



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

BUKU PEDOMAN PENELITIAN **UNGgulan** **PERGURUAN TINGGI**

TAHUN
2022



Tim LPPM
Universitas Negeri Yogyakarta

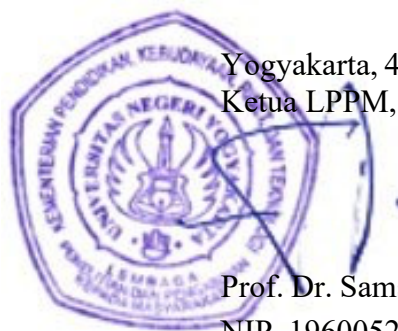
KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah, dan hidayah-Nya, kita dapat selesaikan penelitian ini. ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Dana DIPA UNY Alokasi LPPM Tahun 2022.

Dalam buku ini berisi tentang pengantar penelitian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus penelitian unggulan Perguruan Tinggi. Tema-tema skim Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi harus mengacu pada Rencana Induk Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta 2021 – 2025.

Kami berharap, hasil dari penelitian ini dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat bagi masyarakat dan industri. Disamping itu, kami juga berharap hasil luaran ini dapat meningkatkan publikasi internasional yang bereputasi, terakreditasi nasional, teknologi tepat guna, buku ber-ISBN dan lainnya.

Semoga kehadiran ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Terimakasih.



Yogyakarta, 4 Februari 2022
Ketua LPPM,

Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.
NIP. 196005291984031003

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II KETENTUAN UMUM.....	3
A. Kriteria Peneliti	3
B. Luaran.....	3
C. Jadwal Penelitian	4
BAB III MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, SEMINAR, DAN ANGGARAN PROPOSAL	5
A. Mekanisme Pengajuan Proposal.....	5
B. Mekanisme Seleksi Proposal.....	5
C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian.....	6
D. Anggaran Kegiatan Penelitian	6
BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN.....	7
A. Sistematika Proposal Penelitian	7
B. Sistematika Laporan Penelitian	10
C. Laporan Keuangan	11
LAMPIRAN.....	12
Lampiran 1. Format Proposal Penelitian.....	12
Lampiran 2. Format <i>Implementation Agreement</i> (IA).....	13
Lampiran 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian	15
Lampiran 4. Format Laporan Penelitian.....	16
Lampiran 5. Format Laporan Keuangan	17

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua sivitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah Tri Dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Visi UNY pada tahun 2025 menjadi Universitas kependidikan kelas dunia yang inovatif dan kreatif berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan. Oleh karena itu, semua lembaga dan unit di UNY termasuk LPPM perlu untuk merealisasikannya.

Setiap perguruan tinggi memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran masing-masing. Rumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang dimiliki perguruan tinggi menunjukkan keunggulan dan kekhasannya dalam semua program, baik akademik maupun nonakademik yang hendak direalisasi pada saat ini dan di masa mendatang. Keunggulan dan kekhasan program yang dimiliki perguruan tinggi, yang membedakan satu perguruan tinggi dengan lainnya.

Pada prinsipnya program Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi UNY adalah program yang mampu mendeteksi, menguji, dan menghasilkan karya-karya berkualitas yang mempunyai kelayakan nilai jual dalam rangka sosialisasi produktivitas UNY, bahkan jika memungkinkan dapat menambah *income generating* universitas. Di samping itu, beberapa karya yang dihasilkan program unggulan ini diharapkan dapat merupakan indikator dinamika dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan lainnya yang lebih berkualitas. **Tema-tema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi harus sesuai dengan RIP LPPM UNY 2021-2025 dengan tema utama pendidikan pasca pandemi covid-19.**

B. Tujuan

Penyusunan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan operasional kepada peneliti, *reviewer*, dan staf layanan program, data, dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di LPPM UNY;

2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian dan visi dari LPPM UNY;
3. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian dosen UNY.

C. Manfaat

Manfaat penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan dan tim *reviewer* dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian.
3. Membantu staf layanan program, data, dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian.
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

BAB II

KETENTUAN UMUM

A. Kriteria Peneliti

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif (Dosen NIDN, NIDK, dan NIK).
2. Tim peneliti berjumlah 3-5 orang yang terdiri atas ketua dan anggota.
3. Penelitian harus melibatkan 5 sampai 10 orang mahasiswa yang terdiri atas mahasiswa minimal 2 orang semester 4 dan minimal 3 orang semester 6.
4. Ketua minimal bergelar Magister dengan jabatan akademik minimal Lektor, dan tidak sedang tugas belajar dan/atau bergelar Doktor dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
5. Dosen diperbolehkan terlibat dalam tiga judul penelitian pada skim yang berbeda dari sumber dana DIPA LPPM dan/atau DIPA Fakultas/PPs UNY dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Satu judul sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota,
 - b. Dua judul sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, dan/atau
 - c. Tiga judul sebagai anggota.
6. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
7. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama dan Pembiayaan dari mitra.
8. Penelitian harus melibatkan mitra baik lembaga pemerintah maupun swasta dari dalam negeri / luar negeri, dan menghasilkan dokumen IA/MoA/MoU, yang harus dilampirkan dalam laporan hasil penelitian.

B. Luaran

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi diharapkan menghasilkan luaran yang bermanfaat bagi unggulan perguruan tinggi, antara lain berupa:

1. Luaran Wajib
 - a. Artikel ilmiah yang telah *Accepted* dalam jurnal internasional bereputasi terindeks (*WoS, Scopus, dan Thomson Reuters*).
 - b. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

2. Luaran Tambahan
 - a. Produk PUPT (Model, Prototipe, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)
 - b. Menghasilkan IA/MoA/MoU
 - c. Buku ber ISBN

C. Jadwal Penelitian

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi/denda sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Perincian jadwal sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian LPPM UNY Tahun 2022

N O	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Sosialisasi	11 – 14 Maret 2022
2	Upload proposal	14 – 21 Maret 2022
3	Penilaian Kelayakan proposal	23 – 26 Maret 2022
4	Pengumuman proposal lolos seleksi	30 Maret 2022
5	Penandatanganan kontrak	4 April 2022
6	Seminar Instrumen Penelitian	11 – 12 April 2022
7	Pelaksanaan penelitian	12 April – 10 Oktober 2022
8	Monev dan laporan kemajuan	26 – 29 Juli 2022
9	Seminar Laporan hasil	12 – 13 Oktober 2022
10	Upload laporan, luaran, dan Penyerahan laporan	24 – 31 Oktober 2022

BAB III

MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, SEMINAR, DAN ANGGARAN PROPOSAL

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Pengusul (Ketua) *login* ke laman: <http://simpppm.lppm.uny.ac.id> menggunakan akun *email* UNY (SSO UNY).
2. Ketua Pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: <http://simpppm.lppm.uny.ac.id> dan meminta persetujuan anggota melalui sistem tersebut.
3. Ketua mengunduh sampul dan lembar pengesahan proposal dari simpppm.lppm.uny.ac.id setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti dosen telah menyetujui di sistem.
4. *Template* Format Proposal Penelitian dapat unduh dari lppm.uny.ac.id.
5. Pengusul sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simpppm.lppm.uny.ac.id>, jika belum memenuhi kewajiban tahun sebelumnya tidak diperbolehkan mengusulkan proposal.
6. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simpppm.lppm.uny.ac.id>.
7. Proposal penelitian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti kemudian diunggah melalui laman: <http://simpppm.lppm.uny.ac.id>.
8. Penulisan laporan penelitian mengikuti format dan sistematika, seperti pada Lampiran 4.
9. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
10. Jangka waktu penelitian sesuai kontrak penelitian.
11. *Review* proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *online* oleh *reviewer* penelitian.

B. Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* penelitian. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut:

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian.
2. Penilaian proposal secara *online*.

3. Pengumuman hasil seleksi dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan LPPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pimpinan lembaga dengan ketua peneliti.

C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Peneliti wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* penelitian.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya.

D. Anggaran Kegiatan Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA UNY Alokasi LPPM UNY Tahun 2022 dengan total dana per judul maksimum **Rp20.000.000,00** (dua puluh juta rupiah). Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1. Biaya operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
2. Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi: pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari LPPM UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
2. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian.
3. Pajak peneliti.

BAB IV

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi sesuai *template* yang dapat diunduh di [sini](#) yang berisi komponen sebagai berikut:

1. Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Identitas Proposal Penelitian
4. Substansi Proposal Penelitian
5. Lampiran Proposal Penelitian

1. Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti *login SSO*, memasukkan judul penelitian, dosen, dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

2. Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti *login SSO*, memasukkan judul penelitian, dosen, dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

3. Identitas Proposal Penelitian

Identitas proposal penelitian mencakup: a) Judul Penelitian, b) Identitas Pengusul, c) Mitra Kerjasama Penelitian, d) Luaran dan Target Capaian, dan e) Anggaran.

a. Judul Penelitian

Judul penelitian harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, dan menggambarkan hasil dan kemanfaatan penelitian.

Judul penelitian juga harus dapat menunjukkan bidang fokus, tema, topik (jika ada), rumpun bidang ilmu, kategori penelitian, skema penelitian, strata penelitian, target akhir TKT, dan lama kegiatan penelitian (tahun).

b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen maupun mahasiswa, dilengkapi dengan nama perguruan tinggi/fakultas, program studi, bidang tugas dalam penelitian, ID Sinta, dan H-Index.

c. Mitra Penelitian

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerja sama, yaitu mitra kerja sama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor.

d. Luaran dan Target Capaian

Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan. Luaran wajib dapat berupa:

- Artikel ilmiah hasil penelitian yang dipublikasikan di Jurnal/Prosiding/Book Chapter
- Buku ber-ISBN

Luaran tambahan dapat berupa:

- HKI
- Publikasi Media Sosial/Media Cetak
- Naskah MoA antara LPPM dan Mitra

Luaran penelitian berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

e. Anggaran

Rencana anggaran biaya (RAB) penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 13. Format RAB berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

4. Substansi Proposal Penelitian

Substansi proposal penelitian berisi ringkasan, kata kunci, latar belakang, tinjauan pustaka, metode, jadwal penelitian, dan daftar pustaka. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

a. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

b. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata.

c. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.

d. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

e. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Uraikan dengan jelas rencana untuk mencapai luaran yaitu tahun pertama berupa laporan *Feasibility Study* produk yang dikembangkan dan substansi produk iptek-sosbud berkekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel yang ada dalam *template* dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

g. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

5. Lampiran Proposal Penelitian

Lampiran proposal penelitian mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra, dan bukti perolehan KI (jika ada).

a. Biodata Pengusul

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2, prosiding seminar/konferensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat penelitian didanai kemdikbud.

b. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra

Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan penelitian yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra bermaterai Rp10.000,00.

c. Bukti Perolehan KI (Jika Ada)

Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.

B. Sistematika Laporan Penelitian

Hasil penelitian harus dilaporkan kepada Ketua LPPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan penelitian mengacu pada Lampiran 4.

C. Laporan Keuangan

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal Penelitian

1. Sampul, unduh dari simppm.lppm.uny.ac.id setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di sistem
2. Lembar Pengesahan, unduh dari simppm.lppm.uny.ac.id setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di sistem
3. *Template* Proposal Penelitian, unduh dari [sini](#)

Lampiran 2. Format *Implementation Agreement* (IA)



LOGO
MITRA

RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA

ANTARA
PROGRAM STUDIFAKULTAS.....
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DENGAN

.....

TENTANG PENELITIAN BERSAMA

Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal , yang bertanda tangan di bawah ini:

1. : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi, Fakultas, Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. : oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama, yang berkedudukan di, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai penelitian bersama yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

Pasal 1 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan penelitian bersama.

Pasal 2 RUANG LINGKUP KEGIATAN

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup penelitian bersama yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.
- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan penelitian bersama minimal 1 (satu) kali.

- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah orang dan mahasiswa sejumlah orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

Pasal 3
PEMBIAYAAN

Biaya yang timbul dari kegiatan penelitian bersama ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

Pasal 4
JANGKA WAKTU

Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak sampai dengan

Pasal 5
PENUTUP

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU,	PIHAK KEDUA,
.....	

Lampiran 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Skor Penilaian			
		1	2	4	5
1.	Rekam Jejak Pengusul				
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah				
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding				
	c. Kualitas dan kuantitas buku ber-ISBN				
	d. Kuantitas dan status perolehan KI, Karya Monumental, Naskah Akademik/Naskah Urgensi				
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)				
	f. Memiliki paten terdaftar atau <i>granted</i> dan/atau cipta khusus untuk bidang seni terkait substansi usulan penelitian				
	Total Skor Rekam Jejak Pengusul =				
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:				
					
					
2.	Kelayakan Usulan Penelitian				
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik RIRN				
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT				
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, kebaruan penelitian, dan inovasi produk penelitian				
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana masa depan (<i>roadmap</i> penelitian)				
	e. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas yang mencerminkan kerja sama antarmitra penelitian				
	f. Kualitas luaran wajib/kualitas produk penelitian yang dijanjikan dan dilindungi				
	g. Kewajaran metode, tahapan target, capaian luaran wajib, kesesuaian jadwal penelitian, dan RAB				
	h. Kewajaran target TKT				
	i. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka				
	j. Dukungan kerjasama penelitian				
	k. Mitra calon pengguna hasil				
	l. Dukungan pendanaan dari mitra calon pengguna hasil				
	Total Skor Kelayakan Usulan Penelitian =				
	Komentar tentang Kelayakan Usulan Penelitian:				
					
					

Lampiran 4. Format Laporan Penelitian

1. Sampul, unduh dari simppm.lppm.uny.ac.id
2. Sampul Laporan warna KUNING MUDA/KREM
3. Lembar Pengesahan, unduh dari simppm.lppm.uny.ac.id
4. Sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Abstrak dan Summary
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel*)
Daftar Gambar*)
Daftar Lampiran*)
Bab I. Pendahuluan
Bab II. Kajian Pustaka
Bab III. Metode Penelitian
Bab IV. Hasil dan Pembahasan
Bab V. Kesimpulan dan Saran
Daftar Pustaka
Lampiran (Instrumen Penelitian, Hasil Analisis Data,
Foto/Gambar Dokumentasi*), Berita Acara Seminar, Surat
Pernyataan Mitra, Draf Artikel Ilmiah)

*) Kalau ada.

Lampiran 5. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari simppm.lppm.uny.ac.id.
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Penelitian
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

Laporan Keuangan ^{*)}

Total RAB ... Tahun Rp.

Tahun 1 Total Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

Tahun 2 Total Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

^{*)} Lampirkan bukti-bukti pengeluaran yang mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) yang berlaku.