



BUKU PEDOMAN PENELITIAN
PERCEPATAN GURU BESAR
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2021

TIM LPPM UNY 2021

**PEDOMAN PENELITIAN
PERCEPATAN GURU BESAR**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayah-Nya, kita dapat selesaikan Pedoman penelitian ini. Pedoman ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan penelitian Percepatan Guru Besar Dana DIPA UNY Alokasi LPPM Tahun 2021.

Dalam buku Pedoman ini berisi tentang pengantar penelitian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus penelitian Percepatan Guru Besar. Tema-tema skim Penelitian Percepatan Guru Besar harus mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta 2021 – 2025.

Kami berharap, hasil dari penelitian ini dapat memotivasi dosen UNY untuk segera mengajukan proses Guru Besar, dengan menghasilkan luaran yang dapat digunakan untuk prasyarat pokok kenaikan pangkat. Semoga kehadiran Pedoman ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Terimakasih.



Ketua LPPM,

Prof. Dr. Siswantoyo, M.Kes.,AIFO.
NIP. 19720310 199903 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	3
C. Manfaat	3
BAB II.....	4
KETENTUAN UMUM	4
A. Kriteria Peneliti.....	4
B. Luaran	4
C. Jadwal Penelitian	4
BAB III	6
MEKANISME PENGAJUJUAN, SELEKSI, SEMINAR DAN	6
ANGGARAN PROPOSAL	6
A. Mekanisme Pengajuan Proposal.....	6
B. Mekanisme Seleksi Proposal.....	6
C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian	6
D. Anggaran Kegiatan Penelitian.....	7
E. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian	7
BAB IV.....	Error! Bookmark not defined.
SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR UNY	Error!
Bookmark not defined.	
A. Sistematika Usulan	Error! Bookmark not defined.
B. Evaluasi Proposal	Error! Bookmark not defined.
C. Format.....	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN	7
Lampiran 1. Format sampul Proposal Percepatan Guru Besar UNY (Sampul Ungu).....	7
Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan.....	1
Lampiran 3. Evaluasi Penelitian Percepatan Guru Besar UNY	2
Lampiran 4. Sistematika Laporan.....	3
Lampiran 5. Personalia Peneliti.....	4
Lampiran 6. Biodata peneliti	5
Lampiran 7. Format IA (Implementation Agreement).....	6

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah Tri Dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Visi UNY adalah pada tahun 2025 menjadi Universitas kependidikan kelas dunia yang inovatif dan kreatif berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan. UNY sebagai universitas yang lahir dari perguruan tinggi keguruan, memiliki visi utama untuk mengembangkan program kependidikan menghasilkan pendidik dan akademisi profesional melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran Rencana Strategis UNY 2020–2025 yang terencana, terukur dan berkesinambungan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlatar pada visi dan misi UNY..

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan di atas, penyelenggaraan UNY menetapkan sepuluh sasaran strategis untuk kesepuluh bidang pengembangan UNY rangka pencapaian visi 2025. Skenario tahap-tahap pencapaian visi:

1. Pada tahun 2020, *resource strengthening and utilization*: penguatan kapasitas sumber daya manusia dan sumber daya lainnya sebagai modal dasar untuk meningkatkan daya saing universitas.
2. Pada tahun 2021, *academic enculturation and aculturation*: pembudayaan nuansa/atmosfir akademik dan mindset luaran akademik dilakukan dalam rangka pencapaian hasil yang berkelanjutan (tridarma).
3. Pada tahun 2022, *crativity and innovation enhancement*: peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui program internasionalisasi dan kerja sama.
4. Pada tahun 2023, *output excellency and networking*: keunggulan luaran hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya dalam bentuk prestasi mahasiswa, publikasi ilmiah, dan hilirisasi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

5. Pada tahun 2024, *international recognition*: pengakuan atau reputasi internasional terakumulasi pada akhir periode renstra yang menggambarkan pencapaian pemeringkatan.
6. Pada tahun 2025, *world class university*: pencapaian visi yaitu universitas kelas dunia yang memiliki kualitas sesuai standar pendidikan tingkat dunia.

LPPM UNY berupaya mendukung inovasi dan kinerja penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan sivitas akademika UNY terus mendukung terwujudnya universitas berbasis riset kelas dunia dengan berbagai program utamanya yakni upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia khususnya dosen-dosen UNY; dalam hal persentase berkualifikasi doktor, *memiliki jabatan akademik guru besar* dan lektor kepala, h-indeks publikasitasasi dosen diatas angka 2; sertifikasi kompetensi untuk dosen-dosen program studi vokasi. Kedua, peningkatan yang signifikan, jumlah publikasi ilmiah sivitas akademik UNY yang terindeks pada lembaga internasional bereputasi (*Scopus*), dan peningkatan jumlah sitasinya yang merupakan komponen penting dalam meraih reputasi kelembagaan pada tingkat nasional dan Rencana Strategis UNY 2020–2025. Ketiga, peningkatan inovasi dan kinerja penelitian dan pengabdian pada masyarakat terkait dengan hilirisasi hasilnya hingga menghasilkan produk produk yang memiliki nilai tambah dan kegunaan dalam kehidupan masyarakat luas. Dengan kata lain, hasil-hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat diharapkan tidak hanya berhenti sampai publikasi dan memperoleh HAKI serta paten.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi barometer UNY untuk menuju *research university* dan *innovative entrepreneur university*. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNY harus didasarkan pada rencana induk yang menjadi rencana strategis UNY yang memiliki keunggulan, kelemahan, potensi dan tantangan (SWOT). Oleh karena itu, manajemen sumberdaya yang tepat akan mampu mengakselerasi UNY menjadi unggul dalam bidang *teaching, research, community service, and innovative entrepreneurship*. Salah satu strategis manajemen yang dirancang pada tahun 2021 dengan dana DIPA UNY dengan program percepatan Guru Besar UNY.

B. Tujuan

Penyusunan Pedoman penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti, reviewer, dan staf layanan program, data dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di LPPM UNY;
2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian dan visi dari LPPM UNY;
3. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian percepatan Guru Besar UNY.

C. Manfaat

Manfaat pedoman penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan, tim reviewer dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian
3. Membantu staf layanan program, data dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

BAB II

KETENTUAN UMUM

A. Kriteria Peneliti

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan ber NIDN.
2. Tim peneliti terdiri atas ketua dan 2 orang anggota serta melibatkan mahasiswa 2 – 5 orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir.
3. Ketua adalah Guru Besar dan anggota dua orang doktor dengan jabatan akademik Lektor Kepala.
4. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

B. Luaran

Luaran Penelitian Percepatan Guru Besar berupa:

1. Luaran Wajib
Artikel ilmiah yang telah *Accepted* dalam jurnal internasional bereputasi terindeks (WoS, Scopus) minimal 1 artikel.
2. Luaran Tambahan
 - a. Produk PUPT (Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan); atau
 - b. Buku referensi ber ISBN; atau
 - c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

C. Jadwal Penelitian

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi dengan pemotongan dana penelitian sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Perincian jadwal sebagai berikut.

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian Percepatan Guru Besar
LPPM UNY Tahun 2021**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Sosialisasi Pedoman Penelitian Percepatan Guru Besar 2021	22 – 31 Maret 2021
2	Upload proposal	1 - 6 April 2021
3	Penilaian Kelayakan proposal	8 – 11 April 2021
4	Penandatanganan kontrak	15 - 19 April 2021
5	Seminar Instrumen Penelitian	21 April 2021
6	Pelaksanaan penelitian	21 April 2021 – 23 Oktober 2021
7	Monev dan laporan kemajuan	26 - 30 Juli 2021
8	Seminar Laporan hasil	27 - 28 Oktober 2021
9	Upload laporan, luaran, dan Penyerahan laporan	29 - 31 Oktober 2021

BAB III

MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, SEMINAR DAN ANGGARAN PROPOSAL

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. **Ketua Peneliti** mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman:
<http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
2. **Anggota Peneliti** memberikan persetujuan melalui lamana :
<http://simppm.lppm.uny.ac.id>
3. Lembar pengesahan ditandatangani oleh ketua peneliti, mengetahui Dekan Fakultas dan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Ketua peneliti mengunggah proposal penelitian ke laman:
<http://simppm.lppm.uny.ac.id>

B. Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian dana penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* penelitian UNY.

Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian
2. Penilaian proposal secara *online*.
3. Pengumuman hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Pejabat Pembuat komitmen LPPM Universitas Negeri Yogyakarta dengan ketua peneliti

C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian.

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
3. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
4. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan luaran wajib yang diperjanjikan dalam kontrak.

D. Anggaran Kegiatan Penelitian

1. Pendanaan Penelitian

Proposal akan diseleksi kelayakannya dan diberikan masukan oleh *reviewer*. Dana penelitian sebesar **Rp. 50.000.000 s.d. Rp. 60.000.000** dan pihak peneliti mitra diharapkan juga mengeluarkan dana penelitian yang sebanding besaran baik inkind/cash.

2. Pencairan Dana

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

- i) Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
- ii) Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian.
- iii) Pajak yang timbul dari kegiatan penelitian.

3. Rincian penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut.

No	Uraian	Persentase
1.	Gaji, Upah dan Honorarium tim Peneliti	
2.	Honorarium FGD, pencarian referensi	Maks 20%
3.	Sewa Peralatan, bahan habis pakai dan transport, a) Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli harus jelas nama bahan, spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga. b) Peralatan diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian, jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga	Maks 60%
4.	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (proposal, <i>instrument</i> dan hasil penelitian, laporan)	Maks 10%
5.	Publikasi (penerbitan, artikel ilmiah, dan <i>conference</i>)	Maks 10%

E. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian

Laporan kegiatan penelitian diserahkan ke LPPM UNY (Subbag. Program, Data dan Informasi) sebanyak 1 eksemplar berupa :

1. Laporan hasil penelitian
2. Luaran Wajib dan Luaran tambahan
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB)

IV. SISTEMATIKA DAN SUBTANSI PENELITIAN

A. Judul :

Ditulis secara jelas, ringkas, dan menggambarkan masalahnya.

B. Abstrak:

Mengungkapkan dengan jelas hasil dan manfaat yang akan dicapai melalui penelitian yang diusulkan sekaligus menjelaskan relevansinya dengan masalah yang menjadi komitmen global untuk dipecahkan. Di samping itu perlu pula dikemukakan bahwa metode dan peralatan yang akan dipakai untuk pencapaian tujuan penelitian tersebut bersifat mutakhir dalam bidangnya. Abstrak tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 (satu) spasi, *times new roman font 12*.

C. Pendahuluan:

Latar belakang mengungkapkan dengan meyakinkan bahwa masalah yang akan dipecahkan melalui penelitian ini memiliki sumbangan yang besar terhadap pemecahan permasalahan yang perlu mendapatkan perhatian dunia internasional. Sehubungan dengan tuntutan tersebut, sangat penting juga dikemukakan rekam jejak peneliti atau institusi mitra untuk meyakinkan bahwa penelitian akan dapat dikerjakan dan diselesaikan dengan skema penelitian yang mendukungnya. Tujuan dan keutamaan penelitian mengutarakan hasil akhir yang akan dapat dicapai oleh penelitian dengan dukungan skema penelitian ini. *Roadmap* penelitian wajib dipaparkan dengan jelas.

D. Studi Pustaka:

Studi pustaka memuat perkembangan mutakhir (*state of the art*) dalam bidang yang diteliti, yakni perkembangan disiplin ilmu, hasil-hasil penelitian yang dicapai maupun metode yang diterapkan. Menjelaskan *urgensi* dan kontribusi penelitian yang diusulkan dalam konteks perkembangan mutakhir dalam bidang tersebut.

E. Metode Penelitian:

Bagian ini menjelaskan tahapan dan bagan alur penelitian, lengkap dengan luaran yang terukur dan cara pencapaiannya disetiap tahapan kegiatan, serta menjelaskan peralatan khusus yang diperlukan dalam penelitian tertentu.

F. Personalia

Tim peneliti dideskripsikan dengan jelas terkait bidang keilmuan dan tugasnya selama dalam proses penelitian. Ketua adalah Guru Besar dan anggota dua orang doktor dengan

jabatan akademik Lektor Kepala. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian minimal S1 Semester 6, S2 Semester 2, S3 Semester 2.

G. Penjadwalan

Jadwal dibuat dalam bentuk *barchart* yang menampilkan semua rancangan kegiatan yang akan dilakukan dalam kurun waktu yang tersedia.

H. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat referensi yang benar-benar dirujuk dan dipakai dalam mempersiapkan usulan penelitian, disusun menurut ketentuan yang berlaku berdasar urutan nama pengarang alfabetis, tahun, judul, dan sumber. Referensi terkini diutamakan jurnal.

I. Lampiran

- 1) MoU/MoA/IA yang telah disepakati antara lembaga pengusul (asal peneliti) dengan lembaga mitra.
- 2) Rekam jejak masing-masing institusi terkait dengan penelitian yang diusulkan, termasuk kesiapan peralatan penelitian.
- 3) Biodata peneliti, termasuk rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
- 4) Daftar nama mahasiswa terlibat dan perannya dalam penelitian.
- 5) Surat pernyataan kesediaan tim peneliti dari institusi/perguruan tinggi mitra diketahui oleh pejabat dari institusi/perguruan tinggi mitra.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format sampul Proposal Percepatan Guru Besar UNY (Sampul Ungu)

Tema Sesuai Renstra Penelitian UNY 2021-2025

**PROPOSAL PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

JUDUL PENELITIAN:

.....



Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota
Lengkap dengan gelar

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2021**

Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL PERECEPATAN GURU BESAR UNY**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
- a. Nama lengkap :
- b. Jabatan :
- c. Jurusan :
- d. Alamat surat :
- e. Telepon rumah/kantor/HP :
- f. Faksimili :
- g. e-mail :
3. Skim penelitian : Penelitian Percepatan Guru Besar
- 4 Bidang Keilmuan/Penelitian :
5. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			

6. Mahasiswa yang terlibat :

No	Nama	N I M	Prodi
1.			
2.			
3.			

7. Lokasi Penelitian :
8. Waktu Penelitian :
9. Dana yang diusulkan :

Mengetahui :
Dekan Fakultas Ketua Tim Peneliti,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui
Ketua LPPM UNY

(.....)
NIP.

Lampiran 3. Evaluasi Proposal

LEMBAR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR

1. Nama Ketua Peneliti :
2. Fakultas :
3. Judul Penelitian :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Bobot x Skor = Nilai
1	Pendahuluan a. Pentingnya penelitian b. Rumusan masalah c. Manfaat hasil penelitian d. Roadmap penelitian	20	1, 2, 4, 5	
2	Kajian Pustaka a. Kekomprensifan b. Kemutakhiran	15	1, 2, 4, 5	
3	Metode Penelitian a. Ketepatan metode b. Kejelasan dan kerincian	30	1, 2, 4, 5	
4	Luaran Penelitian : a. Luaran Wajib b. Luaran Tambahan :	25	1, 2, 4, 5	
5	Kelayakan a. Personil dan biodata b. Jadwal c. Biaya d. Kelengkapan administrasi	10	1, 2, 4, 5	
	Total nilai	100		

*Skor: 1 = sangat kurang; 2 = kurang; 4 = baik; 5 = sangat baik;

Saran/catatan :

.....
.....
.....

Yogyakarta, 2021
Penilai,

.....

Lampiran 4. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan Hasil Penelitian Percepatan Guru Besar UNY mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

A. LAPORAN HASIL PENELITIAN

ABSTRAK DAN SUMMARY .

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL *

DAFTAR GAMBAR*

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II KAJIAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)

B. DRAF ARTIKEL ILMIAH

Keterangan: *). Kalau ada.

Lampiran 5. Personalia Peneliti

**SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN ALOKASI PEMBAGIAN WAKTU KETUA
DAN ANGGOTA PENELITI**

No	Nama NIP	Jabatan dan Tim Alokasi waktu, jam/minggu	Tugas penelitian (diuraikan dengan rinci)
1			
2			
dst			

Lampiran 6. Biodata peneliti

BIODATA PENELITI (KETUA DAN ANGGOTA PENELITIAN)

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat dan Tanggal Lahir :
4. Program Studi/ Fakultas :
5. Alamat :
6. Status Akademik :
7. Jabatan Struktural :
8. Riwayat Pendidikan :

Strata	Nama PT	Prodi	Tahun Lulus

9. Pengalaman Penelitian :

Tahun	Judul Penelitian	Skema penelitian	Sumber dana

10. Publikasi ilmiah :

Tahun	Judul Makalah	Jenis publikasi

Yogyakarta,

(.....)

NIP.

Lampiran 7. Contof Format IA (Penelitian Bersama)



LOGO MITRA

RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA

ANTARA
PROGRAM STUDIFAKULTAS.....
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DENGAN
PROGRAM STUDIFAKULTAS.....
UNIVERSITAS

TENTANG
PENELITIAN BERSAMA

Nomor:.....

Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi, Fakultas, Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi, Fakultas, Universitas....., yang berkedudukan di, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai penelitian bersama yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

Pasal 1
MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan penelitian bersama.

Pasal 2
RUANG LINGKUP KEGIATAN

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup penelitian bersama yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.

- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan penelitian bersama minimal 1 (satu) kali.
- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah orang dan mahasiswa sejumlah orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

Pasal 3
PEMBIAYAAN

Biaya yang timbul dari kegiatan penelitian bersama ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

Pasal 4
JANGKA WAKTU

Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak.....sampai dengan

Pasal 5
PENUTUP

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU,

PIHAK KEDUA,

.....

.....

Lampiran Rancangan Implementasi Kerja Sama

Nomor:

Nomor:

Daftar Dosen Pelaksana Penelitian

No	Nama Dosen	NIP	Prodi	Dana (Rp.)	Sumber Dana	Waktu Kegiatan
1						
2						

Daftar Nama Mahasiswa Terlibat Penelitian

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Dana (Rp.)	Sumber Dana	Waktu Kegiatan
1						
2						