



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# BUKU PEDOMAN PENELITIAN PROTOTYPE INDUSTRI (DI/DU)

TAHUN  
2022



Tim LPPM  
Universitas Negeri Yogyakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, dan hidayah-Nya, Pedoman Penelitian Prototipe Industri (Unggulan Inovasi) dapat diselesaikan. Pedoman ini disusun untuk menjadi acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan Penelitian Prototipe Industri (Unggulan Inovasi) dengan Dana DIPA Universitas Negeri Yogyakarta 2022.

Tujuan Penelitian Prototipe Industri (Unggulan Inovasi) adalah meningkatkan kemampuan daya saing bangsa melalui komersialisasi produk/teknologi atau implementasi kebijakan/tata kelola atau publikasi. Di samping itu, dengan Penelitian Prototipe Industri (Unggulan Inovasi) akan mendukung Rencana Induk Riset Nasional dan *World Class University* UNY dalam membawa ke peringkat Internasional.

Dengan adanya Penelitian Prototipe Industri (Unggulan Inovasi) diharapkan membawa peningkatan jumlah pelaksanaan penelitian Kerjasama dengan berbagai lembaga industri baik skala nasional maupun internasional. Di samping itu, Penelitian Prototipe Industri (Unggulan Inovasi) diharapkan akan mendorong produk inovatif dan penulisan publikasi ilmiah.

Buku pedoman ini berisi pendahuluan, ketentuan umum, mekanisme pengajuan dan seleksi proposal. Semoga pedoman ini bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 4 Februari 2022

Ketua LPPM,



Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd.,M.T.  
NIP. 196005291984031003

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	2
BAB II KETENTUAN UMUM.....	3
A. Persyaratan Umum .....	3
B. Kriteria Peneliti .....	3
C. Luaran.....	4
D. Jadwal Penelitian .....	4
BAB III MEKANISME PENGAJUAAAN, SELEKSI, SEMINAR, DAN ANGGARAN PROPOSAL .....	5
A. Mekanisme Pengajuan Proposal.....	5
B. Mekanisme Seleksi Proposal.....	5
C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian.....	6
D. Anggaran Kegiatan Penelitian .....	6
BAB IV SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN.....	8
A. Sistematika Proposal Penelitian .....	8
B. Sistematika Laporan Penelitian .....	11
C. Laporan Keuangan .....	12
LAMPIRAN.....	13
Lampiran 1. Format Proposal Penelitian.....	13
Lampiran 2. Format <i>Implementation Agreement</i> (IA).....	14
Lampiran 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian .....	17
Lampiran 4. Format Laporan Penelitian.....	18
Lampiran 5. Format Laporan Keuangan .....	19

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah Tri Dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Visi UNY adalah menjadi universitas kependidikan unggul, kreatif, dan inovatif berlandaskan ketaqwaan, kemandirian dan kecendekiaan pada tahun 2025. Semua lembaga dan unit kerja di UNY termasuk LPPM wajib mendukung untuk mewujudkannya.

UNY mendukung Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045 disusun untuk menyelaraskan kebutuhan riset jangka panjang dengan arah pembangunan nasional terkait ilmu pengetahuan dan teknologi. RIRN menjadi penting karena pembangunan nasional membutuhkan perencanaan sektoral untuk mengintegrasikan langkah-langkah yang terpadu dan terintegrasi, khususnya antarkementerian/lembaga, untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaannya.

RIRN dirancang dengan pendekatan holistik, lintas institusi, lintas ranah dan berdasarkan fokus riset. Hal ini dilakukan tidak semata-mata untuk mengakomodasi kepentingan pelaku riset, tetapi lebih utama adalah untuk mensinergikan seluruh kekuatan yang ada agar mendapatkan hasil yang optimal di tengah keterbatasan sumberdaya. Secara khusus, penetapan fokus riset dilakukan melalui dua pendekatan, yakni *top-down* dan *bottom-up*. Proses *top-down* dilakukan dengan cara menetapkan prioritas sesuai dengan

kebutuhan makro dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia di masa mendatang. Sebaliknya pendekatan *bottom-up* dilakukan dengan melihat potensi kekuatan dan sumber daya yang ada mengacu pada data riil yang ada di lapangan.

Penelitian Prototipe Industri (Unggulan Inovasi) adalah skim penelitian unggulan berbasis RIRN dan/ PUI yang menjadi bagian dari kebijakan pimpinan perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan kinerja produk inovatif dan publikasi internasional bereputasi. Penelitian ini diberikan kepada peneliti dengan basis multidisipliner dan/ transdisipliner berbasis dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) minimal 6. Tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian (*research*) dan pengembangan teknologi yang diukur secara sistematis agar dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri atau masyarakat.

## **B. Tujuan**

Penyusunan Pedoman penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti dalam melaksanakan Penelitian Prototipe Industri (Unggulan Inovasi).
2. Memberikan informasi dalam melaksanakan aktivitas pelaksanaa Penelitian Prototipe Industri (Unggulan Inovasi).
3. Meningkatkan kualitas hasil penelitian dosen UNY dalam membuat produk prototipe yang inovatif-berkualitas dan memiliki nilai ekonomi.

## **C. Manfaat**

Manfaat pedoman penelitian ini dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan dan tim *reviewer* dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian.
3. Membantu staf layanan program, data, dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian.
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **A. Persyaratan Umum**

1. Penelitian bersifat terapan. Peneliti diwajibkan mempunyai mitra yang berasal dari Dunia Usaha/Dunia Industri/Lembaga Pemerintahan/Swasta yang riil bergerak di lapangan.
2. Proposal dilampiri dengan naskah kesediaan kerja sama mitra (MoU/MoA/MoI/IA).
3. Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari mitra. Pernyataan diketahui oleh atasan dari mitra.
4. Rincian anggaran biaya disertakan dalam proposal.

#### **B. Kriteria Peneliti**

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif (Dosen NIDN, NIDK, dan NIK).
2. Tim peneliti berjumlah 3-5 orang yang terdiri atas ketua dan anggota.
3. Penelitian harus melibatkan 4 sampai 10 orang mahasiswa yang terdiri atas mahasiswa minimal 2 orang semester 4 dan minimal 2 orang semester 6.
4. Ketua minimal bergelar Magister dengan jabatan akademik minimal Lektor, dan tidak sedang tugas belajar dan/atau bergelar Doktor dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
5. Dosen diperbolehkan terlibat dalam tiga judul penelitian pada skim yang berbeda dari sumber dana DIPA LPPM dan/atau DIPA Fakultas/PPs UNY dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Satu judul sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota,
  - b. Dua judul sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, dan/atau
  - c. Tiga judul sebagai anggota.
6. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
7. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dan Pembiayaan dari mitra.

8. Penelitian harus melibatkan mitra baik lembaga pemerintah maupun swasta dari dalam negeri/luar negeri, dan menghasilkan dokumen IA/MoA/MoU, yang harus dilampirkan dalam laporan hasil penelitian.

### C. Luaran

Luaran Penelitian Prototipe Industri Unggulan Inovasi berupa:

1. Luaran Wajib
  - a. Produk prototipe
  - b. Artikel ilmiah yang telah *Submitted* pada tahun berjalan dan *Accepted* pada tahun berikutnya dalam jurnal yang terindeks (WoS, Scopus, atau Thomson Reuters).
  - c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
2. Luaran Tambahan
  - a. Menghasilkan MoU (bagi yang belum ada MoU).
  - b. Buku ber-ISBN.
  - c. Luaran Iptek lainnya (Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan).

### D. Jadwal Penelitian

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi sesuai dengan kontrak. Perincian jadwal sebagai berikut.

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian LPPM UNY Tahun 2022**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Sosialisasi Pedoman	8 Maret 2022 – 12 Maret 2022
2	Upload proposal	14 – 20 Maret 2022
3	Penilaian Kelayakan proposal	23 – 26 Maret 2022
4	Pengumuman proposal lolos seleksi	30 Maret 2022
5	Penandatanganan kontrak	4 April 2022
6	Seminar Instrumen Penelitian	11 – 12 April 2022
7	Pelaksanaan penelitian	4 April 2022 – 4 Oktober 2022
8	Monev dan laporan kemajuan	26 – 28 Juli 2022
9	Seminar Laporan hasil	11 – 12 Oktober 2022
10	Upload laporan, luaran, dan Penyerahan laporan	24 – 31 Oktober 2022

**BAB III**  
**MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, SEMINAR, DAN ANGGARAN**  
**PROPOSAL**

**A. Mekanisme Pengajuan Proposal**

1. Pengusul (Ketua) *login* ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY).
2. Ketua Pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>, dan meminta persetujuan anggota melalui sistem tersebut.
3. Ketua mengunduh sampul proposal dan lembar pengesahan proposal dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti dosen telah menyetujui di sistem.
4. *Template* Format Proposal Penelitian, dapat unduh dari [lppm.uny.ac.id](http://lppm.uny.ac.id).
5. Pengusul sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simppm.lppm.uny.ac.id> jika belum memenuhi kewajiban tahun sebelumnya tidak diperbolehkan mengusulkan proposal.
6. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
7. Proposal penelitian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti kemudian diunggah melalui laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>
8. Penulisan Laporan Penelitian mengikuti format dan sistematika, seperti pada Lampiran 4.
9. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
10. Jangka waktu penelitian sesuai kontrak penelitian.
11. *Review* proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *online* oleh *reviewer* penelitian.

**B. Mekanisme Seleksi Proposal**

Pada prinsipnya pemberian dana penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* penelitian UNY. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian (kesesuaian dengan *template* yang diberikan)
2. Penilaian proposal secara *online*.
3. Pengumuman hasil seleksi dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan LPPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Pejabat Pembuat komitmen Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM UNY) dengan ketua peneliti.

### **C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian**

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. pPeneliti wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* penelitian.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya.

### **D. Anggaran Kegiatan Penelitian**

#### **1. Pendanaan Penelitian**

Dana penelitian ini bersifat institusional, diperuntukkan semua program studi di lingkungan UNY. Proposal akan diseleksi kelayakannya dan diberikan masukan oleh *reviewer*. Dana penelitian sebesar **Rp. 50.000.000,00 (Lima puluh juta rupiah)** dan pihak peneliti mitra juga mengeluarkan dana penelitian minimal 40%.

#### **2. Pencairan Dana**

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

- a. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
  - b. Biaya seminar instrumen dan seminar hasil penelitian.
  - c. Pajak yang timbul dari kegiatan penelitian.
3. Rincian penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut.

No	Uraian	Persentase
1.	Honorarium FGD, pencarian referensi	Maks 20%
2.	Sewa Peralatan, bahan habis pakai dan transport, a) Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli harus jelas nama bahan, spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga. b) Peralatan diperlukan untuk melakukan percobaan/ penelitian, jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga	Maks 60%
3.	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (proposal, <i>instrument</i> dan hasil penelitian, laporan)	Maks 10%
4.	Publikasi (penerbitan, artikel ilmiah, dan <i>conference</i> )	Maks 10%

## BAB IV

### SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN

#### A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi sesuai *template* yang dapat diunduh di [sini](#) yang berisi komponen sebagai berikut:

1. Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Identitas Proposal Penelitian
4. Substansi Proposal Penelitian
5. Lampiran Proposal Penelitian

##### 1. Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti *login SSO*, memasukkan judul penelitian, dosen, dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

##### 2. Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti *login SSO*, memasukkan judul penelitian, dosen, dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

##### 3. Identitas Proposal Penelitian

Identitas proposal penelitian mencakup: a) Judul Penelitian, b) Identitas Pengusul, c) Mitra Kerjasama Penelitian, d) Luaran dan Target Capaian, dan e) Anggaran.

###### a. Judul Penelitian

Judul penelitian harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, dan menggambarkan hasil dan kemanfaatan penelitian. Judul penelitian juga harus dapat menunjukkan bidang fokus, tema, topik (jika ada), rumpun bidang ilmu, kategori penelitian, skema penelitian, strata penelitian, target akhir TKT, dan lama kegiatan penelitian (tahun).

b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen maupun mahasiswa, dilengkapi dengan nama perguruan tinggi/fakultas, program studi, bidang tugas dalam penelitian, ID Sinta, dan *H-Index*.

c. Mitra Penelitian

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerja sama, yaitu mitra kerja sama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor.

d. Luaran dan Target Capaian

Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan. Luaran wajib dapat berupa:

- Artikel ilmiah hasil penelitian yang dipublikasikan di Jurnal/Prosiding/*Book Chapter*
- Buku ber-ISBN

Luaran tambahan dapat berupa:

- HKI
- Publikasi Media Sosial/Media Cetak
- Naskah MoA antara LPPM dan Mitra

Luaran penelitian berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

e. Anggaran

Rencana anggaran biaya (RAB) penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 13. Format RAB berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

#### 4. Substansi Proposal Penelitian

Substansi proposal penelitian berisi ringkasan, kata kunci, latar belakang, tinjauan pustaka, metode, jadwal penelitian, dan daftar pustaka. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi jumlah kata.

a. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

b. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata.

c. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.

d. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/ atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

e. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Uraikan dengan jelas rencana untuk mencapai luaran yaitu tahun pertama berupa laporan *Feasibility Study* produk yang dikembangkan dan substansi produk iptek-sosbud ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel yang ada dalam *template* dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

g. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 5. Lampiran Proposal Penelitian

Lampiran proposal penelitian mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra, dan bukti perolehan KI (jika ada).

a. Biodata Pengusul

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2, prosiding seminar/konverensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat penelitian didanai kemdikbud.

b. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra

Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan penelitian yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra bermaterai Rp10.000,00.

c. Bukti Perolehan KI (Jika Ada)

Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.

## B. Sistematika Laporan Penelitian

Hasil penelitian harus dilaporkan kepada Ketua LPPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan penelitian mengacu pada Lampiran 4.

### **C. Laporan Keuangan**

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Format Proposal Penelitian

1. Sampul unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di sistem.
2. Lembar Pengesahan, unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di sistem.
3. *Template* Proposal Penelitian, unduh dari [sini](#).

Lampiran 2. Format *Implementation Agreement* (IA)



**RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA**

**ANTARA**

**PROGRAM STUDI .....FAKULTAS.....**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**DENGAN**

.....

**TENTANG**

**PENELITIAN BERSAMA**

Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal ..... , yang bertanda tangan di bawah ini:

1. .... : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi ....., Fakultas ....., Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. .... : ..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama ....., yang berkedudukan di ....., selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai penelitian bersama yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

## **Pasal 1**

### **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan penelitian bersama.

## **Pasal 2**

### **RUANG LINGKUP KEGIATAN**

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup penelitian bersama yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.
- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan penelitian bersama minimal 1 (satu) kali.
- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah ..... orang dan mahasiswa sejumlah ..... orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

## **Pasal 3**

### **PEMBIAYAAN**

Biaya yang timbul dari kegiatan penelitian bersama ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

## **Pasal 4**

### **JANGKA WAKTU**

Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak.....sampai dengan .....

## **Pasal 5**

### **PENUTUP**

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang

selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KESATU,**

**PIHAK KEDUA,**

.....

.....

### Lampiran 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Skor Penilaian				
		1	2	4	5	
1.	<b>Rekam Jejak Pengusul</b>					
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah					
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding					
	c. Kualitas dan kuantitas buku ber-ISBN					
	d. Kuantitas dan status perolehan KI, Karya Monumental, Naskah Akademik/Naskah Urgensi					
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)					
	f. Memiliki paten terdaftar atau <i>granted</i> dan/atau cipta khusus untuk bidang seni terkait substansi usulan penelitian					
	<b>Total Skor Rekam Jejak Pengusul =</b>					
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:					
	..... .....					
2.	<b>Kelayakan Usulan Penelitian</b>					
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik RIRN					
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT					
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, kebaruan penelitian, dan inovasi produk penelitian					
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana masa depan ( <i>roadmap</i> penelitian)					
	e. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas yang mencerminkan Kerjasama antarmitra penelitian					
	f. Kualitas luaran wajib/kualitas produk penelitian yang dijanjikan dan dilindungi					
	g. Kewajaran metode, tahapan target, capaian luaran wajib, kesesuaian jadwal penelitian, dan RAB					
	h. Kewajaran target TKT					
	i. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka					
	j. Dukungan kerjasama penelitian					
	k. Mitra calon pengguna hasil					
	l. Dukungan pendanaan dari mitra calon pengguna hasil					
	<b>Total Skor Kelayakan Usulan Penelitian =</b>					
	Komentar tentang Kelayakan Usulan Penelitian:					
..... .....						

#### Lampiran 4. Format Laporan Penelitian

1. Sampul unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id)
2. Sampul Penelitian warna Ungu
3. Lembar Pengesahan, unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id)
4. Sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul  
Halaman Pengesahan  
Abstrak dan Summary  
Prakata  
Daftar Isi  
Daftar Tabel\*)  
Daftar Gambar\*)  
Daftar Lampiran\*)  
Bab I. Pendahuluan  
Bab II. Kajian Pustaka  
Bab III. Metode Penelitian  
Bab IV. Hasil dan Pembahasan  
Bab V. Kesimpulan dan Saran  
Daftar Pustaka  
Lampiran (Instrumen Penelitian, Hasil Analisis Data,  
Foto/Gambar Dokumentasi\*), Berita Acara Seminar, Surat  
Pernyataan Mitra, Draf Artikel Ilmiah)

\*) Kalau ada.

## Lampiran 5. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Penelitian.
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

### Laporan Keuangan <sup>\*)</sup>

Total RAB ... Tahun Rp. ....

Tahun 1 Total Rp. ....

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

Tahun 2 Total Rp. ....

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

<sup>\*)</sup> Lampirkan bukti-bukti pengeluaran yang mengacu pada PMK yang berlaku