



# BUKU PEDOMAN PENELITIAN

**PENUGASAN UNY**

**TAHUN 2025**



**UNGGUL,  
KREATIF, DAN  
INOVATIF  
BERKELANJUTAN**



**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2025**





# **PEDOMAN PENELITIAN PENUGASAN UNY TAHUN 2025**

Penyusun:  
Tim DRPM

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barakah, dan hidayah-Nya, kita dapat menyelesaikan pedoman Penelitian Penugasan ini. pedoman ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan penelitian dengan melalui skema dana Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) bagi dosen UNY Tahun 2025, sekaligus menjadi acuan bagi *reviewer* untuk melakukan penilaian proposal sesuai skema yang diajukan oleh peneliti.

Buku pedoman ini berisi latar belakang penawaran penelitian, persyaratan umum usulan, dan penjelasan skema penelitian yang ditawarkan. Pada tahun 2025, Universitas Negeri Yogyakarta menawarkan 3 (tiga) skema penelitian penugasan, yaitu Penelitian Penugasan Guru Besar dan Tenaga Dosen Struktural, Penelitian Institusional Bidang/Fakultas/Direktorat/Unit, serta Penelitian *Research Group (RG)*.

Kami berharap, pedoman ini dapat memberikan arahan dalam penyusunan proposal termasuk dalam merancang kinerja dan hasil penelitian yang dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat bagi masyarakat dan industri. Selain kemanfaatan yang meluas, luaran dapat dirancang untuk dapat meningkatkan reputasi akademik peneliti dan institusi melalui karya publikasi di jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, buku ber-ISBN, HKI, dan luaran akademik lainnya.



Yogyakarta, 20 Januari 2025

Direktur DRPM,

Prof. Dr. Yudik Prasetyo S.Or., M.Kes.  
NIP. 198208152005011002

# BAB I

## PENDAHULUAN

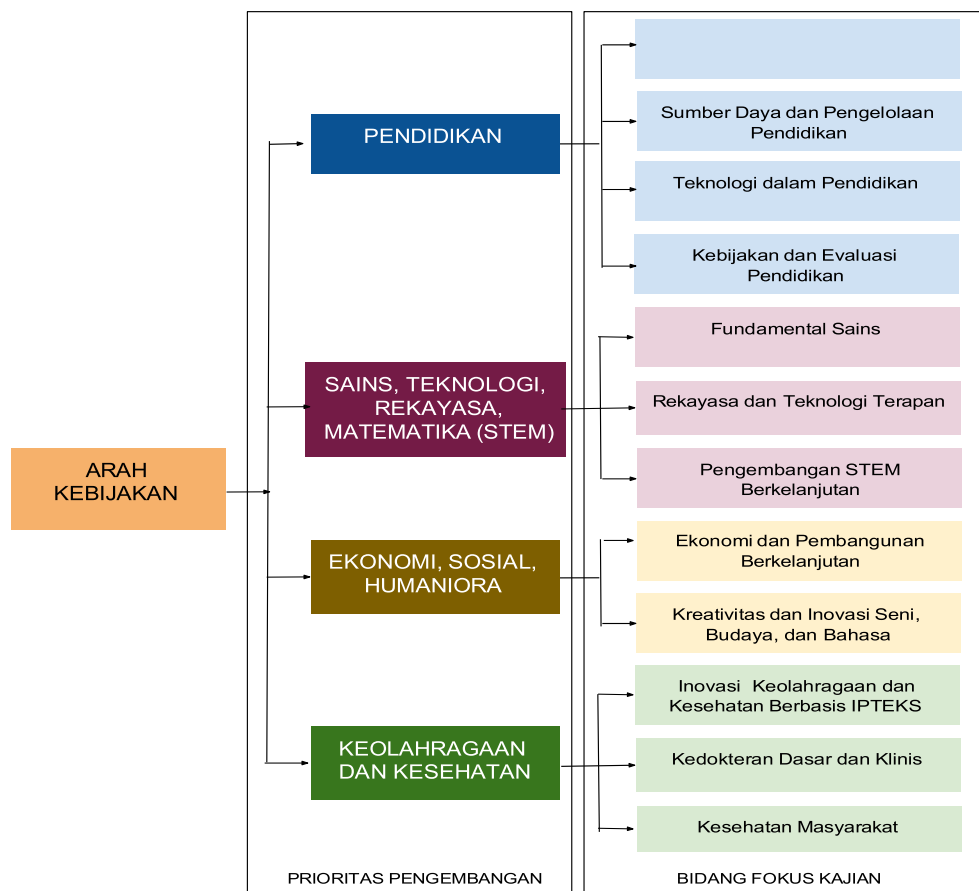
### A. Latar Belakang

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Universitas Negeri Yogyakarta adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. UNY sebagai universitas yang unggul memiliki misi menjalankan proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) secara sinergis berdasarkan nilai *Leading in Character Education*. Dalam implementasinya, nilai ini kemudian dioperasionalkan menjadi tiga kata kunci, yaitu Unggul, Kreatif, dan Inovatif Berkelanjutan. Dengan nilai ini UNY diharapkan mampu menjadi Universitas Kependidikan Kelas Dunia (UKKD) yang mampu mencapai peningkatan kolaborasi, daya saing kompetitif, serta daya saing komparatif pada tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional dalam bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat dengan tetap berjiwa lokal dan nasional Indonesia.

Penelitian menjadi barometer UNY untuk menuju *research university* dan *innovative entrepreneur university* termasuk dalam menghasilkan inovasi dalam operasionalisasi dan pengelolaan lembaga perguruan tinggi. Kegiatan penelitian UNY didasarkan pada rencana induk yang menjadi rencana strategis UNY yang memiliki keunggulan, kelemahan, potensi dan tantangan (SWOT). Oleh karena itu, manajemen sumberdaya yang tepat adalah yang mampu mengakselerasi UNY menjadi unggul dalam bidang *teaching, research, community service, dan innovative entrepreneurship*. Salah satu strategi manajemen yang dirancang untuk tahun 2025 ini adalah penyediaan dana UNY untuk berbagai skema.

Dalam pengembangan riset, UNY mendukung Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045 yang disusun untuk menyelaraskan kebutuhan riset jangka panjang dengan arah pembangunan nasional terkait ilmu pengetahuan dan teknologi. Mengacu pada RIRN, Rencana Induk Penelitian UNY dirancang dengan pendekatan holistik, lintas institusi, lintas ranah dan berdasarkan fokus riset. Hal ini dilakukan tidak semata-mata untuk mengakomodasi kepentingan pelaku riset, tetapi lebih utama adalah untuk mensinergikan seluruh kekuatan yang ada agar mendapatkan hasil yang optimal di tengah keterbatasan sumberdaya. Secara khusus, penetapan fokus riset dilakukan melalui dua pendekatan, yakni *top-down* dan *bottom-up*. Proses *top-down* dilakukan dengan cara menetapkan prioritas sesuai dengan kebutuhan makro dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia di masa mendatang. Sebaliknya pendekatan *bottom-up* dilakukan dengan melihat potensi kekuatan dan sumber daya yang ada mengacu pada data riil yang ada di lapangan.



Gambar 1.1. Prioritas Riset Unggulan dan Ruang Lingkup Riset UNY 2025-2030

Berdasarkan Rencana Strategis Penelitian DRPM UNY 2025-2030, penyelenggaraan penelitian ditetapkan dengan 4 prioritas riset unggulan yang mencakup 1) Pendidikan, 2) Sains, Teknologi, Rekayasa, dan Matematika (STEM), 3) Ekonomi, Sosial, dan Humaniora, dan 4) Keolahragaan dan Kesehatan dengan bidang fokus kajian sebagaimana dijelaskan dalam Gambar 1.1. Penetapan Prioritas Riset Unggulan dan Ruang Lingkup Riset tersebut di atas dimaksudkan untuk mendorong peneliti di lingkungan UNY dapat menyusun roadmap riset yang relevan.

Selain berorientasi pada keunggulan riset melalui inisiasi pengembangan PUI melalui pengembangan Pusat Kajian, UNY berkomitmen pada pengembangan produk dan usaha yang ramah lingkungan sebagai dukungan untuk pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs). Sehingga penelitian di UNY ditargetkan dapat menjadi indikator pemenuhan *UIGM* dari 6 kriteria yang mencakup pengaturan & infrastruktur, energi & perubahan iklim, limbah, air, transportasi, dan pendidikan serta memenuhi upaya pencapaian 17 *goals* dalam *SDGs* yang meliputi 4 pilar, yaitu pilar pembangunan lingkungan, pilar pembangunan ekonomi, pilar pembangunan sosial dan pilar pembangunan hukum & tata kelola, untuk mencapai keberlanjutan (*sustainability*).

## **B. Tujuan**

Penyusunan pedoman penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada penjaminan mutu, peneliti, *reviewer*, dan layanan program, data, dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di DRPM UNY;
2. Memberikan penjaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi sesuai visi UNY;
3. Memberikan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian.
4. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian dosen UNY.

## **C. Manfaat**

Manfaat pedoman penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).

2. Membantu pimpinan dan tim *reviewer* dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian.
3. Membantu staf layanan program, data, dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian.
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

#### D. Pencairan dan Penggunaan Dana

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
2. Biaya seminar instrumen dan seminar hasil penelitian.
3. Pajak yang timbul dari kegiatan penelitian.

Rincian secara umum penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

No	Uraian	Persentase
1	Honorarium	-
2	Pengumpulan data (FGD, kuesioner, survei, wawancara, dll)	Maks 70%
3	Sewa Peralatan, bahan habis pakai dan transport a. Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli (harus jelas namadan spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga. b. Peralatan diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian, jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, hargasatuan, dan jumlah harga	Maks 70%
4	Penyiapan luaran penelitian (publikasi, artikel ilmiah, bahan ajar, modul, media pembelajaran, MoU/MoA/IA, dll)	Maks 20%
5	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (proposal, instrumen, hasil penelitian, dan laporan)	Maks 10%
Total anggaran		100%

## E. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian.

**Tabel. 1 Jadwal Kegiatan Penelitian Tahun 2025**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi	22 – 31 Januari 2025
2	Upload proposal	1 - 16 Februari 2025
3	<i>Desk</i> evaluasi proposal	17 – 21 Februari 2025
4	Pengumuman hasil	24 Februari 2025
5	Pengusulan <i>ethical clearance</i> dengan obyek manusia dan hewan	25 - 28 Februari 2025
6	Kontrak penelitian	3 – 6 Maret 2025
7	Seminar awal	11 - 12 Maret 2025
8	Pelaksanaan penelitian	12 Maret s.d. 15 Oktober 2025
9	Monev internal	12 - 13 Agustus 2025
10	Seminar hasil melalui seminar (ICERI)	15 - 16 Oktober 2025
11	Batas akhir <i>upload</i> laporan	5 Nopember 2025

## **BAB II**

### **SKEMA PENELITIAN**

Pada tahun 2025, DRPM UNY menawarkan 3 (tiga) skema penugasan, yaitu Penelitian Penugasan Guru Besar dan Tenaga Dosen Struktural, Penelitian Institusional Bidang/fakultas/direktorat/unit, dan Penelitian *Research Group*. Uraian skema penelitian bisa dijelaskan secara rinci sebagai berikut.

#### **A. PENELITIAN PENUGASAN GURU BESAR DAN TENAGA DOSEN STRUKTURAL**

Tugas dosen dalam penelitian sangat penting karena penelitian merupakan salah satu pilar utama dalam dunia akademis. Dosen memiliki kewajiban untuk melakukan penelitian sebagai bagian dari tugas akademis mereka. Penelitian membantu dosen untuk menyumbangkan pengetahuan baru ke dalam bidang studi mereka. Dengan melakukan penelitian, dosen dapat berkontribusi pada pengembangan dan pembaruan pemahaman di bidang akademis tertentu.

Penelitian Penugasan Dosen adalah penelitian yang ditawarkan kepada dosen melalui penugasan untuk membantu dosen mengidentifikasi dan memecahkan permasalahan yang relevan dengan bidang studi dan bidang keahlian masing-masing. Dosen difasilitasi untuk berperan dalam menghadapi tantangan ilmiah dan mencari solusi inovatif untuk masalah yang dihadapi dalam masyarakat atau dunia industri sebagai bentuk kontribusi. Skema ini juga mendorong dan memfasilitasi dosen yang ditugaskan untuk menerbitkan hasil penelitian mereka dalam jurnal ilmiah dan konferensi sebagai sarana mendokumentasikan penemuan baru, berbagi pengetahuan dengan komunitas ilmiah, dan membangun reputasi akademis.

Melalui penelitian penugasan ini, dosen dapat mengembangkan keterampilan mereka sendiri dalam penelitian dan metodologi ilmiah. Selain itu, mereka dapat melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian, memberikan mahasiswa kesempatan untuk belajar langsung dan berpartisipasi dalam proses penemuan ilmiah. Dosen juga dapat mengintegrasikan penelitian ke dalam pengajaran dan pengembangan pembelajaran sehingga dosen dapat memberikan materi yang terkini dan relevan kepada mahasiswa dan menciptakan pengalaman belajar yang lebih bermakna. Penelitian penugasan ini juga dapat digunakan untuk menginformasikan kebijakan, memberikan masukan kepada masyarakat, dan memecahkan masalah nyata di dunia pendidikan dan industri untuk meningkatkan peran dosen pada pembuatan kebijakan dan memberikan wawasan yang dapat membentuk masyarakat.

## **1. Kriteria Peneliti**

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIPT serta menerima penugasan sesuai skema tertentu.
- b. Tim peneliti terdiri atas seorang Ketua Peneliti yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar, Anggota Rapat Pimpinan (RAPIM) Universitas, Sekretaris Direktur, Wakil Dekan, Wakil Direktur, Ketua Departemen, Sekretaris Departemen, dan Ketua Program Studi dengan melibatkan minimal 2 dosen lain sebagai anggota yang tidak termasuk kriteria di atas dengan kualifikasi jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli.
- c. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

## **2. Luaran Penelitian**

### **A. Skim Penugasan Jabatan Rektor, Ketua MWA, Ketua SAU, Ketua SPI, Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Sekretaris Rektor, Sekretaris MWA, Sekretaris SAU**

#### **1) Luaran wajib**

Luar wajib skim ini yaitu naskah akademik/*blueprint* kebijakan/rekomendasi atau publikasi ilmiah pada jurnal internasional.

#### **2) Luaran tambahan**

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar;
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) studi kelayakan, dan/atau
- e) luaran lainnya.

### **B. Skim Penugasan Jabatan Wakil Dekan, Wakil Direktur, Sekretaris Direktur, dan Sekretaris SPI, Guru Besar, Ketua Departemen, Sekretaris Departemen, Koordinator Program Studi**

#### **1) Luaran Wajib**

Meliputi poin a, atau b atau c, dan d dengan rincian sebagai berikut:

- a) publikasi ilmiah pada jurnal Internasional/ internasional bereputasi;
- b) purwarupa atau prototipe;

- c) paten atau paten sederhana;
- d) hak cipta, desain industri, dan merek.

**2) Luaran tambahan**

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) studi kelayakan, dan/atau
- e) luaran lainnya.

**3. Anggaran Kegiatan Penelitian**

Dana penelitian yang diajukan seperti terlihat pada Tabel 2. dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

Tabel 2. Anggaran Penelitian Penugasan GB/Struktural 2025

No	Skim Penugasan GB/ Struktural 2025	Penelitian
1	Rektor	80,000,000.00
2	Ketua MWA, Ketua SAU, Ketua SPI, WR	75,000,000.00
3	Dekan, Direktur, Sekretaris Rektor, Sekretaris MWA, Sekretaris SAU	70,000,000.00
4	WD, Wadir, SekDir, SekSPI	55,000,000.00
5	Guru Besar	55,000,000.00
6	KaDep	52,000,000.00
7	Sekdep	50,000,000.00
8	Koorprodi S3	50,000,000.00
9	Koorprodi S2	47,000,000.00
10	Koorprodi S1	45,000,000.00

**B. PENELITIAN INSTITUSIONAL BIDANG/FAKULTAS/DIREKTORAT/UNIT**

Penelitian Institusional ditawarkan sebagai salah satu skema penelitian penugasan tahun 2025 yang bertujuan membantu bidang, fakultas, SPs, direktorat, atau Unit Kerja Pelaksana Kegiatan (UKPK) di UNY. Penelitian ini untuk berbagai level untuk melaksanakan penelitian yang sistematis, obyektif, dan menyeluruh untuk mendukung kinerja bidang/fakultas/direktorat/unit dan pengembangannya dalam menyusun rencana, melaksanakan aktivitas dan program, melakukan evaluasi dan melaksanakan perbaikan kinerja secara berkelanjutan dan terus menerus. Serangkaian pengumpulan data, analisis, dan interpretasi terkait aktivitas bidang/fakultas/direktorat/unit, SDM, program, manajemen, dan

operasionalnya. Penelitian ini dapat dilakukan dalam penelitian untuk membantu bidang, fakultas, SPs, direktorat, atau unit dalam perencanaan, pengembangan, dan pengambilan keputusan. Dengan adanya Penelitian Institusional diharapkan dapat menyusun naskah akademik, rencana strategis, dokumen kebijakan, dan atau menetapkan keputusan-keputusan strategis yang menjadi arahan dan kebijakan bidang, fakultas, SPs, direktorat, atau unit untuk mendukung tercapainya Rencana Strategis UNY PTNBH 2023-2026.

## **1. Kriteria Peneliti**

- b. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIPT yang ditunjuk melalui penugasan sebagai perwakilan bidang, fakultas, SPs, direktorat, atau unit lain yang setara untuk melaksanakan Penelitian Institusional.
- c. Tim peneliti terdiri atas seorang ketua peneliti dengan melibatkan minimal 2 dosen lain dan minimal 2 orang tenaga kependidikan dari unit atau lembaga terkait sebagai anggota. Dosen yang sedang studi lanjut berstatus tugas belajar tidak diperkenankan terlibat sebagai ketua maupun anggota.
- a. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

## **2. Luaran Penelitian**

### **A. Skim Institusional Rektorat/Bidang/Direktorat/Unit**

#### **1) Luaran wajib**

Luar wajib skim ini yaitu Naskah akademik/*blueprint* kebijakan/rekomendasi atau publikasi ilmiah pada jurnal internasional.

#### **2) Luaran tambahan**

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) studi kelayakan, dan/atau
- e) luaran lainnya.

### **B. Skim Institusional Fakultas**

#### **1) Luaran Wajib**

Meliputi poin a, atau b atau c, atau d dengan rincian sebagai berikut:

- a) publikasi ilmiah pada minimal jurnal Internasional/jurnal sinta 3;
- b) purwarupa atau prototipe;
- c) paten atau paten sederhana;

d) hak cipta, desain industri, dan merek.

**2) Luaran tambahan**

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) studi kelayakan, dan/atau
- e) luaran lainnya.

**3. Anggaran Kegiatan Penelitian**

Dana penelitian yang diajukan sesuai alokasi anggaran masing-masing bidang, fakultas, SPs, direktorat, atau UKPK dengan rincian penggunaan anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

**C. PENELITIAN *RESEARCH GROUP***

Penelitian *Research Group* (RG) ini merupakan riset dengan skema penugasan berbasis bidang ilmu yang dilakukan oleh setiap dosen yang tergabung dalam RG baik monodisiplin maupun antar disiplin. Riset ini ditargetkan untuk menghasilkan karya-karya untuk pengembangan bidang ilmu spesifik yang ditekuni dalam RG, mengembangkan pembelajaran, dan menghasilkan produk unggulan yang relevan dengan bidang keahlian. Hasil riset yang dihasilkan program ini diharapkan dapat menjadi indikator kemajuan, dinamika dan komitmen civitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan yang lebih berkualitas. Tema-tema penelitian RG secara garis besar dapat dikelompokkan pada bidang pendidikan dan non-kependidikan; untuk memperjelas arah penelitian, setiap RG ini diwajibkan menyusun roadmap riset sesuai dengan bidang ilmunya dengan mengacu pada Renstra Penelitian DRPM UNY 2025-2030. Dengan mengacu pada Renstra tersebut, setiap kelompok RG dapat merumuskan program, kegiatan, dan target yang ingin dicapai dalam bidang penelitian.

**1. Kriteria Peneliti**

- a. Pengusul adalah dosen UNY aktif dan memiliki NIDN/NIPT
- b. Tim peneliti terdiri atas seorang ketua peneliti dengan melibatkan minimal 2 dosen dan maksimal 5 orang dosen yang berasal dari satu RG serta melibatkan minimal 2 orang mahasiswa. Dosen yang sedang studi lanjut tidak diperkenankan terlibat sebagai ketua maupun anggota.

- c. Ketua RG tidak harus menjadi ketua peneliti dalam usulan proposal penelitian yang diajukan. Ketua peneliti boleh diusulkan dari salah satu anggota dalam satu tim. Bagi anggota yang disetujui oleh tim sebagai ketua RG, maka yang bersangkutan berkewajiban mengunggah proposal RG.
- d. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian paparan, pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

## **2. Luaran Penelitian**

### **a. Luaran wajib**

Meliputi poin a, atau b atau c, dan d dengan rincian sebagai berikut:

- a. publikasi ilmiah pada minimal di jurnal Sinta 3;
- b. purwarupa atau prototipe;
- c. paten atau paten sederhana;
- d. hak cipta, desain industri, dan merek.

### **b. Luaran tambahan**

Luaran tambahan dapat berupa:

- a) buku referensi;
- b) bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar
- c) diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d) studi kelayakan, dan/atau
- e) luaran lainnya.

## **3. Anggaran Kegiatan Penelitian**

Dana penelitian yang diajukan maksimal sebesar Rp. 6.000.000 (**enam juta rupiah**) per anggota dengan rincian penggunaan total anggaran sesuai dengan aturan penggunaan dana pada Bab I.

### BAB III

## MEKANISME PENGAJUAAN PROPOSAL, SELEKSI, DAN SEMINAR

### A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Ketua pengusul *login* ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY).
2. Ketua pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman tersebut dan meminta persetujuan anggota melalui sistem tersebut.
3. Ketua pengusul dapat mengunduh sampul proposal dan lembar pengesahan proposal dari laman di atas setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui sistem. Khusus untuk skema Penelitian *Research Group*, anggota peneliti tidak perlu melakukan persetujuan keterlibatan.
4. Proposal **wajib** ditulis sesuai format dan sistematika yang ditetapkan sesuai *template* format proposal penelitian yang dapat unduh dari [drpm.uny.ac.id](http://drpm.uny.ac.id). Data usulan penelitian wajib diisi dengan lengkap termasuk: **afiliasi Pusat Kajian yang sesuai dengan judul riset, pencapaian 17 (tujuh belas) goals dalam SDGs, dan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang ditargetkan.**
5. Ketua pengusul dapat mengajukan usulan apabila sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. Apabila belum melengkapi kewajiban laporan dan luaran tahun sebelumnya pengusul tidak dapat mengajukan proposal.
6. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> sesuai batas waktu unggah proposal
7. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
8. Ketua dan anggota peneliti perlu melengkapi *track record* sesuai persyaratan yang diminta karena akan menjadi bagian dari penilaian proposal (lihat lampiran penilaian proposal).
9. Jangka waktu penelitian disesuaikan dengan jadwal penelitian pada Bab I dan sesuai dengan kontrak penelitian.
10. *Review* proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *online* oleh *reviewer* penelitian.

## B. Mekanisme Penilaian Kelayakan Proposal

Proposal penugasan akan melalui proses review untuk menilai kelayakan usulan yang diajukan. Penilaian kelayakan mencakup hal hal sebagai berikut:

1. Pencermatan dan penilaian mencakup penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian (kesesuaian dengan *template* yang diberikan) dan substansi serta kedalaman penelitian sesuai dengan skema yang dituju.
2. Penilaian administratif dan substantif proposal akan secara *online* melalui sistem <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. Penilaian secara substantif mencakup aspek seperti terlihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Komponen Penilaian Seleksi Proposal Riset

No	Komponen penilaian	Skema Penelitian						Bobot	Skema PFST	Bobot
		PHPI	PUPT	KI	INST	GDBS	RG			
<b>1</b>	<b>Rekam Jejak Pengusul</b>							<b>20%</b>		<b>0%</b>
	a. Kualitas/kuantitas jurnal ilmiah/prosiding/buku ber-ISBN ketua	v	v	v	v	v	v			
	b. Perolehan KI/paten/karya lain ketua	v	v	v	v	v	v			
	c. Kuantitas riset ketua pengusul didanai DRTPM/DIPA UNY	v	v	v	v	v	v			
	d. Kualitas/kuantitas poin a-c untuk anggota tim	v	v	v	v	v	v			
	e. Perolehan KI/paten relevan dengan usulan penelitian	v								
<b>2</b>	<b>Kualitas substansi usulan</b>							<b>50%</b>		<b>60%</b>
	a. Relevansi dengan tema/topik/fokus RIRN dan Renstra UNY	v	v	v	v	v	v		v	
	b. Kesesuaian dengan hasil riset sebelumnya ditunjukkan dengan <i>roadmap</i>	v	v	v	v	v	v		v	
	c. Ketajaman latar masalah, tujuan, dan kewajaran usulan TKT	v	v	v	v	v	v		v	
	d. Kejelasan dan kesesuaian metode yang digunakan	v	v	v	v	v	v		v	
	e. Relevansi, kebaruan, dan kualitas referensi	v	v	v	v	v	v		v	
	f. Kewajaran luaran yang diusulkan dan kesesuaian dengan persyaratan	v	v	v	v	v	v		v	
<b>3</b>	<b>Kelayakan pengelolaan riset</b>							<b>20%</b>		<b>30%</b>
	a. Kesesuaian kompetensi tim dan pembagian tugas tim	v	v	v	v	v	v		v	
	b. Kewajaran penjadwalan seluruh proses riset	v	v	v	v	v	v		v	
	c. Kesesuaian dan kewajaran RAB sesuai panduan dan peraturan	v	v	v	v	v	v		v	
<b>4</b>	<b>Dukungan untuk penelitian</b>							<b>10%</b>		<b>10%</b>
	a. Komitmen mitra kerjasama untuk terlibat dalam riset	v		v						
	b. Reputasi mitra kerjasama	v		v						
	c. Komitmen mitra untuk memproduksi hasil	v								
	d. Jangkauan mitra potensial/calon pengguna hasil riset		v		v	v	v		v	
	e. Ketersediaan sarpras untuk riset		v		v	v	v		v	
	f. Kualitas dan kejelasan rancangan produk hilirisasi	v								

3. Reviewer berhak memberikan saran dan masukan untuk menyempurnakan proposal usulan yang diajukan.
4. Pengumuman hasil kelayakan dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan DRPM UNY.
5. Penandatanganan kontrak penelitian dapat dilakukan oleh peneliti setelah pengumuman hasil seleksi dan peneliti yang melibatkan manusia dan hewan sebagai subyek riset **telah mengajukan usulan** telaah etik/*ethical clearance*.
6. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pejabat pembuat komitmen DRPM UNY dengan ketua peneliti.

### C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak. Peneliti wajib mempresentasikan rancangan pelaksanaan riset termasuk instrumen yang akan digunakan dan teknik analisis yang akan diterapkan.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Peneliti wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* penelitian.
3. Hasil seminar akan dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya.

### D. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian

Laporan kegiatan penelitian berupa *soft file* diunggah ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> yang terdiri dari *file*:

1. Laporan hasil penelitian
2. Luaran wajib dan luaran tambahan
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB) beserta salinan bukti penggunaan anggaran

Laporan hasil penelitian, luaran penelitian, dan bukti asli penggunaan anggaran berupa *hard copy* disimpan oleh peneliti masing-masing.

## BAB IV

### SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN

#### A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika proposal Penelitian Penugasan disusun sesuai *template* yang dapat diunduh di <https://simppm.drpm.uny.ac.id> yang berisi komponen sebagai berikut:

##### 1. Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

##### 2. Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya (Anggota Penelitian RG tidak perlu menyetujui melalui sistem).

##### 3. Identitas Proposal Penelitian

Identitas proposal penelitian mencakup:

###### a. Judul Penelitian

Judul penelitian harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, dan menggambarkan hasil dan kemanfaatan penelitian. Judul penelitian juga harus dapat menunjukkan bidang fokus, tema, topik (jika ada), rumpun bidang ilmu, kategori penelitian, skema penelitian, strata penelitian, target akhir TKT, dan lama kegiatan penelitian (tahun).

###### b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen maupun mahasiswa, dilengkapi dengan nama perguruan tinggi/fakultas, program studi, bidang tugas dalam penelitian, ID Sinta, dan h-index.

###### c. Mitra Penelitian

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerja sama, yaitu mitra kerja sama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor.

- d. Luaran dan Target Capaian  
Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan secara detil sesuai dengan skema yang dituju.
- e. Anggaran  
Rencana anggaran biaya (RAB) penelitian mengacu pada PMK yang berlaku. Format RAB berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

#### 4. Substansi Proposal Penelitian

Substansi proposal penelitian berisi ringkasan, kata kunci, latar belakang, tinjauan pustaka, metode, jadwal penelitian, dan daftar pustaka. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

- a. Ringkasan  
Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
- b. Kata Kunci  
Kata kunci maksimal terdiri dari 5 kata.
- c. Latar Belakang  
Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.
- d. Tinjauan Pustaka  
Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Penggunaan sumber pustaka diutamakan terbit di 10 tahun terakhir.
- e. Metode  
Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian

yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Rencana untuk mencapai luaran diuraikan dengan jelas, yaitu tahun pertama berupa laporan *feasibility study* produk yang dikembangkan dan substansi produk iptek-sosbud ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun sesuai waktu yang ditetapkan dalam Bab I.

g. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 5. Lampiran Proposal Penelitian

Lampiran proposal penelitian mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra, dan bukti perolehan KI (jika ada).

a. Biodata Pengusul

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2, prosiding seminar/konferensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat penelitian didanai Kemdikbud.

b. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra (jika perlu)

Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan penelitian yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra bermaterai Rp10.000,00

c. **Bukti Perolehan KI (Jika Ada)**

Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.

**B. Sistematika Laporan Penelitian**

Hasil penelitian harus dilaporkan kepada Direktur DRPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan penelitian mengacu pada Lampiran 4.

**C. Laporan Keuangan**

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total. Selengkapnya bisa dilihat pada Lampiran 5. Selanjutnya peneliti juga harus melampirkan Surat Pernyataan Tanggungjawab Biaya (SPTB) dengan format seperti pada Lampiran 5.

## **Lampiran 1. Format Proposal Penelitian**

1. Sampul dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon peneliti mendaftarkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui laman tersebut.
2. Lembar pengesahan dapat diunduh dari laman tersebut di atas setelah calon peneliti mendaftarkan judul penelitian dan seluruh anggota peneliti telah melakukan persetujuan keterlibatan dalam penelitian melalui laman tersebut.
3. *Template* proposal penelitian dapat diunduh dari [drpm.uny.ac.id](http://drpm.uny.ac.id)

Lampiran 2. Format *Implementation Agreement* (IA)



**RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA**  
**ANTARA**  
**PROGRAM STUDI .....FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**DENGAN**  
..... (MITRA)

**TENTANG**  
**PENELITIAN BERSAMA**

Nomor:.....  
Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. .... : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi ....., Fakultas , Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. .... : Jabatan: ..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama MITRA yang berkedudukan di ....., selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai penelitian bersama yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

**Pasal 1**  
**MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan penelitian bersama.

**Pasal 2**  
**RUANG LINGKUP KEGIATAN**

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup penelitian bersama yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.



### Lampiran 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Skor Penilaian				
		1	2	4	5	
1.	<b>Rekam Jejak Pengusul</b>					
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah					
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding					
	c. Kualitas dan kuantitas buku ber-ISBN					
	d. Kuantitas dan status perolehan KI, Karya Monumental, Naskah Akademik/Naskah Urgensi					
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)					
	f. Memiliki paten terdaftar atau <i>granted</i> dan/atau cipta khusus untuk bidang seni terkait substansi usulan penelitian					
	<b>Total Skor Rekam Jejak Pengusul =</b>					
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:					
	.....					
.....						
2.	<b>Kelayakan Usulan Penelitian</b>					
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik RIRN					
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT					
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, kebaruan penelitian, dan inovasi produk penelitian					
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan ( <i>roadmap</i> penelitian)					
	e. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas yang mencerminkan Kerjasama antar mitra penelitian					
	f. Kualitas luaran wajib/kualitas produk penelitian yang dijanjikan dan dilindungi					
	g. Kewajaran metode, tahapan target, capaian luaran wajib, kesesuaian jadwal penelitian, dan RAB					
	h. Kewajaran target TKT					
	i. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka					
	j. Dukungan kerjasama penelitian					
	k. Mitra calon pengguna hasil					
	l. Dukungan pendanaan dari mitra calon pengguna hasil					
	<b>Total Skor Kelayakan Usulan Penelitian =</b>					
	Komentar tentang Kelayakan Usulan Penelitian:					
.....						
.....						

#### Lampiran 4. Format Laporan Penelitian

1. Sampul, unduh dari [simppm.drpm.uny.ac.id](http://simppm.drpm.uny.ac.id)
2. Lembar Pengesahan, unduh dari [simppm.drpm.uny.ac.id](http://simppm.drpm.uny.ac.id)
3. Sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul  
Halaman Pengesahan  
Abstrak dan Summary  
Prakata  
Daftar Isi  
Daftar Tabel \*)  
Daftar Gambar \*)  
Daftar Lampiran \*)  
Bab I. Pendahuluan  
Bab II. Kajian Pustaka  
Bab III. Metode Penelitian  
Bab IV. Hasil dan Pembahasan  
Bab V. Kesimpulan dan Saran  
Daftar Pustaka  
Lampiran (Instrumen Penelitian, Hasil Analisis Data, Foto/Gambar Dokumentasi \*), Berita Acara Seminar, Surat Pernyataan Mitra, Draf Artikel Ilmiah)

\*) Kalau ada.

## Lampiran 5. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari [simppm.drpm.uny.ac.id](http://simppm.drpm.uny.ac.id).
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Penelitian
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

### Contoh/Format Laporan Keuangan/SPTB

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTB)**  
**Penerima Hibah Riset/PkM .....(nama skema)**  
**pada**  
**Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat**  
**Universitas Negeri Yogyakarta**  
**Tahun 2025**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP/NIDN :  
Jabatan :  
Institusi :  
Nomor Kontrak :  
Tanggal Kontrak :  
Judul Riset/PkM :  
Total Anggaran :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab mutlak dalam penggunaan dana riset/PkM .....(nama skema), dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan;
2. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi dana riset/PkM .....(nama skema);
3. Berkewajiban untuk menyimpan *hardcopy* dan *softcopy* Laporan Penggunaan Dana riset/PkM .....(nama skema)

Yogyakarta, tgl – bulan – tahun

Nama Lengkap Peneliti/Pengabdi  
NIP/NIDN

## Lampiran Rincian SPTB

**Rincian SPTB dan Laporan Keuangan  
Dana Hibah Riset/PkM ..... (nama skema)  
Judul : .....**

No	Uraian	RAB 100%	Realisasi
1.			
2.			
3.			
dst.			
TOTAL			

Catatan:

1. Lampirkan bukti-bukti pengeluaran (berupa daftar penerimaan/nota-nota pembelian/*invoice*)
2. Laporan keuangan mengikuti panduan pengelolaan pajak atas dana hibah penelitian bagi peneliti di lingkungan UNY. Panduan dapat dilihat di <https://uny.id/panduanpengelolaanpajakRisetPkM>

## Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Penelitian

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PENELITIANDALAM PELAKSANAAN

---

---

#### PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a :  
Jabatan pada Mitra :  
Alamat Mitra :

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan penelitiandari:

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

guna membantu proses penelitian dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya. Ketua pelaksana kegiatan penelitian kerja sama yang dimaksud adalah :

N a m a :  
N I P :  
Pangkat/golongan :  
Program studi/departemen :  
Fakultas :

#### UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan pelaksana kegiatan penelitian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapunjuga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....  
Yang membuat pernyataan,

Meterai 10.000

(Nama)

**Lampiran 7. Format Naskah Kebijakan**

**\*isikan data/uraian pada bagian [ ]**

**NASKAH KEBIJAKAN**

Tentang

[TULISKAN NASKAH JUDUL KEBIJAKAN]

Disusun oleh:

[Tuliskan Nama]

[Tuliskan Tempat, tanggal bulan tahun]

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Ringkasan .....	1
Relevansi terhadap Dokumen Legal yang Berlaku .....	2
Permasalahan .....	3
Usulan Kebijakan .....	4
Kesimpulan dan Rekomendasi .....	5
Daftar Pustaka .....	6

## KATA PENGANTAR

[.....]

[Tempat, tanggal bulan tahun]

**Ringkasan**

[Bagian ini berisi ringkasan singkat dari naskah kebijakan yang disusun. Ringkasan ini berisi permasalahan yang dihadapi, Langkah-langkah penyelesaian, strategi penyelesaian/rekomendasi]

**Relevansi terhadap Dokumen Legal yang Berlaku**

[Bagian ini berisi peraturan perundang-undangan, peraturan menteri, atau ketentuan lain yang menjadi dasar sahnya kebijakan ini.]

**Permasalahan**

[Bagian ini menjelaskan latar belakang permasalahan yang akan diselesaikan dengan kebijakan yang diusulkan. Sertakan data, permasalahan, atau tantangan yang melatarbelakangi kebijakan.]

**Usulan Kebijakan**

[Bagian ini berisi usulan-usulan kebijakan beserta uraiannya sebagai solusi permasalahan. Jelaskan masing-masing usulan kebijakan yang bisa diterapkan untuk menyelesaikan permasalahan dilengkapi dengan analisis SWOT]

**Kesimpulan dan Rekomendasi**

[Bagian ini berisi kesimpulan dan rekomendasi yang diusulkan]

**Daftar Pustaka**

[.....]

**\*Keseluruhan Naskah Kebijakan minimal 10 halaman**