

PANDUAN PENULISAN NASKAH

1. Jurnal Kependidikan menerbitkan artikel hasil penelitian tentang pendidikan yang memberikan kontribusi pada pemahaman, pengembangan teori, konsep keilmuan, serta aplikasinya terhadap pendidikan di Indonesia.
2. Artikel harus asli dan belum pernah dipublikasikan atau sedang diajukan untuk dipublikasikan dalam jurnal lain. Artikel yang pernah disajikan dalam suatu forum, misalnya seminar, harus disebutkan forumnya.
3. Penulisan naskah menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris secara benar. Panjang naskah 15 – 20, kertas ukuran A4, diketik satu setengah spasi, *font times new roman* 12 dengan program *window MS Word*.
4. Artikel ditulis dengan ketentuan dan sistematika sebagai berikut:
 - a. *Judul*: ditulis dengan singkat dan padat, maksimum 14 kata mengandung kata kunci, dan harus mencerminkan substansi kependidikan yang diuraikan pada batang tubuh artikel.
 - b. *Nama penulis*: ditulis di bawah judul, tanpa gelar. Penulis dapat individu atau tim dan semua penulis dicantumkan.
 - c. *Instansi dan alamat penulis*: ditulis instansi asal penulis, alamat *email*, yang letaknya di bawah nama penulis.
 - d. *Abstrak*: ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, yang terdiri dari 100 sampai dengan 150 kata dan ditulis dalam satu paragraf yang berisi (1) tujuan, (2) metode, dan (3) hasil penelitian.
 - e. *Kata kunci*: diisi kata atau istilah yang mencerminkan esensi konsep dalam cakupan permasalahan, dapat terdiri atas beberapa buah kata/istilah. Kata kunci ditulis di bawah abstrak dengan jarak satu baris dan dicetak miring.
 - f. *Batang tubuh*: terdiri atas (1) pendahuluan yang memuat latar belakang, (2) prosedur/cara/metode, (3) hasil penelitian dan pembahasan, (4) simpulan.
 - 1) *Pendahuluan*: berisi latar belakang, masalah, dan kajian pustaka.
 - 2) *Pendekatan/prosedur/cara/metode*: berisi pendekatan/cara/metode yang digunakan.
 - 3) *Hasil penelitian dan pembahasan*: berisi hasil penelitian dan pembahasan hasil tersebut.
 - 4) *Simpulan*: berisi garis besar simpulan penelitian sejalan dengan permasalahan yang dibahas.
 - g. *Daftar pustaka*: diusahakan dari sumber primer (*jurnal/majalah ilmiah atau laporan penelitian*) dan mutakhir/terbaru. Daftar pustaka hanya mencantumkan sumber yang dirujuk di dalam batang tubuh artikel. Sebaliknya nama yang dirujuk dalam batang tubuh harus ada dalam daftar pustaka. Penulisan daftar pustaka mengikuti contoh berikut.
 - *Jurnal*: nama pengarang, tahun, judul artikel (di antara dua tanda kutip), nama jurnal (*cetak miring*), volume, nomor, dan halaman seperti berikut.
Rosana, Dadan, 2009. "Pengembangan Budaya Kualitas Melalui Penerapan ISO 9001:2000 di UNY". *Cakrawala Pendidikan*, XXVIII (3), 296-307.
 - *Buku*: nama pengarang (jika lebih dari satu kata, nama belakang yang dijadikan entri), tahun, judul buku (*cetak miring*), kota penerbit, dan penerbit, seperti berikut.

Brown, D.H. 2001. *Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language Pedagogy*. San Francisco: Addison Wesley Longman, Inc.

- Buku yang terdiri dari beberapa artikel, ditulis seperti berikut.

Winch, C. 2006. "Graduate Attributes and Changing Conceptions of Learning" dalam Hager, P. & Holland, S. *Graduate Attributes, Learning and Employability*, hal 67-90. Dordrecht: Springer.
 - Internet: pengarang, tahun, judul artikel, alamat situs, dan tanggal mengunduh.

Lamy, M.N., & Mortensen, H.J. 2009. "Using Concordance Programs in the Modern Foreign Languages Classroom", dari <http://www.ict4lt.org/-en/en/mod2-4.htm>. Diunduh 22 Agustus 2012.
 - Artikel dalam surat kabar/majalah: nama penulis, tahun penerbitan, judul artikel/tulisan (dalam tanda petik), nama terbitan (dicetak miring), tanggal, dan halaman seperti contoh berikut.

Arman, S.A. 2013. "Mempertimbangkan Kembali Pemberlakuan Kurikulum Baru. *Kompas*, 19 Januari 2013, halaman 5.
5. Cara merujuk pengarang di dalam batang tubuh artikel menyebutkan nama belakang pengarang (*sesuai dengan daftar pustaka*), tahun, dan halaman. Contoh: (Woodside, 2010:53) atau Woodside (2010:53). Rujukan langsung (tanpa mengubah apapun), diketik satu spasi menjorok masuk ke kanan 7 ketukan, rata kiri dan kanan.
 6. Tabel dan ilustrasi dapat berupa gambar, grafik, diagram, peta dan foto disajikan dengan ketentuan:
 - a. foto untuk gambar, peta, harus cukup tajam,
 - b. ukuran gambar, grafik, tabel, dan sebagainya disesuaikan dengan ukuran kertas,
 - c. gambar dan grafik dibuat di atas kertas putih dan diberi nomor urut,
 - d. tabel menggunakan garis horisontal, tanpa garis vertikal serta judul tabel di atas tabel dan diketik dari tepi kiri,
 - e. gambar, grafik, dan foto diberi kotak serta judul berada di bawah diketik di tengah dan diberi nomor urut.
 7. Naskah *softfile* dalam format "doc" dikirim dikirim via email ke lppm@uny.ac.id atau lppm.uny@gmail.com.
 8. Artikel Jurnal Kependidikan yang sudah dipublikasikan dapat diakses melalui *e-journal* dengan alamat: <http://journal.uny.ac.id/index.php/jk>
 9. Artikel yang masuk ke meja redaksi diseleksi oleh penyunting ahli atau mitra bestari. Artikel dapat diterima tanpa perbaikan, diterima dengan perbaikan, atau ditolak, dan artikel yang ditolak tidak dikembalikan kecuali diminta oleh penulis.