

PETUNJUK

PENGGUNAAN SIMKI

UNTUK PENGUSUL HAK CIPTA

LPPM UNY

Jl. Colombo No. 1 Karangmalang Yogyakarta, 55281

**Tel** (0274) 586168, ext 262, (0274) 550839

**Faks** (0274) 550839, (0274) 518617

<http://lppm.uny.ac.id>

# DAFTAR ISI

## Isi

Akses SimKI _____	1
Membuat Usulan Hak Cipta _____	2
Proses Revisi _____	9
Melengkapi Surat-Surat _____	13
Status Usulan DJKI _____	16
Informasi Kontak _____	17

# PETUNJUK PENGGUNAAN

## Akses SimKI

### LAMAN SIMKI

Laman SimKI dapat diakses menggunakan peramban dengan alamat URL **<https://haki.lppm.uny.ac.id>**

Sivitas Akademika UNY login ke SimKI menggunakan akun *email* UNY (SSO UNY)



**Login simKI LPPM UNY**

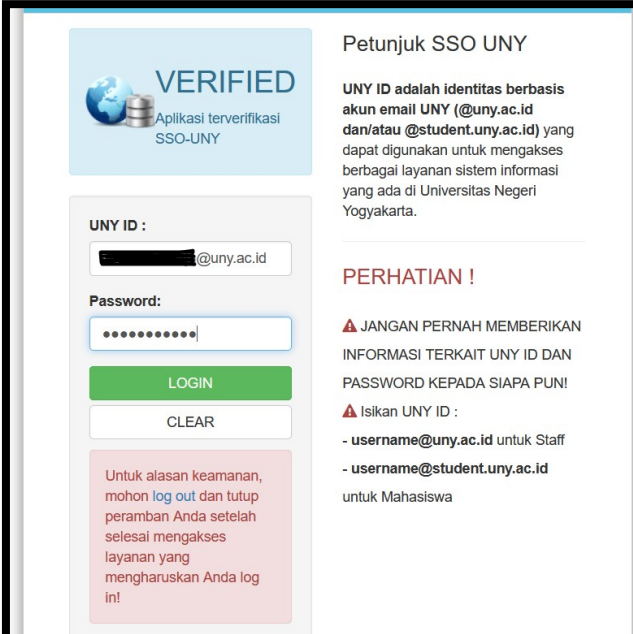
Login ke sistem ini menggunakan UNY ID SSO (Single Sign On).  
Klik tombol di bawah.

Login SSO

Bagi pengguna NON Staff/Dosen/Mahasiswa UNY  
Klik tombol di bawah.

Login Non SSO

UNY © 2020



**VERIFIED**  
Aplikasi terverifikasi SSO-UNY

**Petunjuk SSO UNY**

UNY ID adalah identitas berbasis akun email UNY (@uny.ac.id dan/atau @student.uny.ac.id) yang dapat digunakan untuk mengakses berbagai layanan sistem informasi yang ada di Universitas Negeri Yogyakarta.

**PERHATIAN !**

⚠ JANGAN PERNAH MEMBERIKAN INFORMASI TERKAIT UNY ID DAN PASSWORD KEPADA SIAPA PUN!

⚠ Isikan UNY ID :  
- username@uny.ac.id untuk Staff  
- username@student.uny.ac.id untuk Mahasiswa

UNY ID :  
[REDACTED]@uny.ac.id

Password:  
[REDACTED]

LOGIN

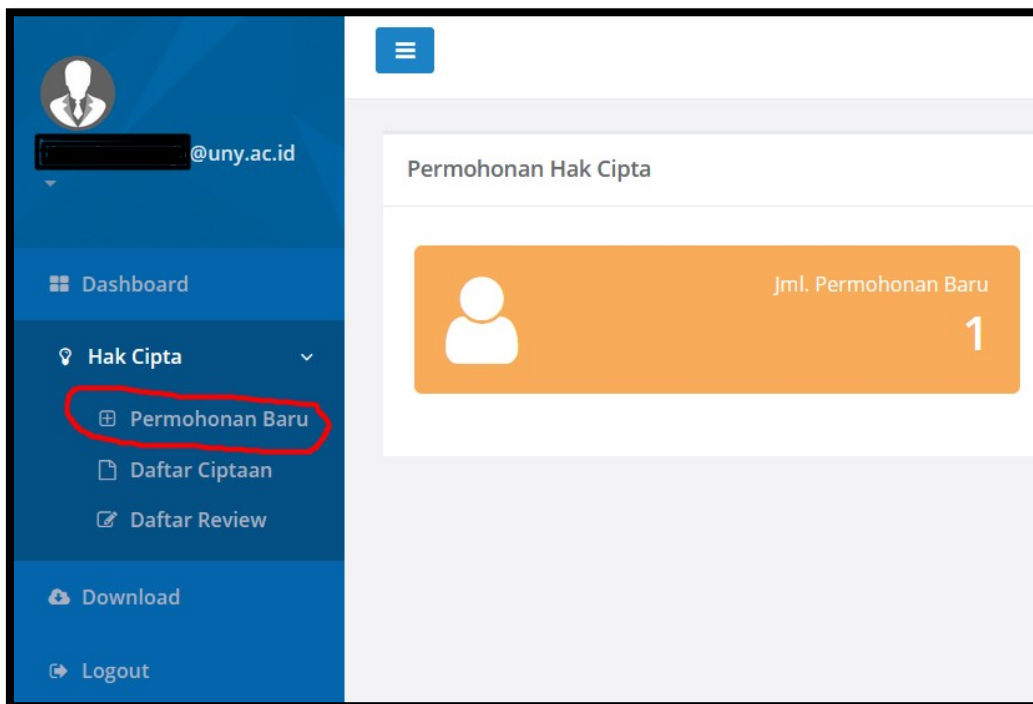
CLEAR

Untuk alasan keamanan, mohon log out dan tutup peramban Anda setelah selesai mengakses layanan yang mengharuskan Anda log in!

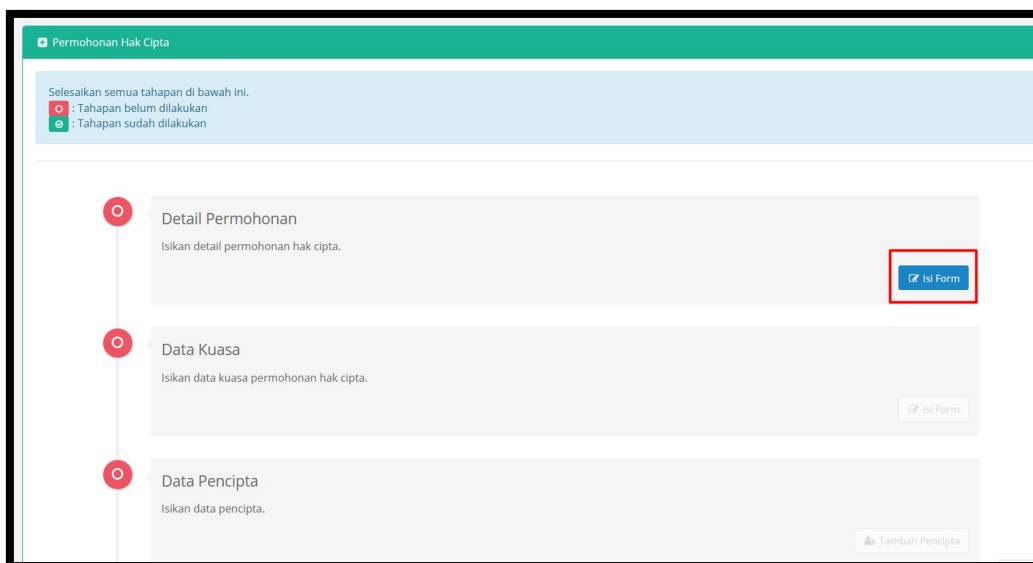
## Membuat Usulan Hak Cipta

Pengguna yang sudah melakukan login dapat mengajukan usulan baru dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik tombol permohonan baru



2. Klik tombol *isi form* pada tahapan detail permohonan



# PETUNJUK PENGGUNAAN

3. Isikan data sesuai dengan permohonan hak cipta, kemudian klik tombol **Submit**

Form Detail Permohonan Hak Cipta

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda \* wajib diisi.

Jenis Permohonan \* UMK, Lembaga Pendidikan, Lembaga Litbang Pemerintah

Jenis Ciptaan \* Karya Tulis

Sub Jenis Ciptaan \* Buku

Judul Ciptaan \* Contoh Judul Buku

Uraian Singkat Ciptaan \* Lorem Ipsum adalah contoh teks atau dummy dalam industri percetakan dan penataan huruf atau typesetting. Lorem Ipsum telah menjadi standar contoh teks sejak tahun 1500an, saat seorang tukang cetak yang tidak dikenal mengambil sebuah kumpulan teks dan mengacaknya untuk menjadi sebuah buku contoh huruf. Ia tidak hanya bertahan selama 5 abad, tapi juga telah beralih ke penataan huruf elektronik, tanpa ada perubahan apapun. Ia mulai dipopulerkan pada tahun 1960 dengan diluncurkannya lembaran-lembaran Letraset yang menggunakan kalimat-kalimat dari Lorem Ipsum, dan seiring munculnya perangkat lunak Desktop Publishing seperti Aldus PageMaker juga memiliki versi Lorem Ipsum.

Tanggal Pertama Kali Diumumkan \* 2020-11-01  
Format YYYY-MM-DD, misal 17 Agustus 2014: 2014-08-17

Negara Pertama Kali Diumumkan \* Indonesia

Kota Pertama Kali Diumumkan \* Yogyakarta

Hak Cipta yang diusulkan adalah Hasil Penelitian yang dibiayai UNY \*  Tidak  Ya

[← Kembali](#) [Submit](#)

4. Klik tombol isi form pada tahapan data kuasa

adalah Hasil Penelitian yang dibiayai UNY

[Isi Form](#)

**Data Kuasa**  
Isikan data kuasa permohonan hak cipta.

[Isi Form](#)

Data Pencipta

5. Isikan data kuasa sesuai dengan status kuasa permohonan, kemudian klik tombol **Submit**

# PETUNJUK PENGGUNAAN

Form Permohonan Hak Cipta Melalui Kuasa

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda \* wajib diisi.

Melalui Kuasa \*  Tidak  Ya

[← Kembali](#) [Submit](#)

6. Klik tombol tambah pencipta pada tahapan **data pencipta**

Data Kuasa

Melalui Kuasa	Tidak
---------------	-------

[Isi Form](#)

Data Pencipta

Isikan data pencipta.

[+ Tambah Pencipta](#)

Data Pemegang Hak Cipta

7. Klik tombol sesuai dengan status pencipta apakah Dosen/Karyawan, Mahasiswa, atau Umum

Tambah Pencipta

Klik tombol di bawah ini sesuai kelompok pencipta

Dosen/Karyawan UNY

Mahasiswa UNY

Umum (Non Civitas UNY)

[Close](#)

8. Isilah *form* data pencipta dengan lengkap, kemudian klik tombol **Submit**

# PETUNJUK PENGGUNAAN

**Tambah Pencipta (Dosen/Staff UNY)**

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda \* wajib diisi.

**NIP \***    
Isikan NIP baru tanpa spasi. Kemudian klik tombol ✓ Cek.

**NIDN**

**Nama Lengkap \***

**Prodi \***

**Kewarganegaraan \***

**Alamat \***

**Kota \***

**Kodepos \***

**Negara \***

**Provinsi \***

**Tambah Pencipta (Mahasiswa UNY)**

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda \* wajib diisi.

**NIM \***    
Isikan NIM, kemudian klik tombol ✓ Cek.

**Nama Lengkap \***

**Prodi \***

**Kewarganegaraan \***

**Alamat \***

**Kota \***

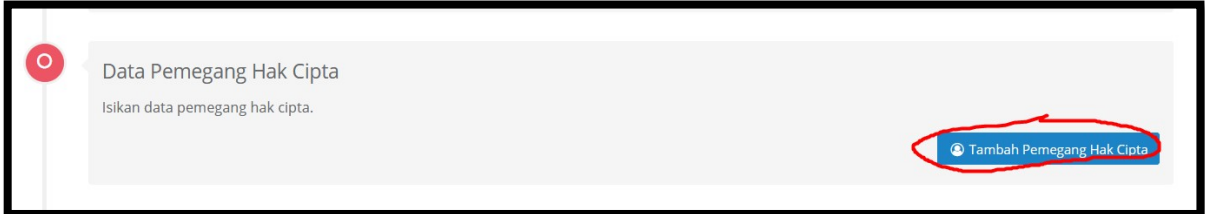
**Kodepos \***

**Negara \***

**Provinsi \***

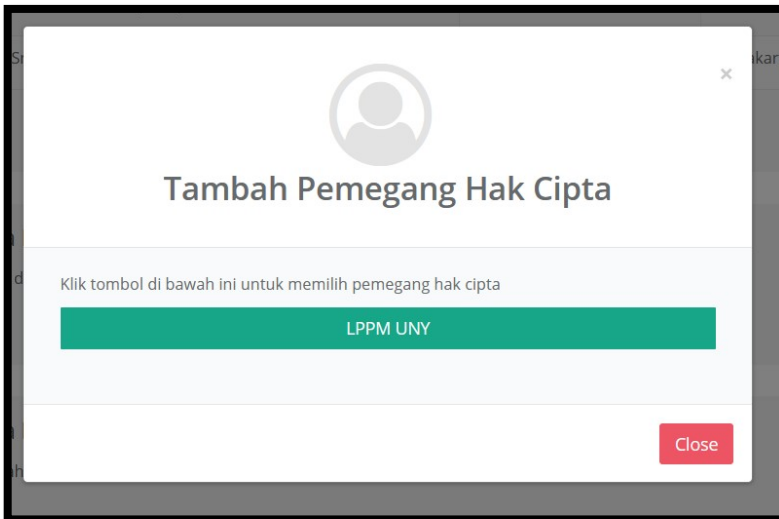
# PETUNJUK PENGGUNAAN

9. Klik tombol tambah pemegang hak cipta pada tahapan data pemegang hak cipta, kemudian klik tombol LPPM UNY



Data Pemegang Hak Cipta  
Isikan data pemegang hak cipta.

Tambah Pemegang Hak Cipta



Tambah Pemegang Hak Cipta

Klik tombol di bawah ini untuk memilih pemegang hak cipta

LPPM UNY

Close

Wajib diisi

10. Klik tombol isi form pada tahapan data lampiran



Data Lampiran	
Salinan Resmi Akta Pendirian Badan Hukum	Belum Unggah Lampiran
Scan NPWP perorangan / perusahaan	Belum Unggah Lampiran
Scan KTP Pemohon dan Pencipta *	Belum Unggah Lampiran
Contoh Ciptaan *	Belum Unggah Lampiran

Isi Form

11. Isi form data lampiran dan unggah berkas dengan mengklik tombol submit, setelah semua berkas diunggah klik tombol selesai



# PETUNJUK PENGGUNAAN

Wajib diisi

Jenis Lampiran \*

Unggah File \*

- Salinan Resmi Akta Pendirian Badan Hukum
- Scan NPWP perorangan / perusahaan
- Scan KTP Pemohon dan Pencipta
- Contoh Ciptaan

Unggah Lampiran

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda \* wajib diisi.

Jenis Lampiran \*

Unggah File \*

Daftar Lampiran

Salinan Resmi Akta Pendirian Badan Hukum	Belum Unggah Lampiran
Scan NPWP perorangan / perusahaan	Belum Unggah Lampiran
Scan KTP Pemohon dan Pencipta *	Belum Unggah Lampiran
Contoh Ciptaan *	Belum Unggah Lampiran

File berhasil diunggah

Unggah Lampiran

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda \* wajib diisi.

Jenis Lampiran \*

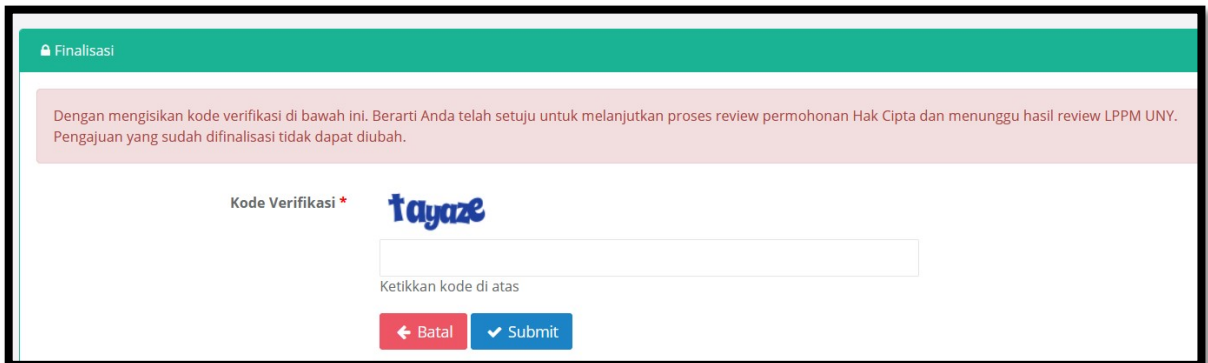
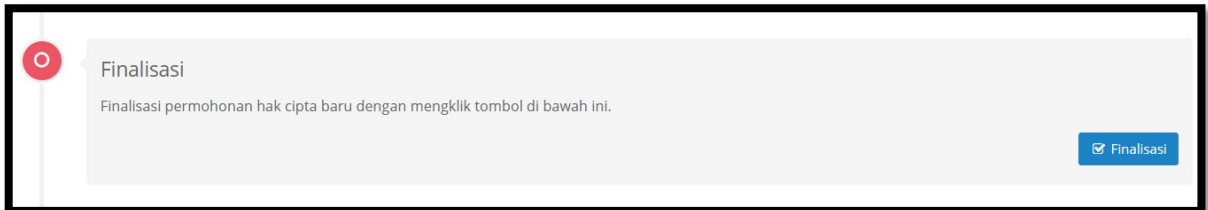
Unggah File \*

Daftar Lampiran

Salinan Resmi Akta Pendirian Badan Hukum	Belum Unggah Lampiran
Scan NPWP perorangan / perusahaan	Belum Unggah Lampiran
Scan KTP Pemohon dan Pencipta *	<input type="button" value="Unduh"/>
Contoh Ciptaan *	<input type="button" value="Unduh"/>

# PETUNJUK PENGGUNAAN

12. Cek kembali semua isian di semua tahapan yang sudah dilalui. Pastikan tidak ada data yang keliru.
13. Klik tombol **finalisasi** pada tahapan finalisasi, isikan kode yang muncul kemudian klik finalisasi.

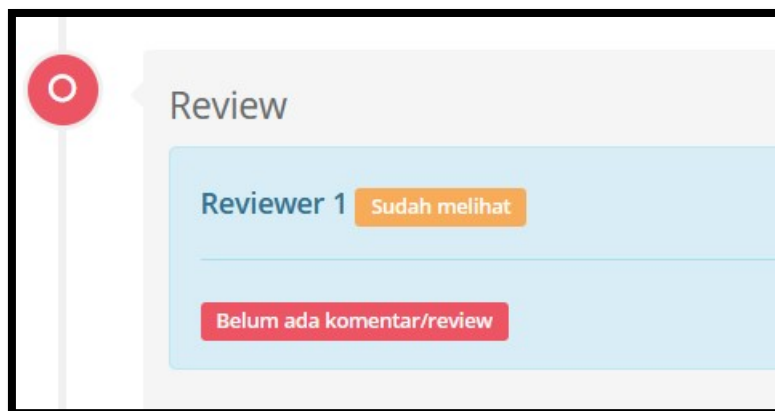
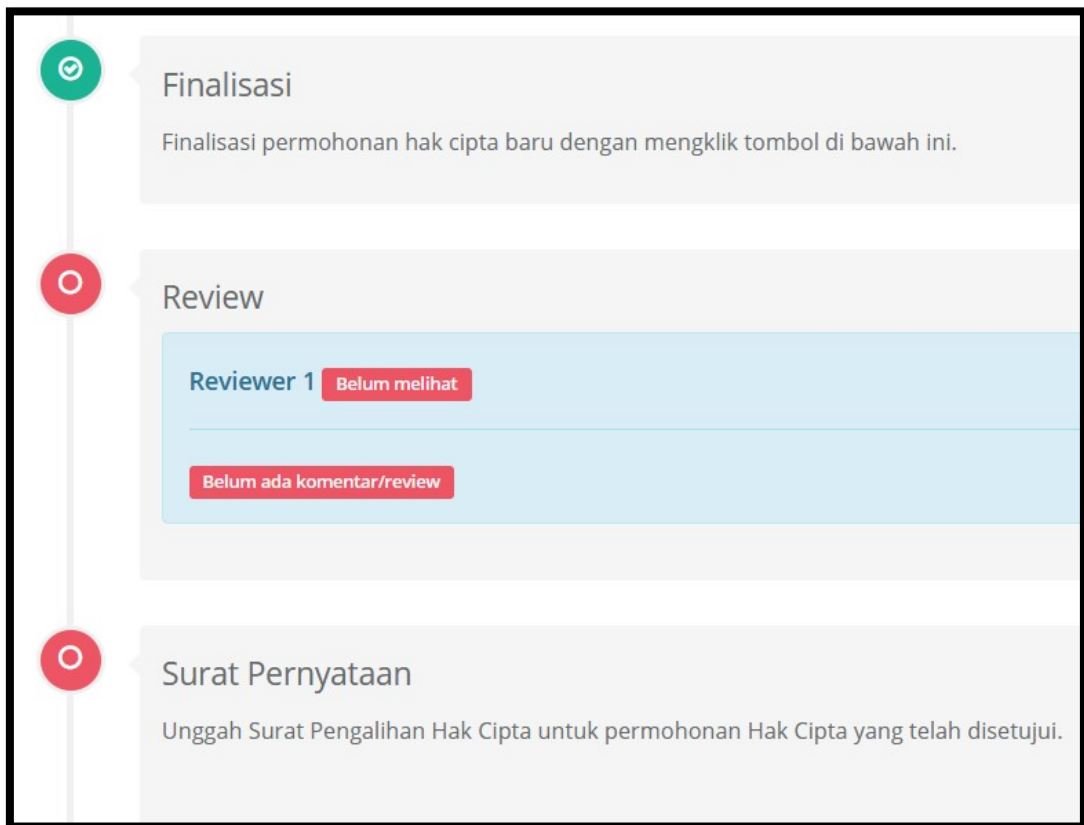


14. Tahapan berikutnya adalah proses *review* oleh *reviewer*. Pengusul dapat melakukan revisi jika *reviewer* memberi masukan/saran. Pengusul dapat melanjutkan ke tahapan unggah surat-surat jika *reviewer* telah menerima usulan dan pengusul menyetujui untuk melanjutkan proses permohonan hak cipta.

## Proses Revisi

Revisi wajib dilakukan oleh pengusul jika *reviewer* memberikan saran/masukan. Tahapan- tahapan yang harus dilakukan dalam proses revisi sebagai berikut:

1. Status *review* oleh *reviewer* dapat dilihat pada tahapan *review*



# PETUNJUK PENGGUNAAN

2. Saran yang diberikan oleh *reviewer* dapat dilihat pada tampilan berikut ini

The screenshot shows two stages of a patent application process. The first stage, 'Finalisasi', includes a 'Finalisasi' button. The second stage, 'Review', contains a pink instruction box and a blue review card from 'Reviewer 1' with a 'Sudah melihat' status. The review card text is: 'Sub jenis ciptaan seharusnya buku panduan' and '16 November 2020, 13:08:08'.

The screenshot shows the 'Detail Permohonan' form with the following data:

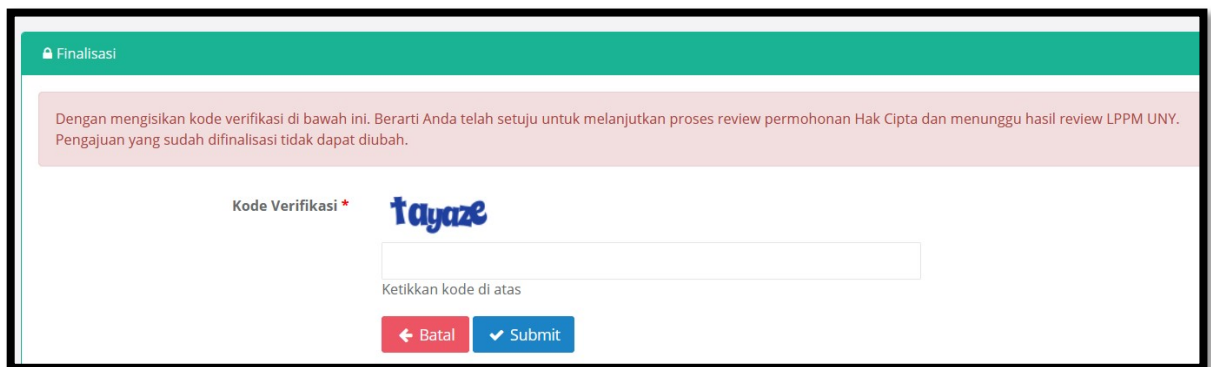
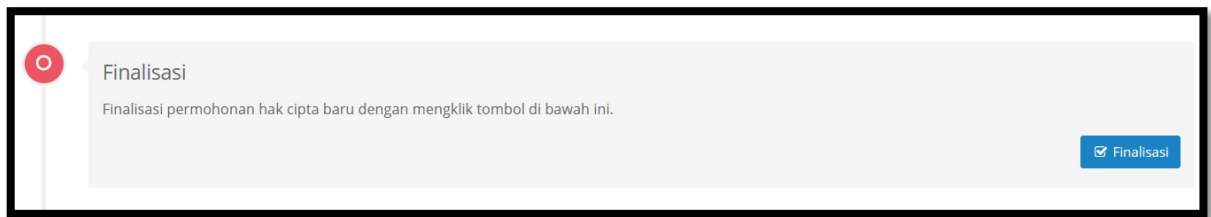
Jenis Permohonan	Umum
Jenis Ciptaan	Karya Audio Visual
Sub Jenis Ciptaan	Film Dokumenter
Judul Ciptaan	Pageblug di Yogyakarta
Uraian Singkat Ciptaan	film dokumenter penanganan pandemi covid-19 di Daerah Istimewa Yogyakarta
Tanggal Pertama Kali Diumumkan	9 Agustus 2021
Negara Pertama Kali Diumumkan	Indonesia
Kota Pertama Kali Diumumkan	Yogyakarta
Hak Cipta yang diusulkan adalah Hasil Penelitian yang dibiayai UNY	Tidak

An 'Isi Form' button is located at the bottom right of the form.

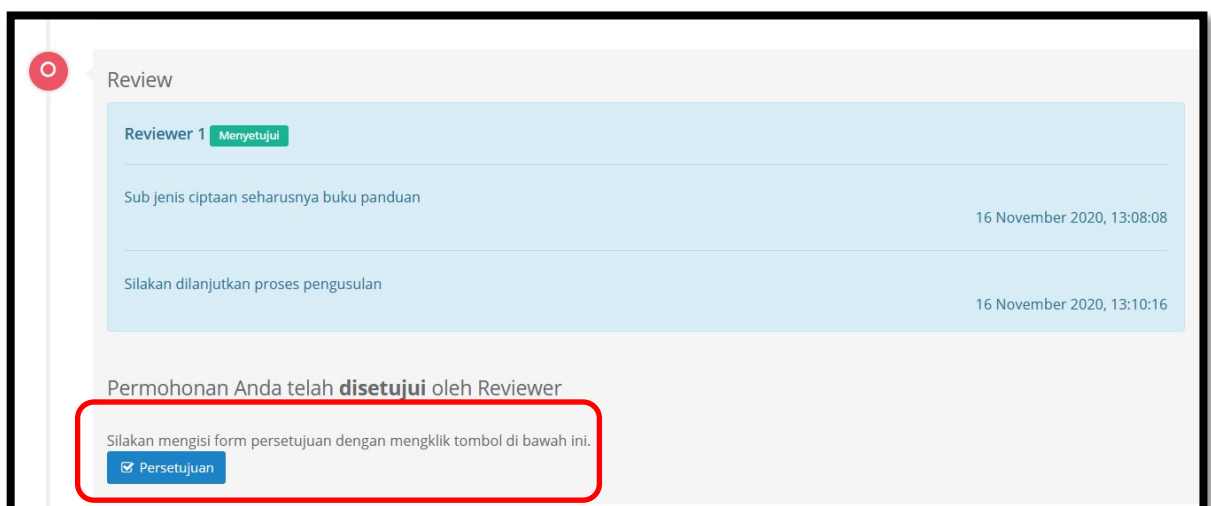
3. Pengusul dapat mengubah isian pada semua tahapan dengan mengklik tombol *isi form* di masing-masing tahapan

4. Setelah pengusul melakukan perubahan, pengusul harus melakukan **finalisasi** kembali

# PETUNJUK PENGGUNAAN



5. Proses revisi akan kembali ke langkah pertama jika *reviewer* masih memberikan saran
6. Jika *reviewer* menerima usulan hak cipta maka pengusul dapat melanjutkan ke tahapan berikutnya dengan memberikan **persetujuan**




# PETUNJUK PENGGUNAAN

🔒 Persetujuan

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda \* wajib diisi.

Apakah Anda setuju? \*

Kode Verifikasi \* 


Ketikkan kode di atas

🔒 Persetujuan

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda \* wajib diisi.

Apakah Anda setuju? \*

Dengan mengisikan kode verifikasi di bawah ini. Berarti Anda **setuju** untuk mengalihkan pemegang Hak Cipta kepada LPPM UNY, dan Anda bersedia melanjutkan proses pendaftaran Hak Cipta.

Kode Verifikasi \* 

Ketikkan kode di atas



# PETUNJUK PENGGUNAAN

**Surat Pengalihan & Pernyataan Hak Cipta**

Unduh dan cetak template surat di bawah ini.  
**Lengkapi (tempel materai dan ditandatangani)**, kemudian unggah hasil pemindaian menggunakan tombol di bawah.

[Template Surat Pengalihan](#) [Template Surat Pernyataan](#)

Data Surat

Bukti Pengalihan Hak Cipta *	Belum Unggah Lampiran
Surat Pernyataan Hak Cipta *	Belum Unggah Lampiran

[Unggah Surat](#)

**Unggah Surat Pernyataan**

Jenis Lampiran \*

Unggah File \*

Bukti Pengalihan Hak Cipta

Surat Pernyataan Hak Cipta

**Daftar Surat Pernyataan**

Bukti Pengalihan Hak Cipta *	Belum Unggah Surat
Surat Pernyataan Hak Cipta *	Belum Unggah Surat

Jenis Lampiran \*

Unggah File \*  [Pilih berkas ...](#)

[← Selesai](#) [✓ Submit](#)

**Daftar Surat Pernyataan**

Bukti Pengalihan Hak Cipta *	<a href="#">Unduh</a>
Surat Pernyataan Hak Cipta *	<a href="#">Unduh</a>



# PETUNJUK PENGGUNAAN

4. *Reviewer* akan memeriksa surat yang diunggah oleh pengusul. Jika ada yang perlu diubah/diperbaiki oleh pengusul maka muncul tampilan pesan pada tahapan **surat pengalihan dan pernyataan hak cipta**.

Surat Pengalihan & Pernyataan Hak Cipta

Unduh dan cetak template surat di bawah ini.  
**Lengkapi (tempel materai dan ditandatangani)**, kemudian unggah hasil pemindaian menggunakan tombol di bawah.

[Template Surat Pengalihan](#) [Template Surat Pernyataan](#)

silakan tempel materai 24 Agustus 2021, 10:29:19

Data Surat

Bukti Pengalihan Hak Cipta *	Belum Unggah Lampiran
Surat Pernyataan Hak Cipta *	<a href="#">Unduh</a> <span style="float: right;">Terakhir diubah pada: 24 Agustus 2021, 10:24 WIB</span>

[Unggah Surat](#)

## Status Usulan DJKI

Usulan yang telah lengkap surat pengalihan dan pernyataan hak ciptanya dapat dilihat status usulan di DJKI pada tahapan Pemrosesan di DJKI.

Perubahan status di DJKI dapat dilihat di tahapan ini.

**Pemrosesan di DJKI**  
Dalam proses pengajuan ke DJKI oleh LPPM UNY.

No. Pendaftaran DJKI	AAFF00918
Tanggal Pendaftaran DJKI	24 Agustus 2021
Status Pendaftaran DJKI	Terdaftar
File Sertifikat	Belum Diunggah

**Pemrosesan di DJKI**  
Proses DJKI telah selesai.

No. Pendaftaran DJKI	AAFF00918
Tanggal Pendaftaran DJKI	24 Agustus 2021
Status Pendaftaran DJKI	Diterima
File Sertifikat	<a href="#">Unduh</a>

## Informasi Kontak

LPPM UNY

Jl. Colombo No. 1 Karangmalang Yogyakarta, 55281

**Tel** (0274) 586168, ext 262, (0274) 550839

**Faks** [Faks]

<http://lppm.uny.ac.id>