhir PkM,
- Materi kegiatan,
- Angket kepuasan pelanggan yang sudah terisi sebanyak 10 lembar, dan
- Artikel jurnal yang dibuat merujuk template Jurnal PkM.

Lampiran 6. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari simppm.drpm.uny.ac.id
2. Ganti Laporan menjadi **Laporan Keuangan**
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

Laporan Keuangan ^{*)}

Jumlah anggaran Rp.....

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

^{*)} Lampirkan bukti-bukti pengeluaran berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan