



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# BUKU PEDOMAN PENELITIAN PENDIDIKAN KARAKTER

TAHUN  
2022



Tim LPPM  
Universitas Negeri Yogyakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, berkah, hidayah, dan karunia-Nya, kita dapat menyelesaikan buku Pedoman Penelitian Pendidikan Karakter Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta. Pedoman ini disusun untuk menjadi acuan dan pedoman bagi para peneliti di UNY dalam penyusunan proposal terkait dengan Penelitian Pendidikan Karakter dengan dana dari DIPA UNY 2022.

LPPM UNY menjadi lembaga penelitian dengan klaster MANDIRI yang terus berusaha untuk meningkatkan jumlah publikasi jurnal bereputasi internasional yang terindeks *Scopus* dan *Web of Science* (WOS). UNY juga telah memiliki nota kesepahaman (MoU) dengan berbagai universitas di berbagai negara, sehingga perlu direalisasikan dalam bentuk kegiatan penelitian, khususnya Penelitian Pendidikan Karakter. Penelitian Pendidikan Karakter ditujukan untuk mendukung terwujudnya *World Class University* bagi Universitas Negeri Yogyakarta dan berkiprah dalam kancah pemerinkatan tingkat internasional. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan strategi dan upaya yang sungguh-sungguh dan berkesinambungan.

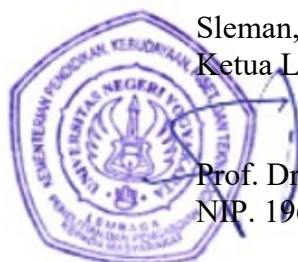
Dengan pelaksanaan penelitian Pendidikan Karakter yang dilakukan oleh dosen UNY diharapkan reputasi UNY semakin meningkat di antara perguruan tinggi baik di level nasional maupun internasional. Di samping itu, peningkatan hasil penelitian Pendidikan Karakter akan mendorong peningkatan jumlah publikasi ilmiah yang sangat komunikatif untuk memperkenalkan apa saja yang dihasilkan dan dimiliki oleh UNY sebagai perguruan tinggi yang memiliki jargon *Leading in Character Education* dan juga sebagai lembaga riset yang dibutuhkan oleh masyarakat. Dengan publikasi ilmiah di tingkat nasional dan internasional, eksistensi UNY diharapkan akan terus menyebar baik dalam kancah nasional maupun kancah internasional.

Sejalan dengan pemikiran tersebut di atas, berikut disajikan rambu-rambu Penelitian Pendidikan Karakter yang diselenggarakan oleh LPPM UNY pada tahun 2022. Tema-tema Penelitian Pendidikan Karakter yang diajukan harus sesuai dengan RIP LPPM UNY 2021 – 2025 dan arah kebijakan UNY sebagai penugasan penelitian yang harus direalisasikan oleh seluruh prodi yang ada di Fakultas dan Pascasarjana di lingkungan UNY.

Dalam Pedoman ini akan disampaikan ketentuan umum, mekanisme pengajuan proposal, dan seleksi proposal Penelitian Pendidikan Karakter. Semoga Pedoman ini bermanfaat dan akan memberikan kemudahan bagi para peneliti di UNY. Atas perhatian para pembaca diucapkan terima kasih.

Sleman, 4 Februari 2022

Ketua LPPM,



Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.

NIP. 19600529 198403 1 003

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II KETENTUAN UMUM.....	3
A. Kriteria Peneliti .....	3
B. Luaran.....	3
C. Pembiayaan .....	4
D. Jadwal Penelitian .....	4
BAB III MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, DAN SEMINAR PROPOSAL, SERTA SEMINAR HASIL PENELITIAN .....	6
A. Mekanisme Pengajuan Proposal.....	6
B. Mekanisme Seleksi Proposal.....	7
C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian.....	7
BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN.....	8
A. Sistematika Proposal Penelitian .....	8
B. Sistematika Laporan Penelitian.....	11
C. Laporan Keuangan .....	11
LAMPIRAN.....	13
Lampiran 1. Format Proposal Penelitian Pendidikan Karakter.....	13
Lampiran 2. Format <i>Implementation Agreement</i> (IA).....	14
Lampiran 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian Pendidikan Karakter .....	16
Lampiran 4. Format Laporan Penelitian.....	17
Lampiran 5. Format Laporan Keuangan .....	18

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Setiap perguruan tinggi memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran masing-masing. Rumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang dimiliki perguruan tinggi menunjukkan keunggulan dan kekhasannya dalam semua program, baik akademik maupun nonakademik yang hendak direalisasikan pada saat ini dan di masa mendatang. Keunggulan dan kekhasan program yang dimiliki perguruan tinggi itulah yang membedakan satu perguruan tinggi dengan lainnya.

UNY sebagai lembaga pendidikan tenaga kependidikan (LPTK) memiliki kekhasan program sebagai keunggulannya yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Selaras dengan cita-cita untuk menjadi Universitas kependidikan kelas dunia dan tetap berjati diri Indonesia, UNY menjalankan dan mengembangkan Tridarma Perguruan Tinggi terpadu berbasis pendidikan karakter secara terintegrasi dalam setiap kegiatan sehari-hari (akademik dan nonakademik). Kekhasan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah tridarma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, penelitian di bidang pendidikan difokuskan kepada tiga tema unggulan yaitu: 1) Pengembangan Pendidikan Karakter Bangsa, 2) Pengembangan Sistem Peningkatan Kualifikasi, serta 3) Sertifikasi dan Pengembangan Profesi Guru sebagai rujukan nasional dan regional yang disesuaikan dengan RIP LPPM UNY 2021-2025.

Pada tahun 2022, LPPM UNY membuka tawaran Penelitian Pendidikan Karakter. Penelitian Pendidikan Karakter ini perlu dilakukan untuk merealisasikan visi UNY 2025 sebagai Universitas Kependidikan berkelas dunia yang berlandaskan Ketakwaan, Kemandirian, dan Kecendekiaan.

### **B. Tujuan**

Penyusunan Pedoman Penelitian Pendidikan Karakter ini bertujuan sebagai berikut.

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti, reviewer, dan staf layanan program, data, dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di LPPM UNY.

2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian dan visi dari LPPM UNY.
3. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian).
4. mendorong dan meningkatkan kuantitas dan kualitas para dosen/peneliti di UNY untuk menghasilkan penelitian yang bermutu, nilai kebaruan, memiliki luaran yang tinggi, dan dapat diimplementasikan dalam pendidikan karakter, untuk mempercepat realisasi visi UNY 2025.

### **C. Manfaat**

Manfaat penyusunan Pedoman penelitian sebagai berikut.

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan dan tim reviewer dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian.
3. Membantu staf layanan program, data dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu dan kuantitas penelitian dosen UNY.

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **A. Kriteria Peneliti**

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif (Dosen NIDN, NIDK, dan NIK).
2. Tim peneliti berjumlah 3-5 orang yang terdiri atas ketua dan anggota.
3. Penelitian harus melibatkan 4 sampai 10 orang mahasiswa yang terdiri atas mahasiswa minimal 2 orang semester 4 dan minimal 2 orang semester 6.
4. Ketua minimal bergelar Magister dengan jabatan akademik minimal Lektor, dan tidak sedang tugas belajar dan/atau bergelar Doktor dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
5. Dosen diperbolehkan terlibat dalam tiga judul penelitian pada skim yang berbeda dari sumber dana DIPA LPPM dan/atau DIPA Fakultas/PPs UNY dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Satu judul sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota,
  - b. Dua judul sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, dan/atau
  - c. Tiga judul sebagai anggota.
6. Apabila Dosen memiliki H-Index lebih dari 2, diperbolehkan terlibat dalam penelitian lebih dari point 4.
7. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
8. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama dan Pembiayaan dari mitra. Mitra adalah lembaga pemerintah dan swasta (**nonLPTK**) yang berada di dalam negeri dan akan menghasilkan dokumen MoU/MoA/IA yang harus dilampirkan dalam laporan hasil penelitian.

#### **B. Luaran**

Penelitian Pendidikan Karakter diharapkan menghasilkan luaran yang bermanfaat bagi pengembangan pendidikan karakter, antara lain berupa:

1. Luaran Wajib
  - a. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi nasional atau yang diterbitkan dalam jurnal internasional.

- b. Artikel ilmiah yang disajikan dalam forum pertemuan ilmiah nasional atau internasional.
2. Luaran Tambahan
- a. Model-model implementasi pendidikan karakter pada berbagai jenis dan jenjang pendidikan,
  - b. Model-model penguatan pendidikan karakter dalam kehidupan kampus, juga dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
  - c. Model/instrumen penilaian pendidikan karakter.
  - d. Buku/bahan ajar untuk penguatan pendidikan karakter di sekolah atau perguruan tinggi.
  - e. Hak Kekayaan Intelektual/HKI.

### **C. Pembiayaan**

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA LPPM UNY Tahun 2022 dengan total dana per judul maksimum Rp10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah). Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1. Biaya operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, dan sewa laboratorium/tempat penelitian.
2. Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi: pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari LPPM UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
2. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian.
3. Pajak peneliti.

### **D. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan

dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi sesuai dengan kontrak. Perincian jadwal sebagai berikut.

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian LPPM UNY Tahun 2022**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
1	Sosialisasi Pedoman	11 Maret 2022 – 14 Maret 2022
2	Upload proposal	14 – 21 Maret 2022
3	Penilaian Kelayakan proposal	23 – 26 Maret 2022
4	Pengumuman proposal lolos seleksi	30 Maret 2022
5	Penandatanganan kontrak	4 April 2022
6	Seminar Instrumen Penelitian	11 – 12 April 2022
7	Pelaksanaan penelitian	12 April – 10 Oktober 2022
8	Monev dan laporan kemajuan	26 – 29 Juli 2022
9	Seminar Laporan hasil	12 – 13 Oktober 2022
10	Upload laporan, luaran, dan Penyerahan laporan	24 – 31 Oktober 2022

**BAB III**  
**MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, DAN SEMINAR PROPOSAL, SERTA**  
**SEMINAR HASIL PENELITIAN**

**A. Mekanisme Pengajuan Proposal**

1. Ketua pengusul melakukan *login* ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY)
2. Ketua pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>, dan meminta persetujuan anggota peneliti melalui sistem tersebut.
3. Ketua mengunduh sampul proposal dan lembar pengesahan proposal dari <http://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan semua anggota peneliti yang terlibat, serta semua anggota peneliti telah melakukan persetujuan melalui sistem.
4. *Template* Format Proposal Penelitian, dapat unduh dari [lppm.uny.ac.id](http://lppm.uny.ac.id)
5. Pengusul sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simppm.lppm.uny.ac.id> jika belum memenuhi kewajiban tahun sebelumnya tidak diperbolehkan mengusulkan proposal.
6. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
7. Proposal penelitian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti kemudian diupload melalui laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
8. Penulisan Laporan Hasil Penelitian mengikuti format dan sistematika, seperti pada Lampiran 4.
9. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
10. Jangka waktu penelitian sesuai dengan kontrak penelitian.
11. *Review* proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *online* oleh reviewer penelitian.

## **B. Mekanisme Seleksi Proposal**

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM UNY. Penilaian dilakukan oleh reviewer penelitian. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut:

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian
2. Penilaian proposal secara *online*.
3. Pengumuman hasil seleksi: hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan LPPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pimpinan lembaga dan ketua peneliti.

## **C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian**

Mekanisme seminar proposal dan hasil penelitian Penelitian Pendidikan Karakter sebagai berikut.

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal dan hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Peneliti wajib menyeminarkan proposal dan hasil penelitiannya untuk mendapatkan masukan dari reviewer penelitian.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya.

## BAB IV

### SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

#### A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi sesuai *template* yang dapat diunduh di [lppm.uny.ac.id](http://lppm.uny.ac.id) yang berisi komponen sebagai berikut.

1. Sampul.
2. Lembar Pengesahan.
3. Identitas Proposal Penelitian.
4. Substansi Proposal Penelitian.
5. Lampiran Proposal Penelitian.

##### 1. Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

##### 2. Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

##### 3. Identitas Proposal Penelitian

Identitas proposal penelitian mencakup: a) Judul Penelitian, b) Identitas Pengusul, c) Luaran dan Target Capaian, dan d) Anggaran.

###### a. Judul Penelitian

Judul penelitian harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, dan menggambarkan hasil dan kemanfaatan penelitian.

Judul penelitian juga harus dapat menunjukkan bidang fokus, tema, topik (jika ada), rumpun bidang ilmu, kategori penelitian, skema penelitian, strata penelitian, target akhir TKT, dan lama kegiatan penelitian (tahun).

**b. Identitas Pengusul**

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen maupun mahasiswa, dilengkapi dengan nama perguruan tinggi/fakultas, program studi, bidang tugas dalam penelitian, ID Sinta, dan H-Index.

**c. Luaran dan Target Capaian**

Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan. Luaran wajib dapat berupa:

- Artikel ilmiah hasil penelitian yang dipublikasikan di Jurnal/Prosiding/Book Chapter
- Buku ber-ISBN

Luaran tambahan dapat berupa:

- HKI
- Publikasi Media Sosial/Media Cetak
- Naskah MoA antara LPPM dan Mitra

Luaran penelitian berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

**d. Anggaran**

Rencana anggaran biaya (RAB) penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 13. Format RAB berisi jenis pembelanjaan, komponen, tem, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

**4. Substansi Proposal Penelitian**

Substansi proposal penelitian berisi ringkasan, kata kunci, latar belakang, tinjauan pustaka, metode, jadwal penelitian, dan daftar pustaka. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

**a. Ringkasan**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

**b. Kata Kunci**

Kata kunci maksimal 5 kata

**c. Latar Belakang**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.

**d. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/ atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**e. Metode**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Uraikan dengan jelas rencana untuk mencapai luaran yaitu tahun pertama berupa laporan *Feasibility Study* produk yang dikembangkan dan substansi produk iptek-sosbud berkekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**f. Jadwal Pelaksanaan**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel yang ada dalam *template* dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

**g. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**5. Lampiran Proposal Penelitian**

Lampiran proposal penelitian mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra (jika ada), dan bukti perolehan KI (jika ada).

**a. Biodata Pengusul**

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen.

Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2 , prosiding seminar/ konverensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat penelitian didanai kemdikbud.

**b. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra (Jika Ada)**

Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan penelitian yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra bermaterai Rp10.000,00

**c. Bukti Perolehan KI (Jika Ada)**

Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.

**B. Sistematika Laporan Penelitian**

Hasil penelitian harus dilaporkan kepada Ketua LPPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan penelitian juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan penelitian mengacu pada Lampiran 4.

**C. Laporan Keuangan**

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan penelitian menjadi laporan

keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

## LAMPIRAN

### **Lampiran 1. Format Proposal Penelitian Pendidikan Karakter**

1. Sampul diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di system.
2. Lembar Pengesahan diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di system.
3. *Template* Proposal Penelitian diunduh dari [lppm.uny.ac.id](http://lppm.uny.ac.id).

Lampiran 2. Format *Implementation Agreement* (IA)



**RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA**

**ANTARA**  
**PROGRAM STUDI .....FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DENGAN**  
**PROGRAM STUDI .....FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS .....**

**TENTANG**  
**PENELITIAN BERSAMA**

Nomor:.....  
Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal ....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. .... : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi ....., Fakultas ....., Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. .... : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi ....., Fakultas ....., Universitas ....., yang berkedudukan di ....., selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai penelitian bersama yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

**Pasal 1**  
**MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan penelitian bersama.

**Pasal 2**  
**RUANG LINGKUP KEGIATAN**

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup penelitian bersama yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.
- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan penelitian bersama minimal 1 (satu) kali.
- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah ..... orang dan mahasiswa sejumlah ..... orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

**Pasal 3**  
**PEMBIAYAAN**

Biaya yang timbul dari kegiatan penelitian bersama ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

**Pasal 4**  
**JANGKA WAKTU**

Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak ..... sampai dengan .....

**Pasal 5**  
**PENUTUP**

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.
- (5)

**PIHAK KESATU,**

**PIHAK KEDUA,**

.....

.....

Lampiran 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian Pendidikan Karakter

**LEMBAR PENILAIAN PROPOSAL  
PENELITIAN PENDIDIKAN KARAKTER**

1. Nama Ketua Peneliti : .....
2. Fakultas : .....
3. Judul Penelitian : .....

No.	Komponen Penilaian	Skor Penilaian				
		1	2	4	5	
1.	<b>Rekam Jejak Pengusul</b>					
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah					
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding					
	c. Kualitas dan kuantitas buku ber-ISBN					
	d. Kuantitas dan status perolehan KI, Karya Monumental, Naskah Akademik / Naskah Urgensi					
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)					
	f. Memiliki paten terdaftar atau <i>granted</i> dan / atau cipta khusus untuk bidang seni terkait substansi usulan penelitian					
	<b>Total Skor Rekam Jejak Pengusul =</b>					
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:					
	..... .....					
2.	<b>Kelayakan Usulan Penelitian</b>					
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik RIRN					
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT					
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, kebaruan penelitian, dan inovasi produk penelitian					
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan ( <i>roadmap</i> penelitian)					
	e. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas yang mencerminkan Kerja sama antar mitra penelitian					
	f. Kualitas luaran wajib / kualitas produk penelitian yang dijanjikan dan dilindungi					
	g. Kewajaran metode, tahapan target, capaian luaran wajib, kesesuaian jadwal penelitian, dan RAB					
	h. Kewajaran target TKT					
	i. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka					
	j. Dukungan kerja sama penelitian					
	k. Mitra calon pengguna hasil					
	l. Dukungan pendanaan dari mitra calon pengguna hasil					
<b>Total Skor Kelayakan Usulan Penelitian =</b>						
Komentar tentang Kelayakan Usulan Penelitian:						
..... .....						

Sleman,..... 2022  
Penilai,

.....  
NIP.

#### Lampiran 4. Format Laporan Penelitian

1. Sampul dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id>.
2. Sampul Laporan warna Hijau.
3. Lembar Pengesahan, dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id>.
4. Sistematika sebagai berikut.

Halaman Sampul  
Halaman Pengesahan  
Abstrak dan Summary  
Prakata  
Daftar Isi  
Daftar Tabel \*)  
Daftar Gambar \*)  
Daftar Lampiran \*)  
Bab I. Pendahuluan  
Bab II. Kajian Pustaka  
Bab III. Metode Penelitian  
Bab IV. Hasil dan Pembahasan  
Bab V. Kesimpulan dan Saran  
Daftar Pustaka  
Lampiran (Instrumen Penelitian, Hasil Analisis Data, Foto/Gambar Dokumentasi \*), Berita Acara Seminar, Surat Pernyataan Mitra, Draf Artikel Ilmiah)

\*) Kalau ada.

## Lampiran 5. Format Laporan Keuangan

1. Sampul dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id>.
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Penelitian.
3. Format Laporan Keuangan sebagai berikut.

### Laporan Keuangan <sup>\*)</sup>

Total RAB Rp. ....

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

<sup>\*)</sup> Lampirkan bukti-bukti pengeluaran berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 60/PMK.02/2021.