



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

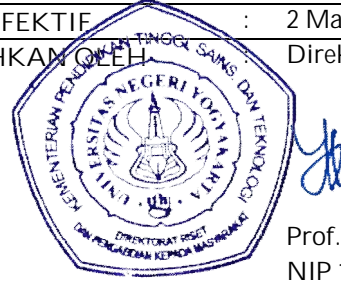
NOMOR SOP : 131.1/DST/UN34.9/B/PM/2026

TGL. PEMBUATAN : 30 November 2025

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF : 2 Maret 2026

DISAHKAN OLEH : Direktur DRPM



Prof. Dr. Yudik Prasetyo, S.Or., M.Kes.
NIP 198208152005011002

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NAMA SOP : LAYANAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PKM) DANA INTERNAL

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 5 Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025 -2030;

Kualifikasi Pelaksana

- 1 SMA/D3/S1/S2/S3
- 2 Menguasai operasional komputer
- 3 Memiliki tingkat ketelitian, kecepatan dan kecermatan yang baik
- 4 Memiliki pengetahuan tentang operasional <https://simppm.drpm.uny.ac.id> (SIMPPM)
- 5 Menguasai peraturan tentang syarat-syarat usulan proposal yang berlaku dalam panduan/TOR PPM Dana DIPA UNY
- 6 Memiliki kemampuan komunikasi dan melayani dengan baik

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1 Komputer | 5 PPT |
| 2 Printer | 6 TTE |
| 3 Scanner | 7 Meterai |
| 4 Internet/Jaringan | |

Peringatan

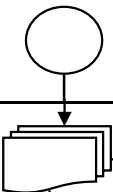

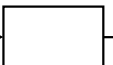
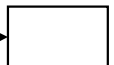
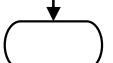
Pencatatan dan Pendataan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan proses Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) tidak terstruktur dan berimplikasi pada kualitas hasil Pengabdian, ketepatan waktu penyelesaian PKM dan pertanggungjawaban keuangan

Dokumen hard copy disimpan di bagian Riset dan P2M DRPM berupa soft copy dalam sistem SIMPPM (<https://simppm.drpm.uny.ac.id>)

SOP LAYANAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) DANA INTERNAL

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku				
		Admin SIMPPM	Keuangan DRPM	Kabag Riset dan P2M	Direktur DRPM	Pengabdian	Reviewer	Kelengkapan	Waktu (dalam Hari)	Output	Ket
1	Penyusunan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)							Dokumen	10	Panduan PKM	
2	Sosialisasi Panduan							Dokumen	5	Flyer dan Surat Pengantar Sosialisasi Panduan PKM	
3	Penawaran dan Pembukaan Penerimaan Proposal (<i>Upload Proposal</i>)							SIMPPM	5	Flyer dan Surat Pengantar Pembukaan Penerimaan Proposal PKM	
4	Seleksi Proposal (<i>Desk Evaluation</i>)								4	Proposal PKM	
5	Penetapan dan Pengumuman Hasil Seleksi							Bagian Hukum	2	SK Rektor	
6	Kontrak PkM			Tidak				SIMPPM	1	Dokumen Kontrak	
7	Pencairan Termin 1		Ya 					SIMPPM	4	Dokumen Pencairan Termin 1	
8	Seminar Awal PkM							SIMPPM	1	PPT	
9	Pelaksanaan PkM Dana Internal							Kegiatan	220	Kegiatan	
10	Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kemajuan PkM							Kegiatan	1	Daftar Proposal dan rekap nilai dari reviewer	

											
11	Pencairan Termin 2			Tidak			SIMPPM	4	Dokumen Pencairan Termin 2		
12	Seminar Hasil PkM			Ya			SIMPPM	1	Laporan Akhir, Laporan Keuangan, dan PPT		
13	Upload Laporan Akhir PkM						SIMPPM	3	Laporan Akhir dan Laporan Keuangan		