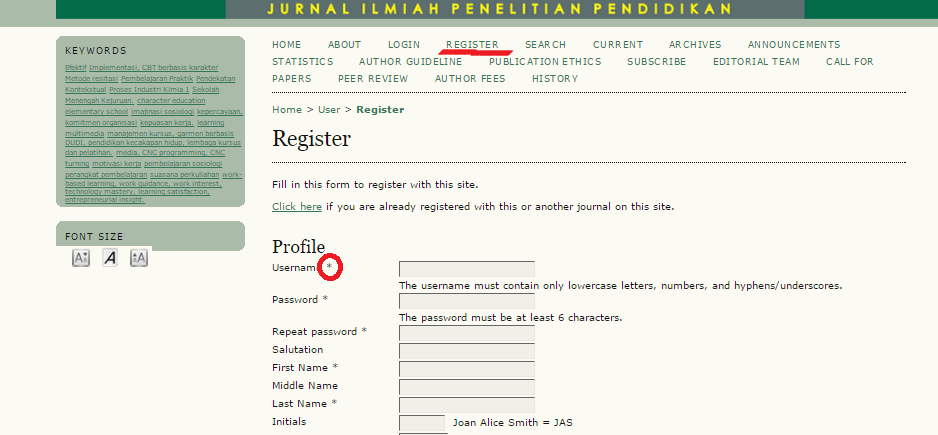
**STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN (SOP)**

**AUTHOR OJS**

1. **LOG IN**
2. **Cara registrasi (Apabila belum memiliki akun OJS)**
3. Akses <http://journal.uny.ac.id/> kemudian pilih jenis jurnal kemudian klik **view jurnal**



1. Klik menu **REGISTER** pada menubar terletak pada atas tampilan, isi kolom tersebut. Utamakan yang memiliki tanda \*



Contoh

* Usernama\*: **ahmadnawawi** atau **ahmad\_nawawi** atau **ahmadnawawi1967**

(boleh berisi huruf kecil, underscores, dan angka)

* Pasword\*: **123456** atau **jurnallppmuny**

(minimal 6 huruf atau angka. Anda dapat meminta admin menyimpan pasword Anda guna keamanan atau menghindari lupa pasword)

* Kemudian **repeat pasword\***
* Salutation (Isi dengan gelar): Prof., Dr., S.Pd., M.Pd.,
* First name\*, Middle nama dan Last name\*

Untuk nama yang memiliki **1 kata** (Misal Nama: Hamidah), isi first name dan last name dengan nama yang sama.

Contoh: First nama :Hamidah

Middle name : -

Last name : Hamidah

Untuk nama yang memiliki **2 kata** (Misal Nama: Nur Hamidah), isi first name dan last name

Contoh: First name : Nur

Middle name : -

Last name : Hamidah

Untuk nama yang memiliki **3 kata atau lebih** (Misal Nama: Muhammad Ali Muhson Sugito), isi first name, middle name dan last name.

Contoh: First name :Muhammad

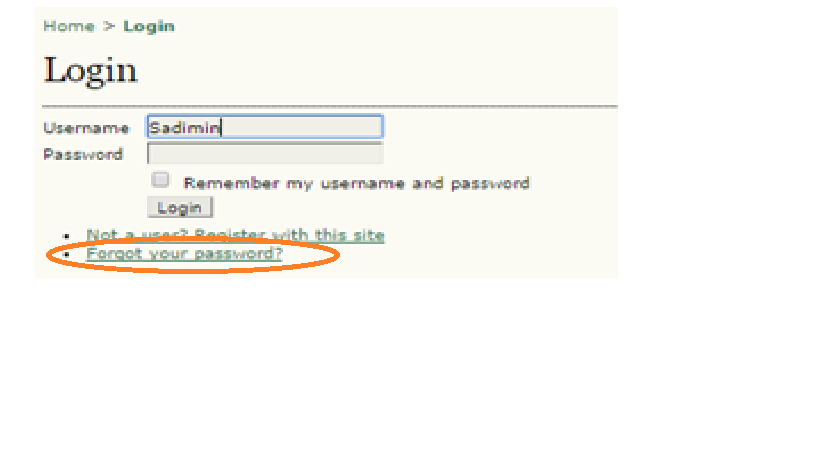
Middle name : Ali Muhson

Last name : Sugito

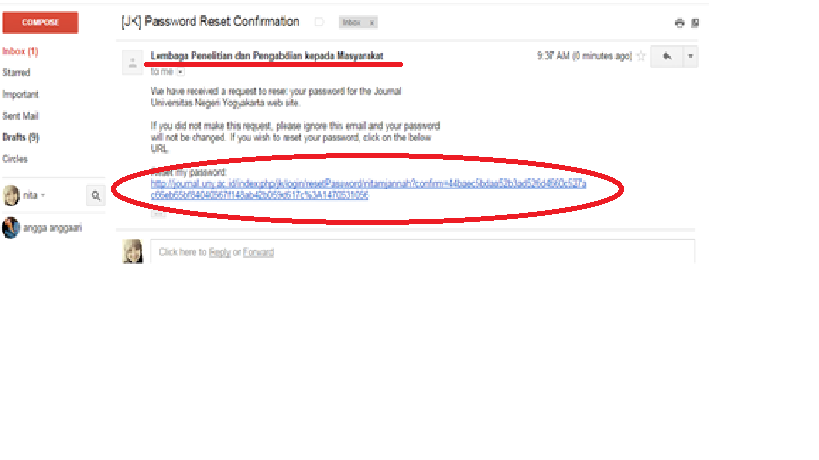
* Initials (nama inisial): Misal Ali Muhson: AM
* Gender: **Male** untuk pria; **Female** untuk wanita; Other untuk selainnya
* Affiliation (instansi) Misal: **English Education Depatment, Yogyakarta State University**
* Signature: Foot note yang akan tampil pada setiap tulisan atau email Anda
* Email dan Confirm email. NB. 1 **Email hanya dapat digunakan untuk 1 akun**, apabila dapat proses save data email *tidak valid*, maka dapat dimungkinkan email Anda telah digunakan dengan nama akun lain. Cek kembali jurnal yang pernah Anda ikuti, admin dapat mereset pasword agar akun tersebut dapat digunakan atau gunakan email lain.
* Isi Orchid ID, URL, Phone, Fax, Mailing Address, Country dan Biostatement
* Beri tanda cek √ pada **Confirmation** untuk mengirimkan username dan pasword pada email Anda
* Beri tanda cek √ pada **Author** dan **Reader** untuk register sebagai penulis dan pembaca.
* Klik **REGISTER**

1. **Cara LOG IN Apabila telah direset oleh ADMIN ( dalam kasus *lupa pasword*, atau *Email telah digunakan, tetapi* *Anda tidak mengetahui pasword*)**

* Hubungi Admin kemudian Admin akan mengakses nama akun Anda dan mengirimkan reset pasword pada email Anda. Atau apabila Anda telah mengetahui nama akun Anda, Anda dapat mengetik **username**, lalu klik **forgot your pasword?**



* Kemudian isikan email Anda dalam kolom **Registeres user’s email**. Klik **Register**
* OJS akan mengirimkan Anda email. Silahkan akses email Anda untuk mereset paswords. Jangan lupa untuk menyimpan pasword baru Anda atau minta ADMIN untuk menyimpannya.
* Klik link panjang yang ada pada email. Silahkan isi nama akun dengan pasword baru. Sekarang Anda dapat melalukan log in OJS.

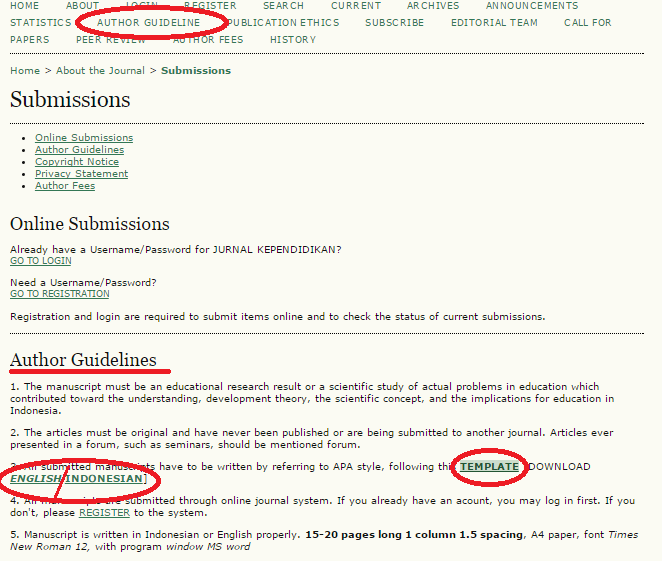


1. **Cara LOGIN apabila telah memiliki akun dan pasword**

Klik menu LOGIN yang terdapat **di tengah** atau **disamping** pada menubar. Isi kolom username dan pasword. Klik **Login**



1. **CARA SUBMIT ARTIKEL**
2. Pastikan artikel telah sesuai dengan***template*** atau ***panduan jurnal tersebut***. Template atau panduan jurnal dapat didownload pada menu **author guideline.** Admin tidak akan menerima artikel apabila artikel tidak sesuai panduan. Setiap jurnal memiliki gaya selingkung yang berbeda. Setelah sesuai, artikel siap disubmit. Pensubmitan artikel membutuhkan akun, pastikan Anda telah memiliki akun.

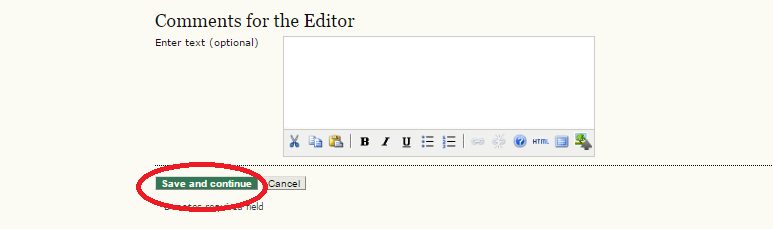


1. Login kemudian akan terdapat tampilan.



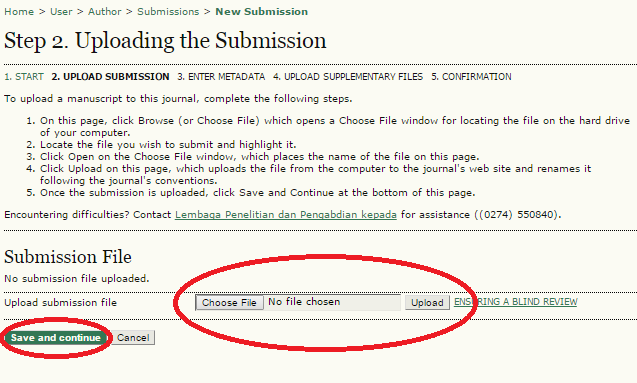
1. Cek semua persyaratan sesuai guideline. Beri tanda cek pada kolom. Kemudian klik **save and continue**





1. Kemudian unggah file dalam bentuk **docx**. Klik **save and continue.**

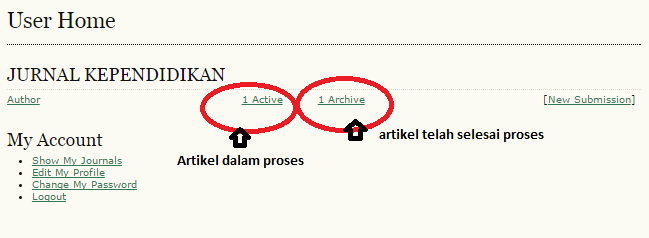
**INGAT, FILE TANPA BIODATA PENULIS ATAU INSTITUSI**



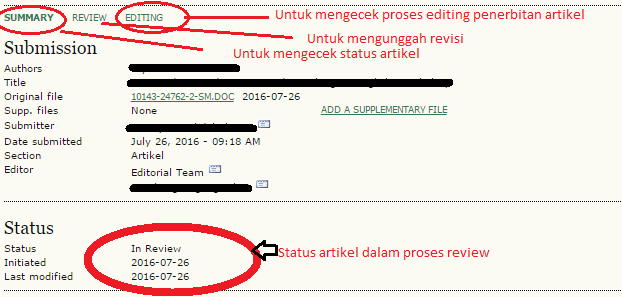
1. File biodata akan dimasukkan via **suplementary file**. Silahkan isikan file berisi biodata penulis dalam format **docx**

|  |
| --- |
| 1. **Judul Artikel:**….. 2. **Nama:** Penulis 1, 2, 3…dst 3. **Instansi Penulis:** Fakultas……Universitas ..…. 4. **Email Penulis:** email penulis 1, 2,3 5. **Alamat lengkap:** penulis 6. **No telephone:** |

1. **CARA MENGECEK STATUS ARTIKEL DAN MENGGUNGGAH REVISI ARTIKEL**
2. Silahkan log in
3. Klik pada jurnal yang dituju akan terlihat tampilan sebagai berikut



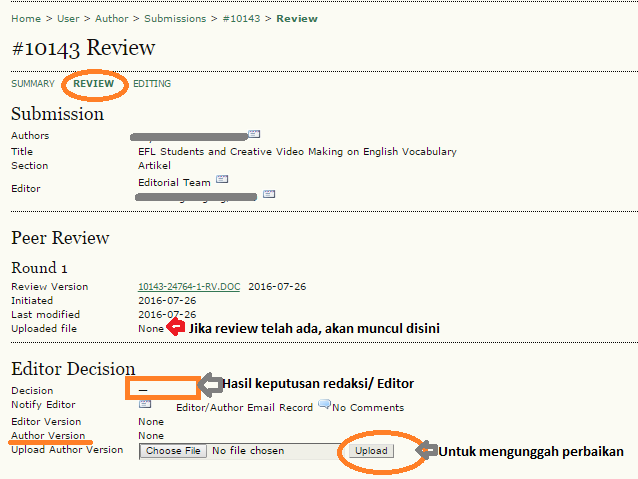
1. Klik pada **1 Active** kemudian klik pada **judul artikel**
2. Untuk mengecek status artikel klik **summary**, untuk mengunggah revisi klik **review,** untuk melihat proses editing penerbitan klik **editing**



1. Klik **Review**

Dalam proses review, hasil review dapatr dilihat pada kolom Peer Review, Silahkan download file review.

1. Untuk mengunggah perbaikan silahkan pilih file dan unggah dalam menu **upload author** **version**



Untuk memastikan Admin jurnal menerima revisi file, Anda dapat mengirimkan email via menu Notify Editor dengan mengklik .